**FORMULARZ CENOWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

**WYKONAWCA:**

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………….
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na badanie rynku - szacowanie wartości zamówienia na:

**Zakup i dostawa laptopów wraz z systemem operacyjnym, niezbędnymi akcesoriami
i gwarancją dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Stawka podatku VAT** **(%)** | **Cena jednostkowa brutto****(zł)** | **Wartość brutto za 15 sztuk** **(zł)** |
| 1. | Laptop - 15 szt.**Producent**:…………………….…….... **model:**……………………………….…Gwarancja:…………miesięcy Okres gwarancji powinien wynosić min. 24 miesięczny, a maks. 72 miesięczny. |  |  |  |  |
| **Cena brutto oferty:** |  |

**Uwaga: Zamawiający w ramach umowy przewiduje możliwość zakupu większej ilości laptopów (dodatkowe 6 )po cenie jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu**

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w powyższym formularzu cenowym poda cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, oraz wartość zamówienia brutto za 15 sztuk.
3. W formularzu cenowym należy wypełnić każdą pozycję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy w formularzu cenowym wystąpią omyłki rachunkowe, Zamawiający dokona ich poprawienia

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.**

*…………………………….…..……….. ……………………………………………*

*miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*