*Załącznik nr 3*

………………………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pani Małgorzata Intze**

**Dyrektor Generalny**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego**

Al. Jerozolimskie 94

00 - 807 Warszawa

**Wniosek o przekazanie w formie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

NIP: ………………………….............

REGON: ………………………………..

Telefon kontaktowy: …………………….………….. e-mail: ………………………………………………………………..

2. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Wartość** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **Razem** |  |

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz.998).

4. Zobowiązanie: Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru i transportu przedmiotu darowizny.

5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia darowizny: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Do wniosku załączam statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności.

…………….…....................................................................

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)