

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego szkoleń pracowników Zamawiającego, obejmujących:

- 1) **modelowanie procesów biznesowych wg BPMN 2.0;**
- 2) **zasady projektowania systemów informatycznych w oparciu o metodykę RUP z wykorzystaniem języka UML.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres szkoleń

Lp.	Szkolenie	Minimalny czas szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia	Zakres
1.	Modelowanie procesów biznesowych wg BPMN 2.0	2 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat modelowania prostych i złożonych procesów biznesowych. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standardy modelowania procesów biznesowych ▪ Cele BPMN ▪ Pojęcie procesu i czynności według BPMN ▪ Rodzaje czynności ▪ Kategorie procesów według BPMN ▪ Kontenery dla procesu ▪ Typowy diagram BPMN, w tym podstawowe obiekty na diagramie i typy połączeń obiektów ▪ Zdarzenia ▪ Rola bramek ▪ Pojęcie wzorca procesowego ▪ Wzorce wykorzystywane w praktyce
2.	Zasady projektowania systemów informatycznych w oparciu o metodykę RUP z wykorzystaniem języka UML	2 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat modelowania biznesowego według metodyki RUP. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RUP – struktura i dynamika ▪ Modele i architektura ▪ Modelowanie biznesowe, w tym: opracowanie wymagań na system

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

				<p>informatyczny, najlepsze praktyki i najczęstsze błędy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagramy UML używane do modelowania biznesowego ▪ Diagram przypadków użycia ▪ Diagram procesów i obiektów biznesowych ▪ Diagram klas i stanów obiektów ▪ Diagram aktywności, sekwencji ▪ Diagram komponentów ▪ Rejestrowanie i identyfikacja interesariuszy systemu, określanie ich ról w systemie ▪ Wiązanie wymagań z procesami biznesowymi, przypadkami użycia oraz z rolami i aktorami systemu
--	--	--	--	--

2. Miejsce szkolenia

Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie miasta stołecznego Warszawa.

3. Sale szkoleniowe

3.1. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni klimatyzowane sale szkoleniowe spełniające następujące, minimalne warunki (standardy):

3.1.1. sale szkoleniowe zostaną wyposażone w rzutnik multimedialny, flipchart lub białą tablicę, krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wykładów i prezentacji;

3.1.2. każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewnione osobne stanowisko do pracy z komputerem (dotyczy szkoleń gdzie niezbędna jest praca przy komputerze).

3.2. Wykonawca zapewni w salach szkoleniowych warunki zgodne z przepisami BHP.

4. Czas trwania szkolenia

4.1. Szkolenie w ramach jednego dnia szkoleniowego nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

4.2. Szkolenia powinny być prowadzone w godzinach od 08:00-17:00.

4.3. Szkolenia powinny być prowadzone w dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Forma zajęć

5.1. Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów/prezentacji (stanowiących nie więcej niż 50% czasu danego szkolenia) i praktycznych warsztatów/ćwiczeń (stanowiących nie mniej niż 50% czasu danego szkolenia).

5.2. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

5.3. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną opracowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza opracowanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim, w przypadku gdy na rynku szkoleniowym wykorzystuje się materiały szkoleniowe w tym języku.

6. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

6.1. O terminie i lokalizacji szkolenia, każdy uczestnik zostanie imiennie poinformowany przez Wykonawcę na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.2. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma szczegółowy harmonogram/plan zajęć.
- 6.3. Wykonawca zapewni wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej danym programem szkolenia.
- 6.4. Wykonawca zapewni bieżącą kontrolę nad procesem realizacji szkolenia.
- 6.5. Wykonawca przekaże na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, nie później, niż w pierwszym dniu szkolenia, materiały szkoleniowe służące wyłącznie do użytku własnego. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
- 6.6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, zezwalając na ich nieodpłatne umieszczenie na wewnętrznym portalu szkoleniowym Zamawiającego, przy czym nie mogą być one wykorzystane do prowadzenia szkoleń z tej tematyki, a jedynie do samodzielnej nauki dla użytkowników portalu.
- 6.7. Z chwilą przekazania materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 6.6, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieograniczonej w czasie i niewyłącznej licencji do korzystania z materiałów szkoleniowych przez pracowników Zamawiającego w celu samokształcenia.
- 6.8. Wykonawca przygotowuje i wręczy uczestnikom szkolenia zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ukończenie szkolenia, z wyszczególnionym tematem szkolenia i terminem szkolenia.
- 6.9. Wszystkie certyfikaty, materiały szkoleniowe, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, harmonogramy/plany zajęć, muszą posiadać oznaczenia dotyczące współfinansowania szkoleń ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

7. Catering

- 7.1. Wykonawca zapewni w każdym dniu szkoleniowym dla każdego uczestnika szkolenia:
 - 7.1.1. lunch;
 - 7.1.2. napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
- 7.2. W przypadku gdy szkolenie będzie łączone z osobami niebędącymi uczestnikami szkoleń wskazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni wyżywienie oraz napoje dla uczestników Zamawiającego takie, jak dla pozostałych osób uczestniczących w szkoleniu, jednak nie gorsze niż opisane w pkt 7.1.

