



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.4.2022.API**

Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000,00 euro

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: gif@gif.gov.pl

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.eb2b.com.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.4.2022.API**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w **Części III pkt 2.1 niniejszej SWZ**.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonych usług. Na obsługę delegacji pracownika składa się zarówno zakup biletów, jak i zabezpieczenie pobytu w miejscu destynacji. Zasadnym jest wobec tego, aby obsługą podróży od początku do końca zajmował się ten sam wykonawca. Ponadto ze względu na specyfikę rynkową rodzaju usług dotyczących zamówienia, w tym świadczonych głównie przez biura podróży, są one standardowo świadczone w sposób kompleksowy.

3. **Przedmiot zamówienia**

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego w zakresie:**

3.1.1. rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na trasy zagraniczne i krajowe,

3.1.2. zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,

3.1.3. rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele,

3.1.4. pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz,

3.1.5. zakupu polis ubezpieczeniowych.

3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.

3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

66512000-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.5. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób na stanowisku pracownik obsługi, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).** Ww. osoby wykonują czynności związane z obsługą zleceń Zamawiającego. Pozostałe osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w OPZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do SWZ.

3.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **przez okres 3 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy albo do czasu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**), tj. kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jaką

Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

- 4.2. Zamawiający informuje, że podpisana umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w pkt. 4.1.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, polegającą na przedłużeniu okresu trwania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w pkt. 4.1, przez okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejny 1 miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.2.
- 4.4. **Miejsce realizacji:** Wykonawca będzie przysyłać wszystkie informacje i dokumenty do siedziby Zamawiającego lub na wskazany adres e-mail.

5. **Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Piotrowska, Iwona Cios.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
 - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - d) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie

Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania) ,
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.

7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**
- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**
8. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez

osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) Wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
- 2) Dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy.
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 4) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „**informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

- 8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 8.23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 8.24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **17.05.2022 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **17.05.2022r. o godz. 12:00.**
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.13. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
 - 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **15.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.4.1.1. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **dwie usługi** obejmujące łącznie: rezerwację i zakup miejsc noclegowych oraz rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze o wartości co najmniej **100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda.

2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

2.4.2.1. **Pracownikami obsługi** (min. dwie osoby), tj. osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika obsługi.

2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

2.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp **oraz** wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - i) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, których wymienia wykaz z rozporządzenia 765/2006 i 269/2014 albo lista na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - j) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w tych wykazach i na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę;
 - k) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia), tzn. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
- 1.3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 2.1 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
- 2.2 wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli**

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4.1) lit. A. Część II SWZ. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;

- 2.3 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanego przez nich wykształcenia lub doświadczenia zawodowego potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt 2.4.2) lit. A Części II SWZ. **(Załącznik nr 9 do SWZ)**.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 3 do SWZ**);
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 7 do SWZ**),
5. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy);
6. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez

mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

7. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. **Wykonawca poda w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych** stanowiących część wynagrodzenia Wykonawcy, oprócz kosztów rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, kosztów zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych, kosztów rezerwacji i opłat noclegów na terenie Polski i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, kosztów pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz oraz kosztów zakupu polis ubezpieczeniowych.
- 1.3. Ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych, o których mowa w pkt. 1.2, muszą uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę, tj. w przypadku:
 - 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) biletów kolejowych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu

umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletu, wymianą biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;

- 3) usług hotelowych w kraju i za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów noclegu, rezerwacją i zakupem miejsc noclegowych, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, reklamacjami, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, organizację i opłacenie usług dodatkowych realizowanych przez hotel m.in. parking, wczesne zameldowanie, późne wymeldowanie, , składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 4) wystawienia polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób udających się w podróż służbową, w szczególności: czynności związane z wyszukaniem i zakupem polis, dostarczeniem do Zamawiającego oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 5) pośredniczenia w uzyskiwaniu wiz, w szczególności: przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wizy oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania, czynności związane z kompletowaniem i odbiorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy dla wskazanej osoby, terminowego składania w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, uiszczaniem w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wizy, dostarczaniem paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 1.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 1.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 1.7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 1.8. Wykonawca określa ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej (CLK)	5 %	5 pkt
2.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej (CLM)	5 %	5 pkt
3.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej (CKK)	5 %	5 pkt
4.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej (CKM)	5 %	5 pkt
5.	Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (CHK)	10 %	10 pkt
6.	Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (CHM)	5 %	5 pkt
7.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie polisy ubezpieczeniowej (CPU)	5 %	5 pkt
8.	Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (CW)	5 %	5 pkt
9.	Opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego (P)	5 %	5 pkt
10.	Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach (O)	30 %	30 pkt
11.	Łączne doświadczenie pracowników obsługi (D)	5 %	5 pkt
12.	Czas odpowiedzi na zapytania dotyczące rezerwacji (CR)	5 %	5 pkt
13.	Czas dostarczenia drogą elektroniczną dokumentów (CD)	10 %	10 pkt
Razem			100 pkt

- 2.2. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie

krajowej” (CLK):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CLK} = \frac{\text{CLKn}}{\text{CLKb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CLK – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CLKn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej spośród ocenianych ofert

CLKb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej oferty ocenianej

2.3. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” (CLM):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CLM} = \frac{\text{CLMn}}{\text{CLMb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CLM – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CLMn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej spośród ocenianych ofert

CLMb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej oferty ocenianej.

