

POROZUMIENIE W SPRAWIE STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

zawarte w dniu pomiędzy:

.....

z siedzibą w ul.

NIP....., REGON którą reprezentuje:

1.

2.

zwaną dalej „**Wystawcą**”

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą

..... z siedzibą w....., ul.

NIP....., REGON, działając-a/ym osobiście któr-a/ego

reprezentuje..... jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy
pełnomocnictwa,

a

Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy

ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz

NIP 554-22-52-485, REGON 017511575-00036

którą reprezentuje:

1.

2.

zwaną dalej „**Odbiorcą**”

Wystawca i Odbiorca są również w dalszej części porozumienia zwani łącznie „**Stronami**”
a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsze porozumienie, zwane w dalszej treści „**Porozumieniem**”, zawierane jest na podstawie art. 2 pkt 32, 106m, 106n, 112a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Porozumienie dotyczy stosowania faktur elektronicznych w stosunkach prawnych, między Wystawcą a Odbiorcą, nawiązanych na podstawie wszelkich umów zawartych przed dniem zawarcia Porozumienia.

1. Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie mu w formie elektronicznej następujących dokumentów: faktur, faktur zaliczkowych, faktur korygujących, duplikatów faktur, załączników do faktur (zwanymi dalej „fakturami” lub „fakturami elektronicznymi”). Zgoda obowiązuje od dnia zawarcia Porozumienia i może być cofnięta przez Odbiorcę w każdej chwili.
2. Faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF.
3. W okresie obowiązywania Porozumienia przesyłanie faktur elektronicznych wyklucza możliwość ich wystawiania i wysyłania w formie papierowej, z zastrzeżeniem punktu 11.
4. Pliki z fakturami nie mogą być skompresowane, np. w formacie *ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Faktur przesłanych przez Wystawcę z naruszeniem zdania poprzedniego, nie uważa się za skutecznie dostarczone faktur elektronicznych.
5. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych, np. „faktura elektroniczna”, „korekta faktury elektronicznej”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej i **koniecznie musi znajdować się wskazanie, którego Rejonu/Oddział dotyczą faktury.**
6. Strony wskazują następujące adresy e-mail do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - a) Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następujących adresów e-mail:
 - b) Odbiorca zobowiązuje się przyjmować faktury za pośrednictwem następującego adresu e-mail: **fakturelektroniczne_byd@gddkia.gov.pl**
7. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę pocztową odbiorcy wiadomości.
8. Zmiana adresu e-mail którejkolwiek ze Stron następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail określony w pkt 6 i jest skuteczna po upływie trzech dni od dnia otrzymania przez drugą Stronę ww. informacji.

9. W razie wycofania przez Odbiorcę zgody, o której mowa w pkt 1, Wystawca traci prawo do przesyłania faktur elektronicznych po upływie 15 dni od otrzymania zawiadomienia od Odbiorcy.
10. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej na adres Wystawcy wskazany w komparycji porozumienia lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 6.
11. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych, wówczas faktury zostaną wystawione i przesłane w formie papierowej o czym Wystawca niezwłocznie poinformuje Odbiorcę wraz z wskazaniem uzasadnienia i propozycji dalszego postępowania w ramach realizacji Porozumienia.
12. Porozumienie wyłącza uregulowania umów wiążących Strony, tylko w takim zakresie i czasie, jaki jest niezbędny do stosowania Porozumienia. Faktury wystawiane zgodnie z Porozumieniem powinny w szczególności zawierać wszystkie dodatkowe informacje i załączniki o których mowa w odniesieniu do faktur w umowach łączących Strony.
13. Wszelkie zmiany Porozumienia, poza wyjątkami wskazanymi w jego treści, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPIS WYSTAWCY:

PODPIS ODBIORCY: