Załącznik 2 do Regulaminu

|  |
| --- |
| **Formularz oferty o przyznanie dotacji w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego** „Integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnienie e-usług”  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu | **……………** |
| Okres realizacji(maksymalnie od 15 sierpnia do 15 grudnia 2023 roku) | **……....** do **………** |
| Wnioskowana kwota dotacji(10 000 – 100 000 zł brutto) |  **…………** PLN |

 ……………………………………. .…………………………….

(data wysłania Oferty) pieczęć Oferenta

……………………………....

Nr wniosku (wypełnia MFiPR)

……………………………....

# Data wpłynięcia wniosku

# I. Dane podmiotu składającego wniosek

* 1. Pełna nazwa:

……………………….…………………………………………………………………………………………..

* 1. Status prawny / forma prawna: …………………………………………………………………………………………………
	2. Numery ewidencyjne (KRS, NIP, REGON): …………………………………………………………….…..
	3. Dokładny adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo): ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………
	4. Dane kontaktowe (telefon, e-mail instytucji, strona internetowa): ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………
	5. Służbowy numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty: ……………………………………………………………………………………………………………
	6. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej lub statutowej.
	……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

# II. Opis projektu

* 1. Nazwa projektu:

…………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Opis projektu (w tym opis działania edukacyjnego w postaci warsztatu / szkolenia / innej wraz ze sposobem rekrutacji):

(*Należy dokonać syntetycznego opisu projektu, w tym: ogólnej koncepcji, sposobu prezentowania tematyki)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………

* 1. Koncepcja działania aktywizującego (np. konkursu dla uczestników projektu):

(*Należy dokonać syntetycznego opisu działania aktywizującego oraz programu zaproponowanej nagrody)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………

* 1. Promocja projektu:

(Należy opisać:

* + - w jaki sposób potencjalni uczestnicy projektu będą informowani o projekcie i o możliwości uczestnictwa w nim;
		- w jaki sposób potencjalni uczestnicy projektu będą zachęcani do uczestniczenia w projekcie;
		- w jaki sposób, z jaką częstotliwością i na jaki czas przed rozpoczęciem projektu będą prowadzone działania rekrutacyjne):

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………

* 1. Materiały edukacyjne

*(rodzaj, format, liczba, miejsce emisji itd.)*

……….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………………………….……………

* 1. Inne działania integrujące lokalną społeczność i wzmacniające komunikację międzypokoleniową (jeśli dotyczy):

……….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………………………….……………

* 1. Przykładowy scenariusz pojedynczego warsztatu / szkolenia / działania edukacyjnego:

(Scenariusz należy przekazać w formie załącznika do wniosku, który m*usi uwzględniać:*

* *szczegółowy program warsztatów / szkoleń / działań edukacyjnych z przypisaniem do poszczególnych pozycji konkretnego trenera,*
* *założenia dydaktyczne, merytoryczne, metodologiczne i techniczne,* *przykładowe ćwiczenia)*
	1. Zasięg projektu:

(Należy opisać:

* czy projekt ma charakter ponadlokalny, do kogo jest skierowany, do mieszkańców ilu gmin zakłada dotrzeć,
* lub uzasadnić konieczność uwzględnienia miasta wojewódzkiego jako jednej z gmin niezbędnej do osiągnięcia celu projektu).

……….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………………………….………………………

# III. Harmonogram projektu

Uwaga: orientacyjny harmonogram projektu nie powinien zawierać szczegółowych dat, lecz powinien zostać przedstawiony w ujęciu miesięcznym (np. 1. miesiąc – przygotowanie szczegółowego harmonogramu działań, 2. miesiąc – realizacja, itd.). Oferent powinien także uwzględnić
tzw. „margines bezpieczeństwa” w realizowanych działaniach.

Harmonogram musi być dostatecznie szczegółowy, aby zobrazować sekwencyjność realizacji poszczególnych działań w projekcie. Należy przedstawić go w formie zgodnej z następującym wzorem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Działania | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | Realizator |
| *Przykład* | *Przykład* |  |  |  |  | *Przykład* |
| 1. Działanie (tytuł) |  |  |  |  |  | Oferent |
| 2. Działanie (tytuł) |  |  |  |  |  | Partner |
| 3. Działanie (tytuł) |  |  |  |  |  | Podwykonawca |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |

# IV. Oczekiwane rezultaty projektu (wskaźniki produktu i rezultatu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika***(niepotrzebne skreślić)* | **Wartość docelowa** |
| liczba bezpośrednich uczestników projektu  |  |
| liczba działań edukacyjnych  |  |
| liczba egzemplarzy materiałów informacyjnych np. materiałów szkoleniowych, materiałów multimedialnych, itd.  |  |
| liczba egzemplarzy materiałów rekrutacyjnych np. e-maili, pism, ulotek, plakatów, ogłoszeń prasowych itd. (jeżeli dotyczy) |  |
| inne …*(dowolnie wskazane przez Oferenta)* |  |
| Inne niemierzalne wskaźniki realizacji projektu  |  |
| Trwałość rezultatów projektu |  |

# V. Charakterystyka Oferenta

* 1. Doświadczenie i kwalifikacje osoby, która będzie pełniła obowiązki koordynatora projektu:

(*Należy podać imię i nazwisko oraz zwięźle opisać doświadczenie koordynatora projektu w realizacji podobnych zadań a także zakres jego obowiązków w ramach projektu)*

……………………………………………………….………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………….………………………………

* 1. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/ów:

*(Należy zwięźle opisać doświadczenie trenera/ów w zakresie:*

* *prowadzenia zajęć z zakresu edukacji cyfrowej.*

*Należy podać imię i nazwisko każdego z trenerów wraz z opisem kompetencji.*

*Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wymóg co najmniej 2-letniego doświadczenia w tym zakresie dla każdego z trenerów.)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………

* 1. Zespół projektowy:

(*Należy zwięźle opisać zakres zadań realizowanych w projekcie przez pozostałych członków zespołu projektowego oraz wskazać ich imiona i nazwiska)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………

* 1. Dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji projektów podobnego rodzaju:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………

* 1. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………

# VI. Budżet projektu

* 1. Wnioskowana kwota dotacji

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Szczegółowy kosztorys zadaniowy projektu należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 i dołączyć do wniosku.

**Oświadczam(-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności gospodarczej / statutowej naszego podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym,
3. realizując powyższy projekt nasz podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* może\*/ nie może\* odzyskać podatku VAT, w związku z powyższym jego wysokość została\*/ nie została\* zawarta w budżecie projektu [[1]](#footnote-1),
4. nasza/nasz podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* spełnia kryteria podmiotowe określone w pkt 10 Regulaminu Konkursu.

\*Niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………..…

|  |
| --- |
|  |
| podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta |

# Załączniki:

1. kosztorys projektu,

2. dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego,

3. aktualny statut podmiotu składającego ofertę;

4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji,

5. oświadczenia, potwierdzające, że Oferent nie podlega wykluczeniom, o których mowa w pkt 10.4 - 10.7 Regulaminu;

6. dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta, trenerów i osób zaangażowanych w projekt,

7. przykładowy scenariusz szkolenia / warsztatu / działania edukacyjnego.

1. Podmioty mogące odliczyć podatek VAT w wydatkach finansowanych z dotacji powinny oświadczyć, że wartość podatku VAT nie została zawarta w budżecie projektu. Z kolei podmioty nie mogące odliczyć podatku VAT powinny oświadczyć, że wartość podatku VAT została zawarta w budżecie projektu. [↑](#footnote-ref-1)