2.4. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” (CKK):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CKK} = \frac{\text{CKKn}}{\text{CKKb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CKK – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CKKn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej spośród ocenianych ofert

CKKb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej oferty ocenianej

2.5. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” (CKM):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CKM = \frac{CKMn}{CKMb} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CKM – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CKMn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej spośród ocenianych ofert

CKMb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej oferty ocenianej

2.6. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” (CHK):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” (maks. 10 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CHK = \frac{CHKn}{CHKb} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CHK – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CHKn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski spośród ocenianych ofert

CHKb – cena brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski oferty ocenianej

2.7. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą” (CHM):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CHM} = \frac{\text{CHMn}}{\text{CHMb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CHM – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CHMn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą spośród ocenianych ofert

CHMb – cena brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą oferty ocenianej.

2.8. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie polisy ubezpieczeniowej (CPU):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie polisy ubezpieczeniowej” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CPU} = \frac{\text{CPUn}}{\text{CPUb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CPU – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie polisy ubezpieczeniowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CPUn – najniższa cena ofertowa brutto za wystawienie polisy ubezpieczeniowej spośród ocenianych ofert

CPUb – cena brutto za wystawienie polisy ubezpieczeniowej oferty ocenianej.

2.9. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” (CW):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CW} = \frac{\text{CWn}}{\text{CWb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CW – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CWn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek spośród ocenianych ofert

CWb – cena brutto opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek oferty ocenianej.

2.10. Punkty za kryterium „Opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego” (P):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$P = \frac{Pb}{Pn} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

P – liczba punktów w ramach kryterium „Opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Pn – najwyższy opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego spośród ocenianych ofert

Pb – opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego oferty ocenianej.

2.11. Punkty za kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (O):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (maks. 30 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$O = \frac{Ob}{On} \times 30 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

O – liczba punktów w ramach kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

On – najwyższy opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach spośród ocenianych ofert

Ob – opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach oferty ocenianej.

2.12. Punkty za kryterium „Łączne doświadczenie pracowników obsługi” (D) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) według następujących zasad:

Łączne doświadczenie pracowników obsługi liczone jako suma pełnych lat doświadczenia każdego pracownika	Liczba przyznanych punktów
4 lata	0
5-6 lat	3
7 lat lub więcej	5

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Łączne doświadczenie pracowników obsługi” będzie przyznana na podstawie sumy pełnych lat doświadczenia każdego z pracowników, którzy zostaną wskazani w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ), pod warunkiem, że spełniają oni warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.4.2.1. lit. A Część II SWZ.

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje pracowników z wymaganym doświadczeniem i Zamawiający odrzuci ofertę. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu

ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

UWAGA:

Do oceny w kryterium „Łączne doświadczenie pracowników obsługi” nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby, które będą wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.4.2.1. lit. A Część II SWZ.

- 2.13. Punkty za kryterium „Czas odpowiedzi na zapytania dotyczące rezerwacji (CR)” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) według następujących zasad:

Czas odpowiedzi na zapytania dotyczące rezerwacji	Liczba przyznanych punktów
do 1 godziny	5
do 1,5 godziny	4
do 2 godzin	3
do 2,5 godziny	0

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Czas odpowiedzi na zapytania dotyczące rezerwacji” będzie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ).

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

- 2.14. Punkty za kryterium „Czas dostarczenia drogą elektroniczną dokumentów (CD)” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) według następujących zasad:

Czas dostarczenia drogą elektroniczną dokumentów	Liczba przyznanych punktów
do 1 godziny	10
do 1,5 godziny	8
do 2 godzin	6
do 2,5 godziny	0

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Czas dostarczenia drogą elektroniczną dokumentów” będzie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ).

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

- 2.15. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = CLK + CLM ++ CKK + CKM + CHK + CHM + CPU + CW + P + O + D + CR + CD$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

- CLK – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej”,
- CLM – liczba punktów w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej”,
- CKK – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej”,
- CKM – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej”,
- CHK – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski”,
- CHM – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą”,
- CPU – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie polisy ubezpieczeniowej”,
- CW – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek”,
- P – liczba punktów uzyskana w kryterium „Opust od ceny katalogowej przewoźnika lotniczego”,
- O – liczba punktów uzyskana w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach”,
- D – liczba punktów uzyskana w kryterium „Łączne doświadczenie pracowników obsługi”,
- CR – liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas odpowiedzi na zapytania dotyczące rezerwacji”,
- CD – liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas dostarczenia drogą elektroniczną dokumentów”.