8. Przeprowadzenie monitoringu szkoleń

- 8.1. Na potrzeby każdego szkolenia Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników szkolenia, którą przekaże Zamawiającemu. Lista obecności będzie zawierała następujące pola:
 - 8.1.1. datę szkolenia;
 - 8.1.2. nazwę szkolenia;
 - 8.1.3. imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
 - 8.1.4. podpis uczestnika szkolenia.
- 8.2. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca przekaże uczestnikom szkolenia, do wypełnienia, anonimową ankietę ewaluacyjną, w której ocenie w skali od 1 do 5 podlegać będą w szczególności:
 - 8.2.1. przygotowanie merytoryczne wykładowcy;

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 8.2.2. sposób prowadzenia szkolenia przez wykładowcę;
- 8.2.3. warunki panujące w sali, w której prowadzone są szkolenia (m.in. umeblowanie, oświetlenie, nagłośnienie, temperatura, rzutnik multimedialny, sprzęt komputerowy);
- 8.2.4. jakość i kompletność prezentowanych i przekazanych materiałów szkoleniowych.

III. INFORMACJE O PROJEKCIE

Zamówienie publiczne zaplanowane zostało do wykonania w ramach projektu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (MPPC)” nr POPC.02.01.00-00-0093/18, który realizowany jest w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach II osi priorytetowej PO PC 2014-2020 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin realizacji

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do dnia 5 grudnia 2019 r.
- 2) Wykonawca, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu sporządzony, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia

- 1) Podstawą do rozpoczęcia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, raportu zawierającego, odrębnie dla każdego szkolenia, co najmniej:
 - a) nazwę szkolenia;
 - b) datę przeprowadzenia szkolenia;
 - c) miejsce przeprowadzenia szkolenia;
 - d) imię i nazwisko prowadzącego szkolenie;
 - e) czas trwania szkolenia;
 - f) uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez uczestnika/-ów szkolenia,

wraz z:

- a) listami obecności uczestników szkoleń;
 - b) ankietami ewaluacyjnymi wypełnionymi przez uczestników szkoleń;
 - c) po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych z każdego szkolenia.
- 2) Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający sporządzi protokół odbioru.
 - 3) Protokół, o którym mowa w ppkt 2, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy. Protokół ten będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
 - 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany będzie do

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

ich uwzględnienia w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania tego protokołu i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do odbioru.

3. Płatność wynagrodzenia

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie usług stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę i dołączonego do niej protokołu odbioru, w którym nie zawarto zastrzeżeń lub uwag.

4. Tajemnica

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
- 2) Podczas realizacji umowy Strony będą ze sobą ściśle współpracować w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązane będą niezwłocznie wzajemnie się informować o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych

5. Kary umowne i odpowiedzialność

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w pkt IV.1.1 – w wysokości 2% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia; Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w pkt IV.1.1;
 - b) w przypadku przeprowadzenia szkoleń w sposób nienależyty, tj. niezgodny z zakresem określonym w pkt II.1 i / lub warunkami określonymi w pkt II.2-8 – w wysokości 10% wynagrodzenia;
 - c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia.
- 2) W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Kontrola

Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji umowy, prowadzonym przez Zamawiającego lub Instytucję Kontrolującą¹ – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Kontrole, o których tu mowa, mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 30 czerwca 2025 r.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletna oferta musi zawierać:

¹ oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) Aktualny wyciąg lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencji działalności gospodarczej), z okresu nie dłuższego niż 6 miesięcy przed dniem złożenia oferty lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: elwira.mlynarz@mrpips.gov.pl do dnia **10 lipca 2019 r. do godz. 12:00.**

VI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty złożone w terminie oraz kompletne i zgodne z wymaganiami opisanymi w pkt V.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium ceny (100%).
3. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru kolejnej ze złożonych ofert o najniższej cenie i zawarcia z nim umowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w niniejszym dokumencie lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym jej etapie, bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru ofert.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszczegółowienia warunków współpracy.
9. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych, stosowanych w ministerstwie wzorów umów.
10. Płatność dokonywana będzie po wykonaniu usługi. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację usługi.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta zostanie odrzucona.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.