

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-14/2020

Warszawa, dnia 2020 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefony: 47/72-28-362, 47/72-28-454 lub 47/72-28-645.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wymagania odnośnie zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Szczegółowy wykaz tytułów i ilości zamówionej prasy określony został w „Zbiorczym zapotrzebowaniu na prasę oraz wydawnictwa specjalistyczne na 2021 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, który stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Dostawa tytułów prasowych będzie odbywała się we wszystkie dni robocze. Nowe, niezniszczone i kompletne tytuły mają być zapakowane tak, aby nie uległy zniszczeniu w trakcie transportu.
- 2.4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.5. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 22200000-2 – gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem pkt 3.2. Zapytania ofertowego.
- 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie wszystkich numerów prenumerowanych tytułów dotyczących roku 2021, wyszczególnionych w *Załączniku nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, również w przypadku, gdy ich wydanie i dystrybucja nastąpi po dniu 31 grudnia 2021 r.
- 3.3. Wykonawca będzie dostarczał prasę do siedziby Zamawiającego w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, z zastrzeżeniem pkt 3.4. Zapytania ofertowego.
- 3.4. Zamawiający przewiduje, że od dnia 1 lutego 2021 r. Wykonawca będzie dostarczał prasę do nowej lokalizacji Zamawiającego w Warszawie (02-119) przy ul. Pruszkowskiej 17 – Recepcja. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. terminu dostarczania prasy do nowej lokalizacji Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, na podstawie „Zbiorczego zapotrzebowania na prasę oraz wydawnictwa specjalistyczne na 2021 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

- 4.3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania i dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, a następnie do nowej lokalizacji Zamawiającego przy ul. Pruszkowskiej 17 – Recepcja, wszelkie należne cła i podatki i inne koszty mające wpływ na wartość ceny netto i brutto podanej w ofercie.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBEDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
 - c) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich

ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokumenty, pod rygorem nieważności, powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, w formacie danych .pdf, na adres e-mail podany powyżej.

* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZAK-14/2020

OFERTA

na

„Zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, IV piętro, w pok. nr 472 lub 462.

UWAGA! Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej w Biurze przepustek, które znajduje się przy ul. Pawińskiego 17/21. Osoba, która osobiście składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie potwierdza swoje przybycie dzwoniąc na jeden ze wskazanych numerów: 47/72-28-362, 47/72-28-454 lub 47/72-28-645. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze składaną ofertę, potwierdzając na kopercie termin oraz godzinę jej złożenia.

9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: 01.12.2020 r. o godzinie 13:00.

9.4. Dla ofert składanych osobiście/przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazanym adres Zamawiającego/adres e-mail.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- n) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-14/2020 na zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania

dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
2. Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
3. Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – *Załącznik nr 4*.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Zamówienie realizowane będzie od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Wykonawca będzie dostarczał prasę do siedziby Zamawiającego w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający przewiduje, że od dnia 1 lutego 2021 r. Wykonawca będzie dostarczał prasę do nowej lokalizacji Zamawiającego w Warszawie (02-119) przy ul. Pruszkowskiej 17 – Recepcja. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. terminu dostarczania prasy do nowej lokalizacji Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Dostawa tytułów prasowych będzie odbywała się we wszystkie dni robocze. Nowe, niezniszczone i kompletne tytuły mają być zapakowane tak, aby nie uległy zniszczeniu w trakcie transportu.
6. Dostarczanie prasy będzie się odbywało do godz. 8:00.
7. Prasa codzienna oraz tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania, z zastrzeżeniem pkt 8-10.
8. Prasa zagraniczna będzie dostarczana z jednodniowym opóźnieniem w stosunku do dnia wydania.
9. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy lub importera prasy w przypadku prasy zagranicznej.
10. Prasa wydawana w sobotę będzie dostarczana w poniedziałek.
11. Wykaz tytułów i ilość zamawianej prasy:

Lp.	TYTUŁ	RAZEM
1	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11
2	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	1
3	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki kioskowe	1
4	GAZETA WYBORCZA	1
5	GAZETA WYBORCZA PAKIET PREMIUM z dodatkami kioskowymi	1
6	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	6
7	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1
8	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA - kwartalnik	1
9	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1
10	ORGANIZACJA I KIEROWANIE - kwartalnik	1
11	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2
12	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	1
13	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1
14	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje	2
15	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3

16	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	1
17	VADEMECUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka Sp. z o.o.	1
18	BHP W FIRMIE - aktualizacje	1
19	AKTUALNOŚCI BHP	1
20	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce) - aktualizacje	1
21	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH - aktualizacje	1
22	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2
23	RACHUNKOWOŚĆ - miesięcznik	1
24	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1
25	LINUX MAGAZINE - kwartalnik	1
26	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1
27	MEDYCYNĄ PO DYPLOMIE	1
28	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1
29	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1
30	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska - dwumiesięcznik	1
31	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1
32	MURATOR	1

FORMULARZ OFERTY

na

Zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych

Nr sprawy: ZER-ZAK-14/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 - Wykaz zamawianych tytułów