2.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto, która będzie stanowić Załącznik nr 3 do umowy oraz certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych, który będzie stanowić Załącznik nr 4 do umowy.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.

- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8. posiadają Państwo:
 - 7.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 7.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 7.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 7.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9. nie przysługuje Państwu:
 - 7.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 7.9.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz usług,
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz osób.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne oraz rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych, ubezpieczenia oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w okresie 3 miesięcy.**
2. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się zakup:
 - a) 25 szt. biletów lotniczych na trasach zagranicznych,
 - b) 1 szt. biletów lotniczych na trasach krajowych,
 - c) 200 szt. biletów kolejowych na trasach krajowych,
 - d) 54 szt. miejsc hotelowych poza krajem,
 - e) 381 szt. miejsc hotelowych w kraju,
 - f) 39 szt. polis ubezpieczenia podróżnego,
 - g) 4 szt. procedur wizowania.
3. Pod nazwą „**jeden bilet**” należy rozumieć bilet na trasie: „**tam i z powrotem**”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”.
4. Pod nazwą „miejsce hotelowe” należy rozumieć dobę hotelową wraz ze śniadaniem lub bez śniadania.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

I Bilety lotnicze

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów za pośrednictwem serwisu telefonicznego (Call Center) 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł dokonać rezerwacji, dokonać zakupu, zmiany oraz uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji.
3. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem,
4. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów.
5. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - > oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
 - > nr biletu;
 - > dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
 - > nr lotu;
 - > miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
 - > informacje o ewentualnych przesiadkach;
 - > sposób płatności za bilety (z uwagi na generowanie dodatkowych kosztów, Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania płatności kartami kredytowymi przez Wykonawcę, wyjątek stanowią jedynie bilety low coast),
 - > całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatą za bagaż rejestrowany, opłatami oraz innymi należnościami). W przypadku zastosowania opustu lub zniżki istnieje możliwość odstąpienia od podania ceny w bilecie;

- > rodzaj i warunki taryfy przewoźnika;
 - > klasę rezerwacyjną;
 - > łączny czas przelotu.
6. Bilety lub karty pokładowe Wykonawca będzie przysyłał na wskazany w umowie adres e-mailowy (plik PDF) lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej - na 4 godziny przed planowaną podróżą.
 7. W przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiające rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny bezkosztowo w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danej linii lotniczej na terenie portu lotniczego, z którego rozpoczyna się podróż.
 8. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia oraz, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
 - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości międzylądowań oraz przesiadek;
 - b) najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardu lotu.
 11. Założona rezerwacja biletów lotniczych, nie potwierdzona przez osobę upoważnioną do wykupu biletów, zostanie automatycznie anulowana bez zobowiązań finansowych.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika, obsługi portów lub z przyczyn losowych. Zamawiający po podpisaniu umowy jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy stosownego upoważnienia w tym zakresie.
 13. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych.
 14. Wykonawca zobowiązany jest: nie obciążać Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu, oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz do dokonywania zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej. W przypadku, gdy zmiany/zwrot zostaną dokonane niezgodnie z wymogami zastosowanej taryfy Zamawiający poniesie dodatkowe koszty jedynie w zakresie wynikającym z taryfy.
 15. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dokonywanie odprawy online i informować o potrzebnych do odprawy danych pasażera i terminie ich przesłania.

II Bilety kolejowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów.
2. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy.
3. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający.
4. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
5. Bilety, Wykonawca będzie przysyłał na wskazany w umowie adres e-mailowy lub do miejsca

wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej - na 4 godziny przed planowaną podróżą.

6. W przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiające rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny bezkosztowo w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danego przewoźnika kolejowego na terenie „portu” kolejowego, z którego rozpoczyna się podróż.
7. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
 - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości przesiadek;
 - b) najtańszego połączenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika, obsługi portów lub z przyczyn losowych.
11. Zamawiający po podpisaniu umowy jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy stosownego upoważnienia w tym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązany jest nie obciążać Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu przejazdu, oraz rezygnacji z podróży przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety kolejowe bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy. W przypadku, gdy zmiany/zwrot zostaną dokonane niezgodnie z wymogami zastosowanej taryfy Zamawiający poniesie dodatkowe koszty jedynie w zakresie wynikającej z taryf.

III Rezerwacja i zakup miejsc hotelowych.

