

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**REGULAMIN KONKURSU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)**

**„Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/kontroli/edycji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k”.**

**GI-TOPO.2611.2.2021**

**Zatwierdził:**

**WARSZAWA, GRUDZIEŃ 2021**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

SKARB PAŃSTWA - GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

[www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl).

tel. +48 22 563 13 33, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466

REGON: 012276098

## 2. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- 2.1. Niniejszy Konkurs jest Konkursem otwartym, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.
- 2.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym: Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1 Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aplikacji umożliwiającej zarządzanie, kontrolę oraz edycję zbiorów Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do przedmiotowej aplikacji. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3.3. W Konkursie zostanie wybrana praca, która najlepiej spełnia przedmiot Konkursu opisany w pkt 3.2. Regulaminu.

## 4. INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- 4.1. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – do 25.01.2022 r. do godziny 12.00.
- 4.2. Weryfikacja Wniosków, w tym uzupełnienia Wniosków – nie później niż do 28.01.2022 r.
- 4.3. Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w Konkursie – w terminie do 01.02.2022 r.
- 4.4. Składanie Prac Konkursowych – do dnia 29.04.2022 r. do godziny 12:00.
- 4.5. Wypłata nagrody nastąpi po zawarciu umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych pomiędzy Uczestnikiem Konkursu a Organizatorem Konkursu.
- 4.6. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość zmiany ww. terminów.

## **5. INFORMACJA O WYMAGANIACH, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

- 5.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie,
- 5.2 O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Uczestnika Konkursu w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Uczestnika Konkursu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.)
- 5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Uczestnik Konkursu spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.5. Niespełnienie warunków wymienionych w pkt 5.2. niniejszego Regulaminu skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu.
- 5.6. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (pkt 6.1.1. Regulaminu).
- 5.5. Wykluczeniu z udziału w Konkursie podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub Pracy Konkursowej korzystali z pomocy osób, które:
- 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
  - 2) są członkami Sądu Konkursowego,
  - 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 5.6. Uczestnicy Konkursu spełniający warunki udziału w postępowaniu, zostaną zaproszeni do złożenia Pracy Konkursowej.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ.**

- 6.1. Uczestnicy Konkursu ubiegający się o udział w Konkursie muszą dostarczyć Organizatorowi Konkursu następujące dokumenty:

- 6.1.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu. W przypadku niekorzystania z ww. druku, Wniosek musi zawierać wszelkie zobowiązania Uczestnika Konkursu dotyczące udziału w Konkursie (w szczególności odnoszące się do oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków, a także przeniesienia praw do wybranej Pracy Konkursowej).
- 6.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
- 6.1.3 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 6.1.4. **Oryginał pełnomocnictwa** – w przypadku podpisywania Wniosku przez pełnomocnika. Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania -Uczestników Konkursu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Uczestników Konkursu, upoważniające jednego z Uczestników Konkursu do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Uczestników Konkursu. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum - przedłożenie umowy konsorcjum.
- 6.2. **Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie** o udział w Konkursie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.4. Regulaminu). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 i 6.1.3 Regulaminu powinny dotyczyć każdego z Uczestników Konkursu.
- 6.3. **Uczestnik Konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.3. Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3 Regulaminu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3. Regulaminu, Uczestnik Konkursu zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentów określonych w pkt 6.1.4.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 7.1. W niniejszym Konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator Konkursu i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Uczestnik Konkursu może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Organizatora Konkursu z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Organizatora Konkursu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł Konkursu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Konkursu bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 Regulaminu.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Organizatora Konkursu zmiana stanie się częścią Regulaminu zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora Konkursu.
- 7.8. Organizator Konkursu przedłuży termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.9. Informację o przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Organizator Konkursu zamieści na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

## **8. WYMAGANIA FORMALNE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się w formie:

1) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. Nr 3100

lub

2) w wersji elektronicznej - adres e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

Wniosek, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, przy czym wniosek oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone i złożone w postaci elektronicznej – pod rygorem nieważności – w:

a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny.

- 8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu zaleca się sporządzić na drukach stanowiących Załączniki do Regulaminu.
- 8.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik 2), zobowiązany jest złożyć Wniosek w taki sposób, by treść Wniosku odpowiadała treści Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki 2,4,5,6) treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym Konkursie.
- 8.4. Uczestnik Konkursu może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i tylko jedną Pracę Konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i Pracy Konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami Konkursu.
- 8.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie do Regulaminu oraz wykaz wykonanych usług lub przeprowadzonych prac naukowych muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.4. Regulaminu. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 Regulaminu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii.
- 8.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oraz dokumenty określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3 Regulaminu, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.4. Regulaminu.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Uczestnik Konkursu może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać Wniosek.
- 8.10. Uczestnik Konkursu o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Organizatora Konkursu w formie wskazanej w pkt 8.1 Regulaminu.