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł)* (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11						
2.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	1						
3.	DZIENNIK – GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki kioskowe	1						
4.	GAZETA WYBORCZA	1						
5.	GAZETA WYBORCZA – PAKIET PREMIUM (PN-PT)	1						
6.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	6						
7.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1						
8.	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA - kwartalnik	1						
9.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1						
10.	ORGANIZACJA I KIEROWANIE - kwartalnik	1						
11.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2						
12.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	1						
13.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1						
14.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje	2						
15.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3						
16.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	1						
17.	VADEMECUM ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka Sp. z o. o.	1						
18.	BHP W FIRMIE – aktualizacje	1						
19.	AKTUALNOŚCI BHP	1						
20.	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce) - aktualizacje	1						
21.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje	1						
22.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2						

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł)* (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	RACHUNKOWOŚĆ – miesięcznik	1						
24.	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1						
25.	LINUX MAGAZINE - kwartalnik	1						
26.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1						
27.	MEDYCYNĄ PO DYPLOMIE	1						
28.	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1						
29.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1						
30.	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska - dwumiesięcznik	1						
31.	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1						
32.	MURATOR	1						
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. od nr 1 do nr 32 w kolumnie nr 7)*:								
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. od nr 1 do nr 32 w kolumnie nr 9)*:								

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
..... (proszę uzupełnić)

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1-2, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w Tabeli nr 1, obejmują

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania i dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, a następnie do nowej lokalizacji Zamawiającego przy ul. Pruszkowskiej 17 – Recepcja, wszelkie należne cła i podatki i inne koszty mające wpływ na wartość cen wskazanych w pkt 1-2.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w OPZ.
7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:
² jestem(śmy)
² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

Umowa Nr/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

Pana(ia) –,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-14/2020 prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **tytuły** – prasa codzienna i wydawnictwa specjalistyczne w wersji papierowej, wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) **niewykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 6) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-14/2020;
- 7) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach innych niż robocze, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w wersji papierowej na adres, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, na warunkach określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i w Umowie.
2. Dostawa prasy rozliczana będzie według bieżących cen detalicznych egzemplarza i obejmuje tytuły, które Wykonawca posiada w swojej ofercie.
3. Szczegółowy wykaz tytułów i ilości zamówionej prasy określony został w „Zbiorczym zapotrzebowaniu na prasę oraz wydawnictwa specjalistyczne na 2021 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3
Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje dostarczenie wszystkich numerów prenumerowanych tytułów dotyczących roku 2021 wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do Umowy, również w przypadku, gdy ich wydanie i dystrybucja nastąpi po dniu 31 grudnia 2021 r.

§ 4
Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania zamówionych tytułów prasowych w dni robocze zgodnie z OPZ do siedziby Zamawiającego: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie (02-106) – Biuro przepustek, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) dostarczania zamówionych tytułów prasowych w dni robocze zgodnie z OPZ od dnia 1 lutego 2021 r. do nowej lokalizacji Zamawiającego w Warszawie (02-119) przy ul. Pruszkowskiej 17 – Recepcja, z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 3) zaoferowania Zamawiającemu tytułów pozyskanych przez siebie do systematycznej dystrybucji;
 - 4) udzielania Zamawiającemu bonifikaty od ceny detalicznej prasy w zależności od długości okresu na jaki uiszczona została przedpłata, która jest określona w ofercie Wykonawcy na dany rok kalendarzowy.
2. Prasa codzienna oraz tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. Prasa zagraniczna będzie dostarczana z jednodniowym opóźnieniem w stosunku do dnia wydania.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy lub importera prasy w przypadku prasy zagranicznej.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie bieżącej realizacji Umowy, a także kontroli jej przebiegu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
 - 3) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika Wydziału Kadrowo-Organizacyjnego – tel. kontaktowy:
6. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie Pana(i), tel. kontaktowy:, adres

e-mail:, z którym(a) upoważnione osoby ze strony Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.

7. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
8. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ust. 5 i 6.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu dostarczania prasy do nowej lokalizacji Zamawiającego, wskazanego w ust. 1 pkt 2, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Zmiana terminu dostarczania prasy do nowej lokalizacji Zamawiającego, wskazanego w ust. 1 pkt 2, o której mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany treści Umowy, a Zamawiający niezwłocznie powiadomi o niej Wykonawcę, zgodnie z ust. 8.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie Umowy niezgodnie z OPZ pod względem jakościowym lub ilościowym.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie:..... złote/y/ch .../100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: złote/y/ch .../100), co stanowi zł brutto (słownie:złote/y/ch .../100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy:

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11						
2.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	1						
3.	DZIENNIK – GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki kioskowe	1						
4.	GAZETA WYBORCZA	1						
5.	GAZETA WYBORCZA – PAKIET PREMIUM (PN-PT)	1						
6.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	6						
7.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1						
8.	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA - kwartalnik	1						
9.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1						
10.	ORGANIZACJA I KIEROWANIE - kwartalnik	1						
11.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2						
12.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	1						
13.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1						