1. W ramach świadczonych przez Wykonawcę usług dotyczących rezerwacji pokoi hotelowych i zakupu miejsc hotelowych w kraju i za granicą Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego hotelu, jego standardu, lokalizacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić nie mniej niż 3 warianty cenowe możliwości dokonania rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych, do wyznaczonej przez Jednostkę kwoty. W przypadku gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać 3 różnych propozycji. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych z wyłączeniem śniadań.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dostępne w danej lokalizacji hotele o wskazanym przez Zamawiającego standardzie i cenie odpowiadającej limitowi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku braku miejsc w hotelu w standardzie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.
4. Rezerwacja, zakup i dostawa miejsc hotelowych ze śniadaniami lub bez śniadania, odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie, e-mailem.

5. Dodatkowo Wykonawca jest obowiązany do przejęcia płatności za dokonaną rezerwację miejsca parkingowego, na życzenie Zamawiającego.

IV. Zakup polis ubezpieczeniowych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił najtańsze polisy ubezpieczeniowe dla poszczególnych osób.
2. Zamawiający może wymagać wystawienia polisy także dla osób, którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego, a udających się w podróż służbową w szczególności innymi środkami lokomocji np. samochód.
3. Zamawiający wymaga przesłania polisy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Zamawiający wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszał będzie powstałe szkody.
5. Zamawiający wymaga, aby polisa ubezpieczeniowa obejmowała podstawowy pakiet ubezpieczeniowy, w tym co najmniej:
 - a) KL - ubezpieczenie kosztów leczenia w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobyt w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej jeśli jej obecność jest niezbędna do załatwiania spraw związanych z powrotem ubezpieczonego do kraju, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą; pandemia i epidemia są włączone w zakres ochrony ubezpieczeniowej bez dodatkowej wyższej składki. Polisa pokrywa również koszty izolacji i kwarantanny w trakcie pobytu za granicą
 - b) NNW - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - c) ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia.

6.

Minimalne sumy

Typy ryzyk ubezpieczeniowych oraz minimalne sumy ubezpieczenia	Polska	Europa i wszystkie kraje basenu Morza Śródziemnego	Reszta świata
KL	X	10 000Euro	20 000Euro
NNW	7 000zł.	7 000zł.	7 000 zł.
Ubezpieczenie bagażu	X	800zł.	800zł.

ubezpieczenia poszczególnych typów ubezpieczeń określa poniższa tabela:

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia podstawowego pakietu ubezpieczenia o dodatkowe usługi ubezpieczeniowe. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.

V. Proces uzyskiwania wiz.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) skompletowania i odbioru dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizej we współpracy Zamawiającym.
 - b) terminowego złożenia w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizej.
 - c) dostarczenia wizowych paszportów z otrzymaną wizą do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - d) uiszczenia w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wizej.
 - e) poinformowania Zamawiającego o przewidywanym okresie procedury wizowania.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Zamawiający ma prawo do:
 - a) zrealizowania w co najmniej 20% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości umowy;
 - b) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości rezerwacji, zakupu i dostawy biletów, miejsc hotelowych lub procedur wizowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - c) weryfikacji propozycji lotów, przejazdów, miejsc hotelowych i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to może zażądać od Wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji.
2. Wykonawca będzie pośredniczył pomiędzy Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy biletów/potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych w terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość skorzystania z usługi u podmiotu trzeciego oraz roszczenie do Wykonawcy zwrot kosztów zakupu usług.

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....,
reprezentowaną przez:

..... -
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanych dalej Stronami,

zawarta została umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego w zakresie:
 - 1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na trasy zagraniczne i krajowe;
 - 2) zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,
 - 3) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z dodatkowymi usługami wskazanymi w § 2 ust. 2 pkt 3.
 - 4) pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz,
 - 5) zakupu polis ubezpieczeniowych.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz zakres czynności realizowanych przez Wykonawcę zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponuje stosowną bazą oraz pracownikami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności uwzględniając charakter prowadzonej działalności oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest podjąć w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu kosztów, tj. w przypadku:

- 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) biletów kolejowych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletu, wymianą biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) usług hotelowych w kraju i za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów noclegu, rezerwacją i zakupem miejsc noclegowych, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, reklamacjami, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, organizacją i opłaceniem usług dodatkowych realizowanych przez hotel m.in. parking, wczesne zameldowanie, późne wymeldowanie, a ich ceny będą zgodne z cennikiem danego hotelu), składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 4) pośredniczenia w uzyskiwaniu wiz, w szczególności: przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wize oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania, czynności związane z kompletowaniem i odbiorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wize dla wskazanej osoby, terminowego składania w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wize, uiszczaniem w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wize, dostarczaniem paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania przedmiotu umowy do:
- 1) terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
 - 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego;
 - 3) udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż godzin (..... minut, nie więcej niż 2,5 godziny) (**zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy*) - licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania;
 - 4) stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych hotelu (publikowanych na stronie hotelu lub portalu rezerwacyjnym booking.com bądź innym tego typu) lub przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży;
 - 5) dostarczania drogą elektroniczną dokumentów zamówionych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż godziny (.....minut) (**zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy*), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia rezerwacji bądź zakupu i nie później niż na 24 godziny przed planowaną podróżą, w sytuacjach nagłych na 4h przed planowaną podróżą;
 - 6) bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
 - 7) udzielania niezbędnych informacji w przypadku pojawienia się problemów, zmian lub opóźnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także do bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów, zmian lub opóźnień;
 - 8) prowadzenia i przesyłania (na żądanie Zamawiającego) comiesięcznych zestawień zbiorczych z