- 8.11 Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie), oznaczając dodatkowo: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.
- 8.12 Do pisma o wycofaniu lub zmianie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 8.13 Termin składania wniosków upływa dnia 25.01.2022 o godz. 12:00. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej zostanie zwrócony Uczestnikowi Konkursu na podany adres zwrotny bez rozpatrywania.

## 9. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ PRACY KONKURSOWEJ

- 9.1. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową.
- 9.2. Prace Konkursowe ani w części, ani w całości nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 9.3. Na Pracę Konkursową składają się następujące elementy:
- 1) Aplikacja.
  - 2) Kody źródłowe aplikacji oraz jej komponentów.
  - 3) Pliki konfiguracyjne aplikacji.
  - 4) Instrukcje instalacji i konfiguracji aplikacji.
- 9.4. Praca Konkursowa musi być oryginalna, tzn. nie może być kopią lub bezpośrednim nawiązaniem do żadnego istniejącego i chronionego prawnie dokumentu.
- 9.5. Praca Konkursowa musi być opracowana zgodnie z Opiszem Przedmiotu Konkursu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 9.6. Wraz z Pracą Konkursową Uczestnik Konkursu dołącza na formularzu stanowiącym Załącznik 6 do Regulaminu oświadczenie potwierdzające przysługiwanie Uczestnikowi Konkursu pełni autorskich praw majątkowych o Pracy Konkursowej wraz z uprawnieniem do ich przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem.
- 9.7. Pracę Konkursową należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, oznaczonej opisem: „Praca Konkursowa – **Konkurs „Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/kontroli/edycji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k.”** oraz „**Nie otwierać przed 29.04.2022 r., godz. 12:00**”.
- Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta, materiały i nośniki (oraz w wersjach elektronicznych we właściwościach dokumentów, informacjach o autorach dokumentu itp.) nie mogą mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2 Regulaminu.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW

- 10.1. Prace Konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Organizatora Konkursu do złożenia Prac Konkursowych. W przypadku ujawnienia, że Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu niezaproszonego do złożenia Pracy, zostanie ona uznana za nieważną. **Prace Konkursowe, należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w sekretariacie Dyrektora Generalnego, pok. 3100 do dnia 29.04.2022 r. do godziny 12:00. W przypadku składania Prac Konkursowych pocztą lub firmą kurierską przesyłka nie powinna nosić żadnych cech wskazujących lub pozwalających na identyfikację składającego Pracę Konkursową.**
- 10.2. Prace Konkursowe wysłane pocztą lub kurierem muszą być doręczone do siedziby Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt 10.1.
- 10.3. Praca Konkursowa powinna znajdować się w dwóch zapieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych kopertach. W jednej kopercie powinna znajdować Praca Konkursowa, a w drugiej dane identyfikacyjne. Koperty powinny zostać oznaczone opisem:
- „ *Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/kontroli/edycji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k.* ”. oraz „*Nie otwierać przed 29.04.2022 r., godz. 12:00*”
  - „*Dane identyfikacyjne – „Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/kontroli/edycji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k.* ”.
- 10.4. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości, koperta zawierająca Pracę Konkursową nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora.
- 10.5. Prace Konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu na podany adres zwrotny podany w kopercie z danymi identyfikacyjnymi bez otwierania koperty z Pracą Konkursową.
- 10.6. Prace Konkursowe, sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną ocenione w oparciu o kryteria opisane w pkt 12 Regulaminu.
- 10.7. W przypadku przyznania nagrody Pracy Konkursowej złożonej przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie, nagroda zostanie przyznana następnemu w kolejności Uczestnikowi Konkursu, którego Praca uzyskała największą liczbę punktów.
- 10.8. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości Prac Konkursowych, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 10.9 Istnieje możliwość wycofania Pracy Konkursowej pod warunkiem, że organizator Konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu Pracy Konkursowej przed upływem terminu składania Prac, określonego w pkt 10.1. Regulaminu. Powiadomienie to powinno zostać dostarczone w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem - „*Informacja o wycofaniu Pracy Konkursowej – „Opracowanie aplikacji służącej do zarządzania/kontroli/edycji Bazy Danych Obiektów Topograficznych*



**BDOT10k.**” Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych koperta z powiadomieniem nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2. Regulaminu.

