



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 31 marca 2022 r.

PS-VI.431.1.4.2022.MP

**Pani  
Ewa Lankowska - Janus  
Kierownik  
Klubu Młodzieżowego „Iskra”  
ul. Pieniężnego 10/9  
10-006 Olsztyn**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-IV.0030.119.2022 z dnia 2 marca 2022 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Marzena Przybylska – główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Izabela Chowańska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Klubie Młodzieżowym „Iskra” w Olsztynie.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 8 marca 2022 r. i zakończono w dniu 9 marca 2022 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:  
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2022, poz. 447) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,  
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U 2015, poz. 1640) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/kontrolowana Jednostka/Klub – co oznacza: Klub Młodzieżowy „Iskra” przy ul. Pieniężnego 10/9 w Olsztynie,
2. Kierownik/Kierownik Placówki – co oznacza: Kierownika Klubu Młodzieżowego „Iskra”, panią Ewę Lankowską-Janus,
3. wychowawca/wychowawcy placówki – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Klubie Młodzieżowym „Iskra” w Olsztynie,
4. Stowarzyszenie – co oznacza: Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs” mające swoją siedzibę przy ul. Pieniężnego 10/9 w Olsztynie,
5. Regulamin Klubu/Regulamin – co oznacza: Regulamin organizacyjny Klubu Młodzieżowego „Iskra” Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez Placówkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Ewy Lankowskiej-Janus – kierownika Klubu Młodzieżowego „Iskra”. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz wychowawcę oraz rozmów przeprowadzonych z młodzieżą.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z uchybieniem**.

## **I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej placówki**

Klub młodzieżowy „Iskra” jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie opiekuńczej, przez Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”. Kontrolowana Jednostka działa na podstawie decyzji Nr Z.8.120.19.2015 w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, wydanej przez Prezydenta Olsztyna.

Jednostka działa na podstawie *Regulaminu Organizacyjnego Klubu Młodzieżowego „Iskra” Warmińsko – Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”*, opracowanego przez kierownika Placówki **/akta kontroli str. 4 - 6/**.

W zajęciach organizowanych w Klubie uczestniczy młodzież z terenu miasta Olsztyn. Udział w nich jest nieodpłatny i dobrowolny. Jak podał kierownik kontrolowanej Jednostki, w okresie podlegającym kontroli, nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że jej działalność finansowana jest ze środków z Urzędu Miasta w Olsztynie oraz z dotacji pozyskiwanych w ramach projektów **/akta kontroli str. 7-8/**. Jak wynika z § 3 Regulaminu, głównym celem Placówki jest prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych, profilaktyczno-edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych oraz kulturalnych na rzecz młodzieży. Zgodnie z § 4 Regulaminu, kontrolowana Jednostka prowadzi swoją działalność we wszystkie dni robocze, w godzinach dostosowanych do potrzeb młodzieży. Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że podopieczni wywodzą się z różnych środowisk, w części z rodzin dysfunkcyjnych, przychodzą na zajęcia Klubu od kilku lat i mają od 15 do 20 lat.

Stwierdzono, że w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej Jednostki nie określono liczby ani przedziału wiekowego osób uczęszczających na zajęcia. W opinii zespołu kontrolujących niezbędnym jest doprecyzowanie tych kwestii z uwzględnieniem zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie bowiem z art. 18 ust.1 ww. ustawy w celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Dlatego też, w opinii zespołu uczestnikami zajęć w Klubie może być młodzież ucząca się, również dorosła - która kontynuuje uczestnictwo w zajęciach, natomiast przyjmowanie do Klubu osób, które ukończyły 18 lat, stoi w sprzeczności z ww. artykułem. W ramach bieżącego instruktażu pouczono kierownika jednostki aby Regulaminie określić wiek oraz liczbę uczestników zajęć w Klubie.

Zgodnie z ustną informacją przekazaną przez Kierownika, po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju, Placówka działała zgodnie z otrzymywanymi od Wojewody wytycznymi a od 30 października 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W celu utrzymania kontaktu z młodzieżą pracownicy Placówki kontaktowali się z podopiecznymi za pomocą Messengera. W przypadku dobrej pogody młodzież z wychowawcami spotykała się w plenerze lub w pomieszczeniach Placówki w okrojonych

grupach. W sytuacjach tego wymagających wychowawcy spotykali się też z młodzieżą indywidualnie.