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje	2						
15.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3						
16.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	1						
17.	VADEMECUM ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka Sp. z o. o.	1						
18.	BHP W FIRMIE – aktualizacje	1						
19.	AKTUALNOŚCI BHP	1						
20.	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce) - aktualizacje	1						
21.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje	1						
22.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2						
23.	RACHUNKOWOŚĆ – miesięcznik	1						
24.	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1						
25.	LINUX MAGAZINE - kwartalnik	1						
26.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1						
27.	MEDYCYNA PO DYPLOMIE	1						
28.	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1						
29.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1						
30.	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska - dwumiesięcznik	1						
31.	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1						
32.	MURATOR	1						
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. od nr 1 do nr 32 w kolumnie nr 7):								
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. od nr 1 do nr 32 w kolumnie nr 9):								

2. Wartość wynagrodzenia w tym ceny jednostkowe netto, wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania i dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, a następnie do nowej lokalizacji Zamawiającego

przy ul. Pruszkowskiej 17 – Recepcja oraz wszelkie należne cła i podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia, określonego w ust. 1.

3. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na podstawie „Zbiorczego zapotrzebowania na prasę oraz wydawnictwa specjalistyczne na 2021 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Opóźnienie Zamawiającego w zapłacie, przekraczające 14 dni, daje Wykonawcy prawo do natychmiastowego wstrzymania dostawy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 6 Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego sprawdzania dostarczonej prasy, co do ilości, jakości i wartości poprzez porównanie z załączonym dowodem dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 w dniu dostawy, której reklamacja dotyczy. Po upływie terminu określonego w poprzednim zdaniu dostawę uważa się za przyjętą zgodnie z dowodem dostawy.
2. Każdorazowe złożenie przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 1, wymaga od Wykonawcy niezwłocznego jej uwzględnienia, wraz ze złożeniem wyjaśnień na piśmie, przesłanego faksem lub e-mailem ze wskazaniem przyczyny uchybienia.
3. Termin dostawy uzupełniającej musi nastąpić do godz. 16:15, w dniu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2, składane będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres(y), o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu dostawy uzupełniającej (np. opóźnienie dostawy lub stwierdzenie niekompletności dostawy prasy – nawet jednego tytułu), w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia.
3. Łączna wysokość kar umownych jest ograniczona do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest

to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
6. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia pięciu uzasadnionych reklamacji w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, każda ze Stron zobowiązuje się zwrócić w terminie 14 dni od dnia złożenia wypowiedzenia drugiej Stronie, na wskazany przez Stronę rachunek bankowy, część maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za niezrealizowany przedmiot Umowy.
6. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy zrealizowaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-4, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 10 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy może być wykonane w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 9

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie(jeśli dotyczy).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac

dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu Umowy odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-5, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się za zgodą Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) wzrostu cen detalicznych poszczególnych tytułów prasowych,

- 4) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wzrostu cen detalicznych poszczególnych tytułów, wskazanych w tabeli w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty różnicy cen, a w przypadku ich obniżenia Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty przedpłaty, na rachunek bankowy Zamawiającego nr w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy, uwzględniającego zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Tytuły i ilości publikacji określone w „Zbiorczym zapotrzebowaniu na prasę oraz wydawnictwa specjalistyczne na 2021 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz w sytuacji, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Każdorazowa zmiana wymaga potwierdzenia w formie aneksu do Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonane z wyprzedzeniem 7 dni dla prasy codziennej i tygodniowej oraz 14 dni w pozostałych przypadkach.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów telefonów kontaktowych, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy, na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni

od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Zbiorcze zapotrzebowanie na prasę oraz wydawnictwa specjalistyczne na 2021 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75301 § 4210, poz.421001 – kwota brutto _____

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75475 § 4210, poz.421001 – kwota brutto _____

ZBIORCZE ZAPOTRZEBOWANIE NA PRASĘ ORAZ WYDAWNICTWA SPECJALISTYCZNE
NA 2021 R. DLA ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO MINISTERSTWA SPRAW
WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Lp.	TYTUŁ	RAZEM
1	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11
2	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	1
3	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki kioskowe	1
4	GAZETA WYBORCZA	1
5	GAZETA WYBORCZA PAKIET PREMIUM z dodatkami kioskowymi	1
6	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	6
7	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1
8	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA - kwartalnik	1
9	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1
10	ORGANIZACJA I KIEROWANIE - kwartalnik	1
11	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2
12	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	1
13	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1
14	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje	2
15	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3
16	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	1
17	VADEMECUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka Sp. z o.o.	1
18	BHP W FIRMIE - aktualizacje	1
19	AKTUALNOŚCI BHP	1
20	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce) - aktualizacje	1
21	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH - aktualizacje	1
22	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2
23	RACHUNKOWOŚĆ - miesięcznik	1
24	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1
25	LINUX MAGAZINE - kwartalnik	1
26	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1
27	MEDYCYNĄ PO DYPLomie	1
28	KARDIOLOGIA PO DYPLomie	1
29	PSYCHIATRIA PO DYPLomie	1
30	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska - dwumiesięcznik	1
31	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1
32	MURATOR	1

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-14/2020

Wykonawca³

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___ / ___ / ____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).