## **11.SPOSÓB ZAPEWNIENIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA.**

- 11.1. Praca Konkursowa musi być opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny oraz uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu, tzn. nie mogą zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika Konkursu ani oznaczeń go charakteryzujących.
- 11.2. Koperta stanowiąca opakowanie Pracy Konkursowej powinna być oznaczona w sposób trwały jedynie napisem, o którym mowa w pkt 10.3. Regulaminu i dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej. Sześciocyfrowa liczba rozpoznawczą powinna mieć charakter losowy, Organizator Konkursu zabrania stosowania liczb typu: „123456”. Uczestnik Konkursu powinien zapewnić dwie koperty, zapakowane jedna w drugą. Wewnętrzna koperta służy powiązaniu Pracy Konkursowej z Uczestnikiem Konkursu, dlatego też otwierana jest dopiero po ocenie wszystkich prac. Koperta wewnętrzna powinna zawierać adnotacje „karta identyfikująca” - stanowiąca załącznik nr 5 Regulaminu, a w środku kartkę z danymi Uczestnika Konkursu. Koperta zewnętrzna powinna zawierać treść anonimowej Pracy Konkursowej na elektronicznym nośniku danych (np. pendrive). Koperta z kartą identyfikacyjną powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji i musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną według Załącznika 5 do Regulaminu.
- 11.3. Każdy element Pracy Konkursowej musi być oznaczony w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą, o której mowa w ust 2.
- 11.4. Żaden element Pracy Konkursowej **nie może być podpisany, ani zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika Konkursu, ani oznaczeń lub symboli go charakteryzujących.**
- 11.5. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 11.8. Zakodowane Prace Konkursowe będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 11.9 Sąd Konkursowy po ocenie Prac Konkursowych przekaze informację, które prace spełniają wymagania określone w pkt 12.1.

## **12. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

- 12.1. Prace konkursowe zostaną poddane ocenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie (w szczególności w pkt. 9.3 i 9.5) w zakresie występowania elementów obligatoryjnych (zasada „występuje” / „nie występuje”).

12.2. Prace Konkursowe Uczestników Konkursu niewykluczonych i których Prace nie zostały odrzucone oraz spełniają wymagania określone w pkt 12.1 będą podlegały dalszej ocenie.

12.3. Ocenie podlegać będzie każda Praca Konkursowa z osobna poprzez przyznanie punktów według wymaganych kryteriów.

12.4. Sąd Konkursowy dokonuje oceny złożonych rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>
K1	Przyjazność interfejsu użytkownika
K2	Kompletność dokumentacji kodu
K3	Funkcjonalności i kontrole fakultatywne
K4	Możliwości konfiguracji i dostosowania
K5	Funkcjonalności dodatkowe wykraczające poza wymagania obligatoryjne i fakultatywne określone w OPZ

12.5 Zasady oceniania poszczególnych kryteriów zostały opisane w tabeli poniżej.

<b>Kryterium</b>	<b>Opis sposobu oceniania</b>
<b>Przyjazność interfejsu użytkownika</b>  <b>Waga 15%</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,5 pkt</b>  0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (elementy interfejsu są widoczne, lecz korzystanie z nich jest utrudnione np. przyciski są zbyt małe),  2 - kryterium spełnione w całości (wszystkie elementy interfejsu użytkownika są czytelne i dostępne dla użytkownika przeglądarki).
<b>Kompletność dokumentacji kodu</b>  <b>Waga 15%</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt gdzie:</b> 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (kod aplikacji udokumentowany jest tylko w zakresie zmian niezbędnych do dokonania instalacji i konfiguracji),  2 - kryterium spełnione w całości, do przekazanego kodu dołączona jest kompletna dokumentacja deweloperska, kod aplikacji zawiera komentarze ułatwiające jego zrozumienie. W dokumentacji znajdują się odniesienia do dokumentacji wykorzystywanych bibliotek zewnętrznych (jeśli są wykorzystywane).
<b>Funkcjonalności fakultatywne</b>  <b>Waga 30%</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt gdzie:</b> 0 - brak funkcjonalności fakultatywnych,  2 - dostarczono wszystkie funkcjonalności fakultatywne wymienione w OPZ
<b>Możliwości konfiguracji i dostosowania</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt</b> 0 - brak możliwości konfiguracji i dostosowania aplikacji,

<b>Waga 20%</b>	2 - duże możliwości dostosowania i konfiguracji aplikacji.
<b>Funkcjonalności dodatkowe wykraczające poza wymagania obligatoryjne i fakultatywne określone w OPZ</b>	<b>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt gdzie:</b> 0 - dostępne są tylko funkcjonalności niezbędne do spełnienia warunków dopuszczenia do oceny,  2 - dostarczone dodatkowe funkcjonalności wpływają pozytywnie na atrakcyjność i użyteczność pracy konkursowej.
<b>Waga 20%</b>	

12.6 Członkowie Sądu Konkursowego przyznają indywidualnie punkty dla każdej pracy konkursowej za stopień spełniania przez tę pracę poszczególnych kryteriów.

