**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa sprzątania oraz świadczenie innych usług związanych**

**z utrzymaniem czystości w budynkach należących do Wojewódzkiej Stacji**

**Sanitarno Epidemiologicznej w Szczecinie (budynki siedziby WSSE w Szczecinie, oraz pomieszczenia w Oddziale Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie - Oddział Koszalin).**

**A.272.5.2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Niniejsza część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera dla każdego ZADANIA wyszczególnienie powierzchni i terenów, na których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jak również szczegółowo określa prace stanowiące przedmiot zamówienia.

1. Zakres prac we wszystkich zadaniach obejmuje:

Utrzymanie w należytym stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych, w tym codzienna dezynfekcja klamek, gałek, uchwytów drzwiowych w:

* pomieszczeniach biurowych,
* pomieszczeniach laboratoryjnych,
* pomieszczeniach magazynowych ,
* pomieszczeniach gospodarczych,
* korytarzach,
* przedsionkach,
* klatkach schodowych,
* toaletach,
* salach konferencyjnych,

**z wyłączeniem pomieszczeń socjalnych.**

Powierzchnie o których mowa powyżej odnoszą się do wykładzin dywanowych, wykładzin z PCV, posadzek(lastriko), glazury i terakoty.

1. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym w obiektach Zamawiającego – po godzinach urzędowania tj. po godzinie 1500:
2. odkurzanie w pomieszczeniach biurowych wykładzin dywanowych, a w przypadku wystąpienia plam i zabrudzeń – ich czyszczenie,
3. odkurzanie/zamiatanie i mycie w pomieszczeniach biurowych wykładzin PCV
4. zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych, na korytarzach, w przedsionkach, na klatkach schodowych oraz pomieszczeniach biurowych – w przypadku gdy występuje w nich wykładzina zmywalna,
5. czyszczenie i wycieraniu kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, i innego sprzętu biurowego, a także parapetów i kaloryferów,
6. mycie i czyszczenie oraz zabezpieczenie w ręczniki papierowe i mydło w płynie zlewów i umywalek w pomieszczeniach biurowych,
7. opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na odpadki komunalne, pojemników niszczarek (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych), a także ich wyposażenie w worki oraz wynoszenie śmieci do kontenerów przeznaczonych do tego celu, w tym kosza znajdującego się na dziedzińcu, przynależnego do pomieszczenia rejestracji.
8. utrzymanie czystości w toaletach; mycie z dezynfekcją podłóg, w tym mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych, glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, podajników na papier toaletowy, zabezpieczanie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie,
9. czyszczenie wycieraczek i usuwanie piasku,
10. mycie drzwi.
11. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym w pomieszczeniach laboratoryjnych - po godzinach urzędowania tj. po godzinie 1500:

|  |  |
| --- | --- |
| CZYNNOŚĆ | CZĘSTOTLIWOŚĆ |
| Mycie podłóg (w tym kątów i pod meblami) | Codziennie |
| Mycie parapetów |
| Mycie umywalek |
| Opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi |
| Mycie koszy po odpadach komunalnych | Raz w tygodniu |
| Konserwacja podłóg |
| Mycie drzwi, w tym drzwi wewnętrznych pomiędzy pracowniami |
| Omiatanie pajęczyn ze ścian i sufitów |
| Mycie rur i listew ściennych | Raz w miesiącu  \*Minimum raz w miesiącu |
| Mycie kaloryferów |
| Mycie ścian przeszklonych |
| Maszynowe doczyszczanie podłóg PCV\* |
| Mycie górnych lamp oświetleniowych | Raz na kwartał |
| Mycie opraw wentylacyjnych |
| Mycie/pranie krzeseł tapicerowanych według potrzeb Zamawiającego |

1. utrzymanie czystości w laboratoriach – przy użyciu ogólnie dostępnych środków myjących ,
2. potwierdzeniem wykonania w laboratoriach mycia i innych czynności porządkowych będzie dokonanie (przez pracownika firmy, któremu wyznaczono ich wykonanie) wpisu w Karcie Mycia (zgodnie z instrukcją utrzymania czystości w Dziale Laboratoryjnym).
3. Zakres prac wykonywanych cyklicznie w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, magazynowych, gospodarczych, na korytarzach, w przedsionkach, na klatkach schodowych i toaletach:
4. pokrywanie powierzchni podłogowych zmywalnych powłokami przeciwpoślizgowymi i ich polerowanie wg. potrzeb Zamawiającego
5. mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz – technika mycia okien powinna być dostosowana do rodzaju okien, inna w przypadku okien wykonanych z PCV, inna dla wykonanych z drewna) – 2 razy w roku,
6. dodatkowe mycie okien w ilości trzech sztuk w pomieszczeniach biurowych w budynku A znajdujących się na wysokim parterze wskazanych przez Zamawiającego – 2 razy w roku
7. pranie wykładzin dywanowych (w pomieszczeniach biurowych i korytarzach) – co 6 miesięcy
8. mycie opraw wentylacyjnych – raz na rok z wyłączeniem laboratorium
9. Zakres prac wykonywanych według potrzeb: usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, czyszczenie i konserwacja poręczy na klatkach schodowych.
10. Zabezpieczenie serwisu dziennego w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej w Szczecinie polegającego na zapewnieniu czystości w godzinach urzędowania w dni powszednie:
11. w okresie od 1 grudnia do 31 marca w godz. 900-1430.
12. w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w godz. 1100 – 1430,
13. Zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi Oddziału Administracyjnego wszelkich uwag dotyczących usterek wymagających napraw, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć samodzielnie.
14. Kary umowne za nierzetelne i nieterminowe sprzątanie precyzuje wzór umowy.