## **II. Zgodność zatrudniania pracowników z wymaganymi kwalifikacjami**

Na dzień rozpoczęcia kontroli w kontrolowanej Jednostce zatrudnionych było trzech wychowawców, jeden z nich pełnił także funkcję Kierownika Placówki. Zweryfikowano kwalifikacje jednego z wychowawców i stwierdzono, że spełnia ona wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust.1 pkt 1 ustawy. Kwalifikacje dwóch pozostałych wychowawców sprawdzono w trakcie kontroli przeprowadzonej przez organ kontroli w 2018 r. Ustalono wówczas, że ww. osoby posiadały kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w art. 25 ust. 2 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W teczkach wszystkich wychowawców znajdowały się też oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, tj. że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona,
- wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ponadto z oświadczenia kierownika Placówki wynika, że wobec żadnego pracownika nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust.2 ustawy **/akta kontroli str. 9/**.

## **III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych**

Klub Młodzieżowy „Iskra” korzysta z lokalu przy ul. Pieniężnego 10/9, który jest własnością Miasta Olsztyn, na podstawie umowy najmu podpisanej na czas nieokreślony. Lokal usytuowany jest na III piętrze kamienicy i dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą, w której odbywają się zajęcia taneczne i sportowe, wyposażoną w lustra, materace i przyrządy sportowe,
- pięcioma salami, w których znajdują się meble tj. stoliki, krzesła, kanapy,
- małą, wąską kuchnię wyposażoną w zlew, kuchenkę mikrofalową, meble kuchenne oraz naczynia,
- toaletą z WC i umywalką.

Stwierdzono, że Placówka dysponuje także materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z młodzieżą, tj. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, sprzętem sportowym, laptopem z dostępem do Internetu.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

#### **IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi**

Z wyjaśnień udzielonych przez Kierownika Placówki wynika, że w okresie objętym kontrolą współpraca z rodzicami lub opiekunami młodzieży była niewielka. Kontakt w sprawach bieżących odbywał się zazwyczaj w formie telefonicznej. Próby włączenia rodziców w działalność Placówki (np. zaproszenia na wspólne uroczystości) zazwyczaj nie przynosiły oczekiwanych efektów. Jednakże, jak podała kierownik, w 2021 r. mamy przyszyły na zorganizowany w Klubie Dzień Mamy i Dzień Dziecka.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że Placówka w okresie podlegającym kontroli współpracowała z:

- Urzędem Miasta w Olsztynie – finansowanie kosztów wynajmu lokalu, w którym mieści się Placówka,
- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Uzależnień – finansowanie projektów z zakresu profilaktyki uzależnień,
- Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie – finansowanie projektów profilaktycznych,
- Krajowym Biurem Przeciwdziałania Narkomanii – finansowanie projektów profilaktycznych,
- Kulczyk Foundation – finansowanie wyżywienia dla podopiecznych Klubu w ramach programu „Żółty talerz”,
- Michelin - wsparcie wolontariackie oraz finansowe,
- Biblioteka Multimedialna Planeta 11 – udział w zajęciach organizowanych przez bibliotekę,
- Schronisko dla zwierząt w Olsztynie - wolontariat podopiecznych,
- Centrum Gimnastyczne p. Beaty Lewalskiej – udział podopiecznych w organizowanych zajęciach sportowych.

Z pisemnej informacji przedstawionej przez Kierownika Placówki wynika, że podejmowano kontakt ze szkołami, tj. pedagogami w przypadkach tego wymagających, natomiast nie współpracowano z podmiotami leczniczymi, ponieważ nie było takiej potrzeby **/akta kontroli str. 7-8/**.

Zespół inspektorów poinstruował Kierownika, żeby w dalszym ciągu podejmować współpracę z rodzicami lub opiekunami młodzieży, do czego zobowiązuje art. 23 ust.1 ustawy.

#### **V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki**

Praca Placówki prowadzona była głównie w oparciu o harmonogramy zajęć wchodzące w skład dofinansowanych ofert **/akta kontroli str. 10-12/**. Po zakończeniu roku kalendarzowego sporządzane było sprawozdanie z działalności Placówki, jednakże w dacie rozpoczęcia kontroli nie sporządzono jeszcze sprawozdania za 2021 r.

Jak wynika z § 9 Regulaminu organizacyjnego Placówki, w Klubie Młodzieżowym „Iskra” prowadzi się następującą dokumentację:

- harmonogram zajęć zgodny z dofinansowanymi ofertami,
- listę uczestników,
- dziennik zajęć,
- zdjęcia i prace podopiecznych wykonywane podczas zajęć,

-dokumentację osobistą podopiecznego: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do placówki.

- indywidualną kartę informacyjną podopiecznego.

