



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27  
18-400 Łomża  
tel. 862155470; fax 862162850  
email: poczta@lomza.po.gov.pl

Łomża, dnia 12 maja 2021 roku

PO IV WOS 1111.2.2021

### Ogłoszenie

#### **o konkursie na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Łomży na docelowe stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**

Prokurator Okręgowy w Łomży na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018, poz. 577) oraz § 2, §3, §6, §7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400)

o g ł a s z a

#### **KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY**

#### **na stanowisko docelowe pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży**

Liczba wolnych miejsc - 1 (wymiar etatu 0,5)

- I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
  - zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;

- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych'
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- przekazywanie ABW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

## II. **Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do pracy na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” włącznie, wydane przez ABW lub SKW;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera.

### III. **Wymagania pożądane:**

- samodzielność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres;
- wiedza ogólna i wysoka kultura osobista.

### IV. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- poświadczona za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do pracy na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” włącznie, wydanego przez ABW lub SKW;
- poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność obsługi komputera;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego ( w przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na staż urzędniczy).

Zasady konkursu reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014, poz.400). Konkurs składa się z trzech etapów:

I - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II - praktyczne sprawdzenie umiejętności kandydatów, obejmujące znajomość Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (t.j. Dz.U. 2021.66), oraz Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018.577 t.j.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 roku poz. 742),

III - rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu, a po przeprowadzeniu drugiego etapu — listę kandydatów do trzeciego etapu.

Po pierwszym i drugim etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce o czas kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, informacja zawierająca dane kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łomży oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, może wyłonić listę rezerwową.

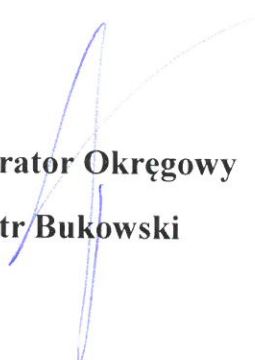
Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego z kandydatów.

Dokumenty z dopiskiem „Konkurs na pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych” ze wskazaniem sygnatury PO IV WOS 1111.2.2021, należy składać w terminie do **dnia 16 czerwca 2021 roku:**

- bezpośrednio w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27;**
- drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia zostanie dołączona do jej akt osobowych. Natomiast dokumentację złożoną przez pozostałych kandydatów biorących udział w konkursie, należy odebrać w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu. W przeciwnym wypadku zostanie ona zniszczona.

**Prokurator Okręgowy**  
**Piotr Bukowski**



Łomża, dnia.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/nr tel./

**Pan**  
**Prokurator Okręgowy**  
**w Łomży**

## WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży.

.....  
/podpis/

Łomża, dnia.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/nr tel./

**Pan**  
**Prokurator Okręgowy**  
**w Łomży**

#### WNIOSEK O ZATRUDNIENIE

Uprzejmie proszę o zatrudnienie mnie na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży.

.....  
/podpis/

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia.....
3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest on niezbędny do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE o karalności**

Oświadczam, że nie jestem/ jestem\* karany/karana za przestępstwo i przestępstwo skarbowe i nie jest/jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\* - niewłaściwe skreślić

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesów rekrutacyjnych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

### Administrator danych osobowych:

w Prokuraturze Okręgowej w Łomży - jest Prokurator Okręgowy w Łomży Piotr Bukowski, jako pracodawca

email: [poczta@lomza.po.gov.pl](mailto:poczta@lomza.po.gov.pl), tel. 86 215-54-70

### Inspektor Ochrony Danych:

Katarzyna Kłosińska, Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27, pokój 100a

email: [wba@lomza.po.gov.pl](mailto:wba@lomza.po.gov.pl), tel. 516-243-420, 86 215-54-36

### Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego art. 6 ust.1 litery a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...)

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach, jeśli wyrażą Państwo na to zgodę. Zgoda ta może być wycofana w każdym czasie.

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których dotyczą lub z innego źródła, ale tylko pod warunkiem, że stanowią tak przepisy prawa.

W Prokuraturze Okręgowej w Łomży przetwarzane są dane osobowe szczególnej kategorii.

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie obowiązujących aktów prawnych, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dane osobowe przetwarzane w Prokuraturach Okręgu Łomżyńskiego nie są profilowane, ani nie stosuje się wobec nich automatyzmu decyzji.

### Odbiorcy danych

Dane zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora oraz innym upoważnionym na mocy ustaw lub umów międzynarodowych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze .

Dane nie zostaną przekazane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że tak stanowiąc będą przepisy prawa.

### Okres przechowywania danych

Ww. dane będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji urzędowej, zgodnie z zatwierdzonym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dla powszechnych jednostek prokuratury.

### Prawa osób, których dotyczą dane

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do swoich danych; żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, oraz do informacji o źródle pochodzenia danych, jeśli nie pochodzą od danej osoby.

### Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku zakwalifikowania na staż urzędniczy.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)