**ZADANIE I**

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatki schodowej znajdujących się w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7, 70-632 Szczecin

1. **Całkowita powierzchnia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7 podlegająca sprzątaniu wynosi - 3 794,31 m2 , w tym:**
2. **2 850,70 m2 –** budynek główny ,,A” – powierzchnie poziome i pionowe obejmują:

pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, gospodarcze, korytarze, przedsionki, klatki schodowe, toalety w tym: powierzchnie pionowe – 310,00 m2 klatki schodowe 108,29 m2, **z wyłączeniem pomieszczeń socjalnych.**

1. 383,31 m2  - budynek ,,B” – powierzchnie pionowe i poziome obejmują: pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, socjalne korytarze, przedsionki, klatki schodowe, toalety, w tym: powierzchnie pionowe – 85 m2, klatki schodowe 19,57 m2,
2. 518,30 m2 powierzchnia okien (budynek ,,A” i ,,B”),
3. wysokość pomieszczeń do 4,60 m.
4. **Powierzchnia, o której mowa w ust. 1 podlega sprzątaniu w rozbiciu na:**
5. powierzchnia podlegająca sprzątaniu po godzinach urzędowania tj. po godz. 1500 wynosi – 2 877,20 m2, w tym:
6. **2 516,67 m2** – budynek ,,A” powierzchnie poziome i pionowe obejmują: pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, gospodarcze, korytarze, przedsionki, klatki schodowe, toalety, w tym: powierzchnie pionowe – 310 m2, klatki schodowe 108,29 m2 ,
7. **360,67 m2** - budynek ,,B” – powierzchnie poziome i pionowe obejmują: : pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, gospodarcze, korytarze, socjalne, toalety, w tym: powierzchnie pionowe – 85 m2, klatki schodowe 19,57 m2
8. powierzchnia podlegająca sprzątaniu w godzinach urzędowania, tj. w dni powszednie w godz. 1100 – 1430 wynosi - 103,17 m2 - budynek główny ,,A” – powierzchnie poziome obejmują: pomieszczenia biurowe Sekcji Informatyki, pomieszczenie Kierownika Kadr, Kasę, magazyn szczepionek, Centralę i Kompleks Dyrektorski, toalety oraz pomieszczenia zabrudzone, w tym Hol na pierwszym piętrze.
9. powierzchnia podlegająca sprzątaniu 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby w godzinach urzędowania, tj. w dni powszednie w godz. 1100 – 1430 wynosi 295,64 m2 , w tym:
10. **273 m2** - budynek główny ,,A” – powierzchnie poziome obejmują Sale Konferencyjne z kompleksem pomocniczym, wentylatorownię, pomieszczenie kierowców, przedsionek (wejście przy kotłowni), kotłownię, pomieszczenie biurowe, archiwum, serwerownię, magazyn OC,
11. **22,64 m2** – budynek ,,B” – powierzchnie poziome obejmują: pomieszczenie magazynu szczepionek i gospodarczo – papierniczego.
12. **Wykonawca dokonywać będzie:**

- regularnego uzupełniania mydła w pojemnikach - szt. 14 (Merida, Confirm, Dabex),

-regularnego uzupełniania pojemników na ręczniki 14 szt. (Merida, Apura)

- regularnego uzupełniania pojemników i zawieszek na papier toaletowy 22 szt. (rolki jumbo),

**ZADANIE II**

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatki schodowej znajdujących się w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Szczecinie Działu Laboratoryjnego - **Oddziału Laboratoryjnego w Koszalinie,** 75-613 KOSZALIN, ul. Zwycięstwa 136

1. Całkowita powierzchnia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie Działu Laboratoryjnego- **Oddziału Laboratoryjnego w Koszalinie,** 75-613 KOSZALIN, ul. Zwycięstwa 136, podlegająca sprzątaniu wynosi - **618,47 m 2** w tym:
2. Budynek „A” – parter lewa strona /SBFCH – 171,6 m2, piętro pierwsze SBB – 272,70 m2
3. Budynek „B” – parter SBFCH – 101,70 m2, magazynki – laboratorium 41,22 m2, hall – 31,25 m2

**2) Wykonawca dokonywać będzie:**

- regularnego uzupełniania pojemników na mydło

- regularnego uzupełniania podajników ręczników toaletowych

- regularnego uzupełniania podajników papieru toaletowego

- regularnej dezynfekcji klamek, gałek, uchwytów drzwiowych w pokojach, pomieszczeniach i sanitariatach objętych przedmiotową usługą.