Zespołowi kontrolujących przedstawiono ww. dokumenty, jednakże zastrzeżenia kontrolujących budzi sposób prowadzenia dziennika zajęć oraz listy uczestników.

Dziennik zajęć stanowi podręczny kalendarz książkowy, gdzie w każdym dniu funkcjonowania Klubu wpisywane były nazwiska osób, które tego dnia uczestniczyły w zajęciach oraz rodzaj prowadzonych tego dnia zajęć, np. „zajęcia edukacyjne” czy „zajęcia alternatywne”, bez podania jakichkolwiek szczegółów. Wpisy nie były opatrzone podpisem osób prowadzących zajęcia. W ww. kalendarzu zamieszczono też listę uczestników zajęć, która uwzględniała imię i nazwisko, rok urodzenia oraz szkołę do której podopieczny uczęszcza.

W opinii zespołu kontrolujących zasadnym jest prowadzenie dziennika zajęć, który zawierałby listę uczestników z ich dokładniejszymi danymi (np. kontakt do rodziców), tym bardziej, że § 4 Regulaminu Klubu zobowiązuje Placówkę do prowadzenia ewidencji młodzieży. Dziennik powinien uwzględniać regularnie odznaczaną frekwencję oraz informacje na temat zajęć prowadzonych w placówce. Zasadnym jest też odnotowywanie w nim organizowanych imprez, wyjść, wyjazdów oraz kontaktów z rodzicami oraz instytucjami, do których obliguje art. 23 ust.1 ustawy. Wszystkie adnotacje powinny być opatrzone datą oraz podpisem wychowawców, pracujących danego dnia.

Przyczyną powstania powyższego uchybienia był brak rzetelności przy sporządzaniu dokumentacji odzwierciedlającej pracę Placówki. Natomiast jej skutkiem jest brak wystarczających informacji na temat m.in. zajęć organizowanych w Klubie, osób które je prowadziły, frekwencji młodzieży w nich uczestniczącej oraz faktycznych działań Jednostki.

## **1. Opieka i wychowanie**

W trakcie kontroli ustalono, że Placówka czynna była od poniedziałku do piątku w zależności od ilości środków finansowych jakimi dysponowała od 15.00 do 19.00 lub od 15.00 do 18.00. Od 14.02.2022 r. Klub pracował od poniedziałku do czwartku oraz w co drugi piątek, w który wychowawcy prowadzili z młodzieżą spotkania indywidualne.

W wakacje oraz ferie Klub prowadził swoją działalność również w zależności od posiadanych środków finansowych. W 2021 r. pracował od 5 do 15 lipca, w ferie od 25 do 29 stycznia, a w 2022 r. zajęcia odbywały się przez okres całej ferii.

Zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu organizacyjnego w Klubie Młodzieżowym „Iskra” pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 10 podopiecznych. Natomiast, zgodnie z § 6 Regulaminu w czasie zajęć odbywających się poza terenem Klubu nie więcej niż 7 podopiecznych. Z zapisów znajdujących się w kalendarzu wynika, że opieka nad podopiecznymi odbywała się zgodnie z zapisami Regulaminu. W związku z powyższym, zespół inspektorów stwierdził, że w okresie objętym kontrolą opieka nad młodzieżą sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Wychowawcy wdrażali szereg oddziaływań w toku bieżącej pracy z młodzieżą realizując programy wychowawcze i profilaktyczne, takie jak:

- „W każdym kryzysie ukryta jest szansa - pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży z grupy podwyższonego ryzyka z Klubu Młodzieżowego Iskra”,
- „W każdym kryzysie ukryta jest szansa - pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży z grupy podwyższonego ryzyka z Klubu Młodzieżowego Iskra - kontynuacja”,

- „Każdy ma coś co może dać innym - organizacja czasu wolnego w okresie wakacji 2021 r. dla młodzieży – Klubu Młodzieżowego Iskra” „,
- „Nie odnajdziesz spokoju, unikając życia”,
- *Masz w sobie więcej siły niż myślisz”.*