wykorzystania kwoty umowy w postaci narastającego zestawienia zbiorczego (w wersji elektronicznej), zawierających: imię i nazwisko pasażera, imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu, trasę przelotu, datę podróży i powrotu, cenę jednostkową biletu/polisy do zapłacenia, zastosowany opust cenowy w terminie do 15 dnia miesiąca następnego – w wersji elektronicznej. Zamawiający może żądać dodatkowych niestandardowych informacji, które Wykonawca ma obowiązek zamieszczać w raporcie;

- 9) generowania biletów bezpośrednio z serwerów systemów rezerwacyjnych zawierających dane cenotwórcze biletów;
- 10) odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego wnioski lub uwagi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania;
- 11) świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
- 12) posiadania certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważnej akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych;
- 13) realizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, przy zachowaniu wymaganego standardu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167);
- 14) regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.

4. W zakresie zakupu polis ubezpieczeniowych Zamawiający:

- 1) wymaga, aby Wykonawca wystawił najtańsze polisy ubezpieczeniowe dla poszczególnych osób;
- 2) może wymagać wystawienia polisy także dla osób, którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego, a udających się w podróż służbową w szczególności innymi środkami lokomocji takimi jak samochód;
- 3) wymaga przesłania polisy w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 4) wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszał będzie powstanie szkody;
- 5) wymaga aby polisa ubezpieczeniowa obejmowała podstawowy pakiet ubezpieczeniowy, w tym co najmniej:
 - a) KL - ubezpieczenie kosztów leczenia w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobyt w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej, jeśli jej obecność jest niezbędna do załatwienia spraw związanych z powrotem ubezpieczeniowego do kraju, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą; pandemia i epidemia są włączone w zakres ochrony ubezpieczeniowej bez dodatkowej zwwyżki składki. Polisa pokrywa również koszty izolacji i kwarantanny w trakcie pobytu za granicą;
 - b) NNW - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - c) ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia;
- 6) wymaga, aby minimalne sumy ubezpieczenia poszczególnych typów ubezpieczeń zgodne były z danymi z poniższej tabeli:

Typy ryzyk ubezpieczeniowych oraz minimalne sumy ubezpieczenia	Polska	Europa i wszystkie kraje basenu Morza Śródziemnego	Reszta świata
KL	X	10 000Euro	20 000Euro
NNW	7 000zł.	7 000zł.	7 000 zł.
Ubezpieczenie bagażu	X	800zł.	800zł.

- 7) zastrzega sobie prawo do rozszerzenia podstawowego pakietu ubezpieczenia o dodatkowe usługi ubezpieczeniowe. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.
5. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę zł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą **załącznik nr** do umowy. Okres ubezpieczenia: Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 4 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
7. Wykonawca jest zobowiązany także do:
- 1) wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
 - a) adresu e-mail i linii telefonicznej w celu realizacji przedmiotu umowy – obsługiwanych w dni robocze w godzinach 8:00-18:00;
 - b) telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w ramach której Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wyznaczenia Koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania niniejszej umowy, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy, którego rolą będzie w szczególności:
 - a) monitorowanie przebiegu realizacji umowy;
 - b) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową;
 - c) komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejszą umowę, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia. Osoby muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownik obsługi oraz być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) przez cały okres obowiązywania umowy. Wymóg opisany powyżej znajduje zastosowanie także do dalszych podwykonawców, jeżeli uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy;
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy prześle Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i pkt 3 wraz ze wskazaniem stanowisk lub przewidzianych czynności.
9. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyn stosunku pracy przez osoby, o których mowa w ust. 7pkt 3 przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby

na podstawie umowy o pracę, przy czym osoby, o których mowa w ust. 7 pkt 3, muszą posiadać doświadczenie co najmniej zgodne z Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy).

10. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności oraz postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 7 pkt 3. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
 - 4) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, którymi mogą być:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek),
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 11, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 7 pkt 3.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3, pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w oświadczeniu poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
16. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o odsunięcie od realizacji przedmiotu umowy osób w szczególności, gdy osoby te:
 - 1) wyrządzą jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
 - 2) świadczą usługi na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji umowy na poziomie jakościowym niezgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego, w szczególności nienależycie, wbrew oczekiwaniom Zamawiającego opisanym w umowie oraz w jej załącznikach.
17. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 16, Wykonawca:
 - 1) natychmiast odsunie wskazaną osobę od realizacji Umowy,
 - 2) nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania w/w wniosku, przedstawi Zamawiającemu propozycję nowej osoby do bieżącej współpracy, która przejmie obowiązki osoby odsuniętej od realizacji Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonywany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji umowy;
 - 2) niewykorzystania części zakupu usług objętych przedmiotem umowy w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - 3) zwiększenia ilości usług objętych przedmiotem umowy pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - 4) weryfikacji propozycji połączeń. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
 - 5) weryfikacji cen hoteli. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że ceny zaproponowanych hoteli są wyższe niż ceny dostępne na stronach internetowych hoteli lub portalu rezerwacyjnym booking.com, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej wyceny z zastosowaniem najkorzystniejszej dostępnej ceny;

- 6) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zlecenia Zamawiającego.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres **3 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy albo do czasu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej w rozumieniu § 10 umowy;
 - 2) niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, przez okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejny 1 miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

§ 5

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

..... *(nazwa, adres)* *(zakres wykonywanych czynności)*

2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł **brutto** (słownie złotych:)
i jest górną granicą zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy. Na całkowitą wartość umowy składają się wszelkie koszty wymienione w § 2 ust. 2 umowy oraz opłaty transakcyjne wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość opłat transakcyjnych, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy, które wynoszą (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*):
 - 1) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego tam i z powrotem na trasie krajowej (CLK) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 2) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego tam i z powrotem na trasie międzynarodowej (CLM) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 3) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego tam i z powrotem na trasie krajowej (CKK) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 4) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego tam i z powrotem na trasie międzynarodowej (CKM) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 5) opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (CHK) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 6) opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (CHM) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 7) opłata transakcyjna za wystawienie polisy ubezpieczeniowej (CPU) w wysokości zł **brutto**, (słownie złotych: brutto)
 - 8) opłata transakcyjna za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (CW) w wysokości

..... **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).

3. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość:
 - 1) % opustu (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od ceny przewoźnika biletu lotniczego;
 - 2)% opustu (zgodnie z ofertą Wykonawcy) ceny katalogowej pobytu w hotelach.
4. Niezależnie od opłat transakcyjnych Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wszystkich należności wynikających z zamówionych za pośrednictwem Wykonawcy usług.
5. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowej opłaty transakcyjnej, o której mowa w ust. 1, za dokonanie zwrotu niewykorzystanego przez Zamawiającego biletu lotniczego lub kolejowego, ani za wystawienie nowego biletu w wyniku dokonania przez Zamawiającego zmiany trasy, terminu oraz innych warunków rezerwacji potwierdzonej zgodnie z OPZ. Zwrot za niewykorzystany bilet lub, w przypadku zmiany rezerwacji przez Zamawiającego, zwrot odpowiedniej części ceny biletu lub dopłata do ceny biletu, dokonywane będą zgodnie z taryfą przewoźnika i warunkami rezerwacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, zrealizowanie zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, przy czym Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowane czynności w ramach przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu usług objętych przedmiotem umowy do kwoty stanowiącej 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak przypadków siły wyższej oraz okoliczności epidemicznych, sanitarnych, jak też innej ważnej przyczyny po stronie Zamawiającego.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur, stanowiących rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, wystawianych miesięcznie za każdy rodzaj usługi, które muszą zawierać:
 - 1) w przypadku biletu lotniczego:
 - a) datę wystawienia biletu/ów, nr biletu;
 - b) imię i nazwisko osoby dla której bilet jest wystawiony;
 - c) wyszczególnienie trasy (oznaczenie kodowe miast);
 - d) datę wylotu/przylotu;
 - e) klasę biletu;
 - f) cenę biletu wg taryfy przewoźnika (w PLN);
 - g) opłatę transakcyjną i kwotę opustu - zgodnie ze złożoną ofertą (w PLN);
 - h) cenę ostateczną do zapłaty (w PLN);
 - i) dane komórki Zamawiającego zamawiającej bilet;
 - 2) w przypadku biletu kolejowego:
 - a) nr biletu, opłatę transakcyjną (zgodnie ze złożoną ofertą w PLN), kwotę opustu (w PLN);
 - b) imię i nazwisko pasażera;
 - c) trasę przejazdu (oznaczenie kodowe miast);
 - d) datę wyjazdu/powrotu;
 - e) cenę biletu wg taryfy przewoźnika;
 - f) klasę biletu;
 - g) cenę ostateczną do zapłaty;

