

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA

do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie

na rok szkolny ...../.....

### Dane dziecka – kandydata do szkoły

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Data urodzenia .....

PESEL\* .....

### Dane matki (opiekuna prawnego)

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Adres poczty elektronicznej .....

### Dane ojca (opiekuna prawnego)

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Adres poczty elektronicznej .....

Instrument pierwszego wyboru .....

Instrument drugiego wyboru\*\* .....

### Załączniki do wniosku (wymagane dokumenty):

- 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej\*\*\*.

---

\*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\*można wymienić po przecinku więcej niż jeden instrument drugiego wyboru.

\*\*\*dotyczy kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończy 7 lat.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

### 1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie.

### 2. Dane kontaktowe.

Z AD można się skontaktować: tel. 62 78 230 29, e-mail: [sekretariat@psmkepno.pl](mailto:sekretariat@psmkepno.pl)

### 3. Inspektor Danych Osobowych.

mgr inż. Sebastian KOPACKI – [inspektor@psmkepno.pl](mailto:inspektor@psmkepno.pl)

### 4. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru dziecka do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 142, 149, 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

### 5. Okres, przez który będą przetwarzane.

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### 6. Odbiorcy danych. Podmiot przetwarzający.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- 1) Organ prowadzący lub inny organ administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;
- 2) podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO).

### 7. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.

### 8. Dodatkowe informacje.

- 1) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki.
- 2) Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.
- 4) Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych