

Państwowy Inspektor Sanitarny MSW
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
70-215 Szczecin ul.3-go Maja 25/27
tel./ fax. 914340297

Szczecin, dnia 11 marca 2014r.

Znak sprawy: ZPM-1943-1S-1-JB/14

PROTOKÓŁ **kontroli sanitarnej tematycznej**

przeprowadzonej w dniu 11.03.2014r.
w godz. od 10⁰⁰ do 13³⁰

przez:

~~Anna Borowska Starczyńska~~ Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW
na obszarze województwa zachodniopomorskiego (nr upoważnienia 092)
/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /Dz. U. 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm./, art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2013 r. poz., 267/.

Obiekt jest własnością (w stałym zarządzie): Skarb Państwa w trwałym zarządzie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie ul. Firlika 9/14, 70-637 Szczecin

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Firlika 9/14
70-637 Szczecin

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności –

~~Przewodnik sekcji ds. kwatermistrzowskich Dariusz Kempisty~~

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{1/}:

Kontrola sanitarna tematyczna w zakresie higieny pracy, higieny środowiska.

^{1/} rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

Pomieszczenia biurowe Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej zlokalizowane są w budynku B przy ul. Firlika i mieszczą się na II i III kondygnacji. Na II piętrze znajduje się wydział kwatermistrzowski, na III piętrze znajduje się wydział finansów, wydział kontrolno-rozpoznawczy, wydział kadr, na IV kondygnacji budynku B znajduje się pokój radcy prawnego. W budynku A znajduje się Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa. Na parterze tego budynku zlokalizowane są 4 boksy garażowe. Obiekt jest oświetlony i ogrodzony, wejście do obiektu zabezpieczone przez osobami nieupoważnionymi. Studzienki kanalizacyjne, otwory i wpusty należy zabezpieczyć. Teren obiektu utrzymany czysto. Stan techniczny budynków bez zastrzeżeń, ściany zewnętrzne bez zacieków i zagrzybień. Budynki ogrzewane są z własnej kotłowni gazowej.

1. Dla zatrudnionych funkcjonariuszy w systemie pracy 12h w wydziale WSKR zapewniono:
 - pomieszczenie do wypoczynku które zostało wyposażone w (szafę odzież, dwie kanapy, oświetlenie naturalne i sztuczne, okna uchylne zabezpieczone roletami, podłoga trwała równa),

- pomieszczenie do spożywania i przygotowywania posiłków (żywienie we własnym zakresie) wyposażone w meble kuchenne, urządzenie chłodnicze, kuchenkę mikrofalową, czajnik, zlewozmywak jednokomorowy do którego doprowadzona jest bieżąca ciepła i zimna woda, dla funkcjonariuszy zapewniono indywidualne szafki służące do przechowywania środków spożywczych trwałych mikrobiologicznie,
- szatnię która wyposażona jest w szafy dwudzielne oraz zaplecze higienicznosanitarne (natrysk, umywalka do mycia rąk oraz oczko ustępowe).
- toalety dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.
2. Pomieszczenia biurowe wyposażone są w biurka, krzesła, regały i szafy na odzież. Oświetlenie sztuczne i dzienne. Okna z możliwością wietrzenia, na których zapewniono żaluzje pionowe eliminujące nadmierne nasłonecznienie stanowisk pracy (w pokojach biurowych gdzie jest wysokie nasłonecznienie). Powierzchnie normatywne. Stanowiska pracy z monitorami komputerowymi zorganizowane w sposób ergonomiczny. Powierzchnie ścian pokryte farbą emulsyjną, podłogi wyłożone są wykładzinami typu Tarket, ze spawanymi łączeniami i wywinieciem na ściany, lub też pokryte panelami podłogowymi. Powierzchnie łatwe do utrzymania w czystości.
 3. Pomieszczenia higienicznosanitarne dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zlokalizowane są na kondygnacji II i III w budynku B, w których zapewniono środki higieny osobistej (mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, elektryczne urządzenia do osuszania rąk i papier toaletowy). Ściany pomieszczeń ustępowych wyłożone glazurą do wysokości 2 m, podłogi pokryte terakotą.
 4. Woda dostarczana do obiektu z wodociągu publicznego, nieczystości płynne usuwane do kanalizacji miejskiej. Odpady komunalne odbierane są przez uprawniony podmiot firmę „JUMAR”, ul. Długa 20, 72-006 Szczecin-Mierzyn, który zapewnił pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów (papier). Pojemniki te, ustawione są w zadaszonym boksie na placu zewnętrznym.
 5. Przegląd kontroli stanu technicznego przewodów kominowych spalinowych i wentylacyjnych w budynkach wykonywany był w dniu 04.03.2014r. Podczas którego nie stwierdzono nieprawidłowości, wykonawcą przeglądu był Adam Jaczmiński mistrz kominiarski.
 6. Utrzymaniem czystości w obiekcie zajmuje się firma zewnętrzna: Impel Cleanig Sp. z o.o. ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław.
 7. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej zatrudnionych jest 40 funkcjonariuszy w tym 11 funkcjonariuszy w systemie 12h oraz 19 pracowników cywilnych. Wszyscy zatrudnieni funkcjonariusze/pracownicy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
 8. Na wyposażeniu KWPSP znajduje się 5 pojazdów służbowych (pojazd dowodzenia i łączności, pojazd operacyjny, oraz 3 pojazdy służbowe). Pomieszczenie garażowe wyposażone jest w wentylację mechaniczną, powierzchnia jezdną wyłożoną materiałem łatwym do utrzymania w czystości, w której zapewniono kratki ściekowe.
 9. Apteczka I pomocy wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe znajduje się na II piętrze budynku B oraz w budynku A w wydziale WSKR.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{2/}:

pkt. 5.1. Środki opatrunkowe po upływie terminów ważności w apteczce pierwszej pomocy zlokalizowanej na II piętrze budynku B.

Uchybienie narusza:

-pkt. 5.1. – art. 7 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.); Załącznik nr 1 pkt 13.3.5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz.U. Nr 16, poz. 74);

6. Zarządzający (a)^{3/} : podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości^{4/}:

kierownik sekcji ds. kwatermistrzowskich zobowiązał się do usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie.

7. **Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:**
pkt. 5.1. – nakaz usunięcia w trybie niezwłocznym do dnia 13.03.2014r.

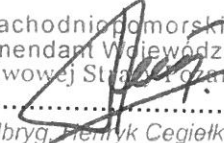
8. **Próbki - /nie/ pobrano^{5/}: protokół pobrania próbek.**

9. **Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:** Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

10. **Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych**

11. **Podpisy:**

1. Zarządzającego

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg Henryk Cegiłka

2. osób upoważnionych

KIEROWNIK SEKCJI
ds. Kwatermistrzowskich, Techniki i Transportu

3. świadków kontroli^{6/}

^{3/} może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

^{4/} w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

^{5/} niepotrzebne skreślić,

^{6/} osoby wymienione w pkt. 2.

12. **Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{7/} z powodu nie dotyczy**

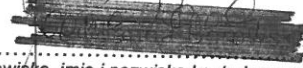
^{7/} wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. **Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.**

Nie dotyczy

14. **Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).**

na obszarze woj. zachodniopomorskiego


/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/

niepotrzebne skreślić

Nr ZPM-1943-1S-1-JB/14

Szczecin, dnia 11.03.2014r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr ZPM-1943-1S-1-JB/14 przeprowadzonej w dniu 11.03.2014r.

Otrzymałem(am) dnia 13.03.2014

Zachodniopomorski
Komendant Wojskowej
Państwowej Straży Pożarnej

.....
/pieczętka i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)