- 3) w przypadku miejsc hotelowych:
 - d) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa hotelowa;
 - e) nazwa i adres hotelu;
 - f) termin zakwaterowania;
 - g) zastosowany przez Wykonawcę opust;
 - h) cenę zakupu miejsca hotelowego (noclegu wraz ze śniadaniem lub bez);
 - i) opłatę za miejsce parkingowe;
 - j) zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie opłatę stanowiącą prowizję Wykonawcy za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej;
 - k) cenę ostateczną do zapłaty;

 - 4) w przypadku procedury wizowania:
 - a) imię i nazwisko osoby objętej procedurą wizowania;
 - b) kraj docelowy;
 - c) koszt uzyskania wizen i opłata za pośrednictwo;

 - 5) w przypadku pozostałych usług:
 - a) rodzaj usługi;
 - b) przedmiot usługi;
 - c) imię i nazwisko osoby objętej usługą;
 - d) datę usługi;
 - e) cenę zamawianej usługi (np. biletu, noclegu, ubezpieczenia);
 - f) cenę opłaty transakcyjnej;
 - g) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej);
 - h) nazwisko osoby zlecającej usługę.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 9, o ile przewidziano udział podwykonawców przy realizacji umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres:.....
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:, z adresu
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
 4. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty faktury, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu sprostowania błędów w fakturze poprzez wystawienie korekty faktury, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.
 5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 893).

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu dostawy dokumentów zamówionych przez Zamawiającego w terminach umownych w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 2) zwłoki w udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminach umownych w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki licząc od czasu przesłania zapytania;
 - 3) dostarczenia biletów / potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych niezgodnych z zamówieniem lub w miejsce inne niż uzgodnione z Zamawiającym, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie uiszczenia ceny za bilet/ miejsce hotelowe w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w zdaniu poprzednim;
 - 4) zwiększenia przez Wykonawcę ceny biletu o wyższą kwotę niż zaproponowana w ofercie opłata transakcyjna i/lub opłata za przeprowadzenie procedury uzyskania wizy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny biletu brutto oraz dwukrotności różnicy pomiędzy naliczoną kwotą, a wysokością opłaty transakcyjnej. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek;
 - 5) zmniejszenia przez Wykonawcę opustu za ceny biletów lotniczych na wszystkich trasach oraz za dokonanie rezerwacji hotelowej o niższą kwotę niż zaproponowana w ofercie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny biletu brutto oraz dwukrotności różnicy pomiędzy naliczoną kwotą, a wysokością opłaty transakcyjnej. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek;
 - 6) niezastosowania przez Wykonawcę wskazanej w ofercie wysokości opustu od ceny katalogowej i dokonanie rezerwacji bez zastosowania tego opustu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotności różnicy pomiędzy ceną z zastosowania opustu, o którym mowa w § 6 ust. 3 i bez jego zastosowania. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek;
 - 7) 3-krotnego zaistnienia którejkolwiek z sytuacji określonych w pkt 1-6, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 8) naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA, Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 9) złamania postanowień poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto wymienionej w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 10) braku zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320, ze zm. osoby posiadającej co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika obsługi w wysokości 500 zł za każdy przypadek za każdy dzień.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług hotelowych oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena usług hotelowych dostępnych na rynku (np. cena w danym hotelu), bądź gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena biletów/polis oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena biletów/polis dostępnych na rynku, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedawanej usługi hotelowej lub biletu a ceną przedstawianą przez Zamawiającego.

4. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego, w tym odszkodowawczej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w § 8 w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, tj. gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany, nie będzie go realizował przez okres 5 dni roboczych, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował 3 kolejnych zleceń złożonych przez Zamawiającego lub 6 zleceń złożonych przez Zamawiającego niezależnie od kolejności i odstępów czasowych między zleceniami;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie terminie.

Przez „nienależyte realizowanie umowy” Strony rozumieją w szczególności niezgodne ze zleceniem, nieterminowe, niedbałe wykonywanie przez Wykonawcę usług, w szczególności przekroczenie przez Wykonawcę czasu realizacji zleceń bez uprzedniego poinformowania o problemach z ich realizacją, zawyżanie cen;
 - 5) zaistniała niemożność odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadkach określonych w ust. 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;

- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. Odstąpienie od umowy, albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy Zamawiający może realizować do końca okresu, na jaki umowa została zawarta.
8. Odstąpienie od umowy albo rozwiązania niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niewynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również za siłę wyższą Strony uznają kolejne fale i ograniczenia związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

Osoby do kontaktu, dane teleadresowe i korespondencja

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
....., nr telefonu, e-mail
....., nr telefonu, e-mail
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
Koordynator umowy nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
3. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany umowy wymagającej formy aneksu.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:

1) Zamawiającego:

.....

2) Wykonawcy:

.....