12.7 Liczba punktów dla każdej pracy konkursowej za stopień spełniania kryterium K1, będzie obliczana z zależności:  $Lk1 = Sb / Sm \times Wk1$ , gdzie:

**Sb** – oznacza sumę punktów przyznanych indywidualnie przez każdego członka Sądu Konkursowego dla pracy ocenianej za stopień spełniania kryterium K1

**Sm** – oznacza maksymalną sumę punktów spośród złożonych prac konkursowych, jaką przyznali indywidualnie członkowie Sądu Konkursowego za stopień spełniania kryterium K1

**Wk1** – oznacza wartość bezwzględną wagi procentowej kryterium K1, równą 15.

12.8 Liczba punktów dla każdej pracy konkursowej za stopień spełniania odpowiednio kryteriów K2, K3, K4 i K5, będzie obliczana w sposób opisany w ust.11.5 dla kryterium K1.

12.9 W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez dwie lub większą liczbę Prac, o wyborze najlepszej pracy konkursowej decyduje Sąd Konkursowy w głosowaniu, a przy równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

## 13. SĄD KONKURSOWY

13.1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) Anna Bober – Przewodniczący
- 2) Ryszard Bojarski – Członek,
- 3) Marcin Lebiecki – Członek,
- 4) Katarzyna Chałka – Członek,
- 5) Barbara Szczepańska – Członek,
- 6) Paweł Borek – Członek,
- 7) Marcin Rek – Członek.

13.2. Tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Prac Sądu Konkursowego.

## 14.ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRODY

14.1. Organizator Konkursu przyzna nagrodę Pracy Konkursowej, która uzyska najwięcej punktów i będzie odpowiadała warunkom niniejszego Regulaminu. Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny Sądu Konkursowego w oparciu o kryteria oceny Prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

14.2. Organizator Konkursu przewiduje następującą nagrodę:

**Nagroda – 123 000,00 złotych brutto**

14.2.1. Nagroda pieniężna, zostanie wypłacona w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 15 Regulaminu, z Uczestnikiem Konkursu, którego Praca Konkursowa uzyskała najwięcej punktów i będzie odpowiadała warunkom niniejszego Regulaminu.

14.2.2. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu. W przypadku, gdy nagrodę zdobędzie Uczestnik Konkursu w składzie wieloosobowym, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać, w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.

14.3. Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia, uznaje się w szczególności brak woli zawarcia umowy w terminie 45 dni od ogłoszenia wyników konkursu, na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści Załącznika 3 lub Załącznika 6. W przypadku nie zawarcia umowy ww. terminie Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania nagrody dla kolejnego Uczestnika Konkursu, zgodnie z przyznaną liczbą punktów przez Sąd Konkursowy.

14.4. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie prawo nie przyznania nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego żadna ze złożonych Prac Konkursowych nie spełni wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

14.5. Decyzja o nieprzyznaniu nagrody podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.

14.6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej Pracy Konkursowej.

Nagroda zostanie przyznana Pracy Konkursowej, która otrzyma największą liczbę punktów, według kryteriów oceny określonych w pkt 12 Regulaminu.

14.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Organizator Konkursu dokonuje identyfikacji Prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom Konkursu w oparciu o liczby rozpoznawcze i załączone w zamkniętej kopercie dane identyfikujące Uczestników Konkursu.

14.8. O wynikach i otrzymanych ocenach w Konkursie wszyscy Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni w terminach określonych w pkt 4.8. Regulaminu

14.9. Ogłoszenie o wynikach Konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt. 4 Regulaminu. Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

14.10 Po ogłoszeniu wyników konkursu Uczestnicy Konkursu będą uprawnieni do zapoznania się z protokołem z przebiegu prac Sądu Konkursowego

14.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

## 15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ

- 15.1. Uczestnik Konkursu, uzyskuje prawo do wpłaty nagrody, pod warunkiem podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, na podstawie której nastąpi przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej („Utworu”) zgodnie z tą umową.
- 15.2. Przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Utworu nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na polach eksploatacji określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

### Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu;
2. Załącznik 2 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
3. Załącznik 3 - Wzór Umowy o przeniesienie na Organizatora Konkursu praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Pracy Konkursowej
4. Załącznik 4 - Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik 5 - Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej;
6. Załącznik 6 - Oświadczenie dotyczące praw autorskich;

L.p.	Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.	<b>Przewodniczący Sądu Konkursowego</b>			
2.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>			
3.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>			
4.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>			
5.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>			
6.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>			
7.	<b>Członek Sądu Konkursowego</b>			