Kontrolowana Jednostka zapewniała wychowankom wyżywienie w czasie zajęć, realizując program „Żółty Talerz”. Zazwyczaj młodzież spożywała gotowe obiady zakupione w pobliskich barach, jadłodajniach, czasami też samodzielnie sporządzała posiłki z produktów zakupionych ze środków pochodzących z programu. Z tych samych środków zakupiono słodycze, które przekazano podopiecznym z okazji Dnia Dziecka oraz Świąt Bożego Narodzenia.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z młodzieżą uczęszczającą do Klubu. W czasie kontroli w zajęciach uczestniczyło 6 osób. Wszyscy stwierdzili, że do Klubu przychodzą bardzo chętnie (niektórzy powiedzieli, że jeśli mają taką możliwość to przychodzą codziennie). W Placówce jest miła atmosfera, mają możliwość spędzenia czasu z rówieśnikami, zjedzenia ciepłego, dobrego posiłku. Stwierdzili, że jak mają jakieś problemy czy rozterki to mogą liczyć na pomoc wychowawców, którzy interesują się ich samopoczuciem. Podobają im się zajęcia organizowane przez Klub. Młodzież nie zgłosiła żadnych negatywnych uwag odnośnie funkcjonowania Klubu oraz wychowawców.

## **2. Pomoc w nauce**

Ustalono, iż pomoc w nauce udzielana jest podopiecznym, którzy zgłoszą taką potrzebę, przede wszystkim w formie udzielania wsparcia w odrabianiu zadań domowych oraz motywowania do nauki. Młodzież podczas rozmów z kontrolującymi potwierdziła, że ma możliwość korzystania z tego typu pomocy na terenie Placówki. W przypadku problemów z odrobieniem lekcji podopieczni zgłaszają to wychowawcy i otrzymują stosowną pomoc.

## **3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań**

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika /akta kontroli str. 8/, analizy dokumentacji oraz rozmów z wychowankami ustalono, że Placówka organizuje młodzieży różne formy spędzania czasu wolnego, takie jak:

- wyjścia na kręgle,
- wyjścia do kina,
- wyjścia na basen,
- wyjścia do restauracji.

Celem zajęć organizowanych w Placówce jest zaspokojenie potrzeb emocjonalnych i rozwojowych młodzieży poprzez zapewnienie im możliwości spędzania czasu z rówieśnikami oraz wskazanie atrakcyjnych i konstruktywnych form spędzania czasu wolnego. Z informacji udzielonej przez kierownika wynika, że w Placówce organizowane są zajęcia:

- edukacyjno - informacyjne mające na celu m.in.: dostarczanie informacji na temat ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych, pokazywanie możliwości osiągnięcia celów życiowych bez sięgania po substancje psychoaktywne, uświadamianie korzyści płynących ze zdrowego stylu życia,
- trening umiejętności społecznych mający na celu m.in.: rozwój podstawowych umiejętności osobistych takich jak asertywność, dokonywanie racjonalnych wyborów, rozwiązywanie konfliktów, pokazywanie pozytywnych wzorców,

- zajęcia alternatywno-wszechstronne mające na celu m.in.: pokazywanie sposobów konstruktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijanie pasji i zainteresowań,
- promocja zdrowego i bezpiecznego stylu życia mająca na celu m.in.: naukę utrzymania prawidłowych relacji z innymi ludźmi, radzenie sobie ze stresem, promocję zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej.

W okresie podlegającym kontroli organizowano 1-2 dniowe wyjazdy do Warszawy, Gdańska, Ostródy, Starych Jabłonek oraz imprezy takie jak: Wigilia, Dzień Dziecka i Dzień Matki. Podopieczni brali udział też w ogniskach integracyjnych oraz warsztatach kulinarnych **/akta kontroli str. 8/**.

#### **4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.**

Z informacji udzielonych przez Kierownika wynika, iż w niektórych pomieszczeniach Klubu, odbywają się inne też zajęcia, zgodnie z działalnością statutową Stowarzyszenia „Sukurs”, min. swoją działalność prowadzi Poradnia Rodzinna.

#### **5. Uwagi i wnioski**

Mając na względzie pozytywne opinie młodzieży uczęszczającej do Placówki na temat jej funkcjonowania, rekomenduje się dalsze utrzymanie jakości usług i działań na rzecz wsparcia młodzieży. Rekomenduje się także uzupełnienie treści Regulaminu organizacyjnego Klubu Młodzieżowego Iskra Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs” o przedział wiekowy oraz limit osób uczęszczających na zajęcia.

#### **Zalecenia**

W związku ze stwierdzonym uchybieniem, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następującego zalecenia:

1. Dokumentację pracy Placówki, w tym Dziennik zajęć oraz listę uczestników/ewidencję młodzieży prowadzić w sposób rzetelny, zgodnie ze wskazówkami udzielonymi w niniejszym wystąpieniu.

Jednocześnie informuję, że kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 447).

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Urszula Jędrychowska  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**

**Marzena Przybylska – główny specjalista  
Izabela Chowańska- główny specjalista**