5. Zmiana adresu lub poczty elektronicznej jest dopuszczalna i nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie pisemnej i nie jest traktowana jako zmiana umowy.
6. W przypadku zmiany adresu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej lub e-mailowej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
7. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony (z wyłączeniem faktur), a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem albo zmianą, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
8. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.
9. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi

przepisami;

- 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony i będzie obowiązywał także po zakończeniu trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. W zależności od przyjętych zasad u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe pracowników/współpracowników w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w postaci: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych paszportowych, danych dowodu osobistego, numeru PESEL, wizerunku.
7. W związku z realizacją Umowy Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 powyżej oraz danych kontaktowych pracowników/współpracowników Zamawiającego, które zostały wskazane w Umowie jest Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania swoim pracownikom/współpracownikom, których dane osobowe zostaną udostępnione Wykonawcy w celu wykonania Umowy - treści Klauzuli Informacyjnej, przekazanej przez Wykonawcę. Klauzula Informacyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zostać przekazana pracownikom/współpracownikom Zamawiającego najpóźniej w chwili udostępnienia ich danych osobowych Wykonawcy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy PZP i w pozostałych postanowieniach umowy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego;
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy, osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności zawartych z § 4 ust. 2 umowy.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78(1) Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości opłat transakcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 wysokości opłat transakcyjnych netto nie zmieni się, a wysokość opłat transakcyjnych brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką opłaty transakcyjne Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 14

Postanowienia Końcowe

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest w formie pisemnej.
2. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym a wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, podlega rozliczeniu zgodnie z § 7 umowy.
3. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że wyraźne postanowienie niniejszej umowy przewiduje inny sposób złożenia oświadczenia.
4. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia niniejszej umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia umowy. Nieważność danego postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.
6. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego

9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
10. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
11. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Certyfikat przynależności do IATA lub akredytacja IATA

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pn: **Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....
**niepotrzebne skreślić*
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)*.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....
**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- 1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) **nie jest** beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) **nie jestem** jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jestem** podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego**, oświadczam, co następuje:

- **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 Tel.
 REGON
 NIP

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY

(nr postępowania BAG.261.4.2022.API)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **Usługę rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

Oświadczam/y, że oferuję/emy cenę:

1. opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego tam i z powrotem na trasie krajowej (CLK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
2. opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego tam i z powrotem na trasie międzynarodowej (CLM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
3. opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego tam i z powrotem na trasie krajowej (CKK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
4. opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego tam i z powrotem na trasie międzynarodowej (CKM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
5. opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (CHK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
6. opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (CHM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
7. opłaty transakcyjnej za wystawienie polisy ubezpieczeniowej (CPU) w wysokości zł brutto, (słownie złotych: brutto).
8. opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (CW) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).

Oświadczam/y, że oferuję/emy opust w wysokości % od ceny przewoźnika lotniczego (P).

Oświadczam/y, że oferuję/emy opust w wysokości % od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach (O) (apartamentach hotelowych lub innych obiektach), w których zostaną dokonane rezerwacje zarówno w kraju, jak i zagranicą. Zamawiający przez „cenę katalogową pobytu” rozumie cenę zamieszczoną na stronie

internetowej hotelu lub w portalu rezerwacyjnym booking.com i będzie brał pod uwagę cenę korzystniejszą dla Zamawiającego.

Oświadczam/y, że łączne doświadczenie pracowników obsługi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do obsługi umowy wynosi (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat) (D):

- 4 lata
- 5-6 lat
- 7 lat i więcej

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje pracowników z wymaganym doświadczeniem i Zamawiający odrzuci ofertę. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

Oświadczam/y, że czas odpowiedzi na zapytanie (CR) dotyczące propozycji rezerwacji wynosi (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- do 1 godziny
- do 1,5 godziny
- do 2 godzin
- do 2,5 godziny

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje powyżej 2,5-godzinny czas realizacji zlecenia, Zamawiający odrzuci ofertę. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

Oświadczam/y, że czas dostarczania drogą elektroniczną dokumentów (CD) zamawianych przez Zamawiającego wynosi (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- do 1godziny
- do 1,5 godziny
- do 2 godzin
- do 2,5 godziny

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje powyżej 2,5-godzinny czas realizacji zlecenia, Zamawiający odrzuci ofertę. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

Oświadczam/y, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych, o których mowa powyżej, uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę oraz będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników i delegatów Zamawiającego**” (nr postępowania BAG.261.4.2022.API)

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

**Wykaz usług
 potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1.1. lit. A Części II SWZ
 (nr postępowania BAG.261.4.2022.API)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.2.1. lit. A Części II SWZ
(nr postępowania BAG.261.4.2022.API)**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Podstawa dysponowaniadaną osobą ***
1* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika obsługi TAK/NIE** 	Pracownik obsługi	
2* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika obsługi TAK/NIE** 	Pracownik obsługi	
3* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika obsługi TAK/NIE** 	Pracownik obsługi	

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.