

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

*Świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach  
Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych*

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),  
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-15/2024**

**Zatwierdził(a):**

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

.....

(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 50400000-9 (usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych), 50610000-4 (usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa), 50421000-2 (usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego), 50000000-5 (usługi naprawcze i konserwacyjne).

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2025 r., lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 4.2. W trakcie trwania zamówienia zostaną wykonane przeglądy serwisowe sprzętu medycznego.
- 4.3. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2*.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: przeglądu serwisowego i ewentualnej kalibracji, rejestracji sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych, sprawdzenia stanu technicznego, akcesoriów i ewentualnego czyszczenia, badania bezpieczeństwa elektrycznego, kondycjonowania i ładowania akumulatorów, (jeżeli jest wymagane), koszty wystawienia Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również koszty wpisu do Paszportu Technicznego, koszty rękojmi, dojazdu do placówek Zamawiającego wymienionych w *Tabeli nr 2* OPZ stanowiącym *Załącznik nr 1*, a także koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki

wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
  - którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:  
**- zdolności technicznej lub zawodowej:**  
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
    - dysponuje co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego;
    - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego;
    - spełnia warunki określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974).
- 7.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. lit. c) Zapytania ofertowego, Wykonawca wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie, zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do Zapytania ofertowego.
- 7.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 7.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 9.1. Na ofertę składają się:
- Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
  - aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego;
  - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

\* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422).

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 25.09.2024 r. o godzinie 09:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100%

\* 1% = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

Wartość punktowa ceny:  $C = (C_n : C_b) \times 100$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

- 11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.
- 11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 24.10.2024 r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. UMOWA**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
  - a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
  - b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
  - d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
  - e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
  - g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;



- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych* oraz *innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-15/2024 na świadczenie przeglądów serwisowych

sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*,

- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 5*.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)****Świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych**

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 50400000-9 usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych, 50610000-4 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa, 50421000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego, 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne.

Wykaz sprzętu medycznego podlegającego usłudze serwisowej:

Tabela nr 1. Wykaz urządzeń/sprzętu medycznego

Lp.	Typ urządzenia / sprzętu	J.m.	Szacunkowa ilość	Przewidywana ilość przeglądów serwisowych w trakcie obowiązywania Umowy dla 1 szt. sprzętu
1	Ciśnieniomierz elektryczny	szt.	13	1
2	Ciśnieniomierz zegarowy	szt.	23	1
3	Waga techniczna	szt.	18	1
4	Waga osobowa	szt.	25	1
5	Waga elektryczna z miarą wzrostu	szt.	2	1
6	Negatoskop ngp-11 HF	szt.	12	1
Termin trwania - od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych				

Wykonawca musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 r. poz. 974 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu EU 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych i realizować przedmiot zamówienia za pomocą przeszkolonych osób, posiadających wymagane prawem kwalifikacje, zgodnie z wymogami producenta sprzętu medycznego oraz obowiązującymi normami.

Świadczenie przeglądów serwisowych rozumiane jest jako wykonanie przez Wykonawcę czynności przeglądu serwisowego, konserwacji i napraw.

Przeгляд serwisowy obejmuje:

- Rejestrację sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych,
- Sprawdzenie stanu technicznego sprzętów, akcesoriów i ewentualne czyszczenie,
- Przeгляд techniczny i ewentualną kalibrację,
- Kondycjonowanie i ładowanie akumulatorów (jeśli jest wymagane),
- Wystawienie Raportu Serwisowego/Protokołu Przeгляду (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również wpis do Paszportu Technicznego. W cenie usługi przeglądu serwisowego należy uwzględnić koszty przemieszczania się pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego w ramach świadczonych usług.

Konserwacja obejmuje poprzedzone przeglądem:

- czyszczenie elementów urządzeń i systemów sprzętu medycznego,
- wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi sprzętu i instrukcją serwisową,
- regulację (przywracanie) wymaganych przez producentów parametrów.

## Naprawa:

- a) wykonywana będzie w wyniku awarii stwierdzonej w ramach przeglądu serwisowego lub w wyniku odrębnego jej zgłoszenia przez Zamawiającego;
- b) poprzedzona będzie właściwą diagnozą Wykonawcy;
- c) obejmuje usunięcie trwałych lub przejściowych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu medycznego, w szczególności wymianę uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu;
- d) powinna być dokonana zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu medycznego, instrukcją obsługi, instrukcją serwisową oraz stosownie do zaleceń wytwórcy (producenta) sprzętu medycznego.

## I. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewnia utrzymanie pełnej zdolności sprzętu do pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przeglądów sprzętu medycznego z uwzględnieniem kontroli bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania właściwego wpisu do Paszportu Technicznego dla danego urządzenia/sprzętu medycznego oraz potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy i/lub wystawienie Raportu Serwisowego uwzględniającego wykryte usterki.
4. Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycie tzw. zamienników. Części zamienne użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż części oryginalne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów materiałów wynikających z naprawy oraz ich utylizacji.
6. Obowiązek serwisowania sprzętu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. z Dz. U. 2022 r. poz. 974 z późn. zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przeglądów serwisowych po włączeniu do eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania Umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania Umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji zużytego sprzętu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy naprawy urządzenia wskazanego w Tabeli nr 1, w przypadku jego awarii w trakcie obowiązywania umowy.
9. Wykonawca zapewnia, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.

## II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów konserwacji oraz naprawy sprzętu medycznego i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego.
2. Wykonawca spełnia wymogi określone w ustawie z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. z Dz. U. 2022 r. poz. 974 z późn. zm).
3. Spełnienie powyższych warunków Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia.

Tabela nr 2. Wykaz ilości urządzeń/sprzętu medycznego wraz z ich lokalizacją w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Komisja Lekarska	Typ urządzenia/sprzętu, szacunkowa ilość					
	Ciśnieniomierz elektryczny	Ciśnieniomierz zegarowy	Waga techniczna	Waga osobowa	Waga elektryczna z miarą wzrostu	Negatoskop ngp-11 HF
<b>Centralna Komisja Lekarska w Warszawie</b> ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	1	1	2	3	1	0
<b>Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku</b> ul. Fabryczna 27, 15-482 Białystok	0	0	1	1	0	1
<b>Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy</b> ul. Kopernika 14, 85-074 Bydgoszcz	1	2	1	0	0	1
<b>Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku</b> ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	2	3	2	2	1	1
<b>Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach</b> ul. Św. Jana 10, 40-012 Katowice	0	0	1	1	0	1
<b>Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach</b> ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	0	0	1	1	0	0
<b>Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie</b> Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	1	6	1	3	0	3
<b>Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie</b> ul. Grenadierów 3, 20-331 Lublin	0	0	1	1	0	0
<b>Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi</b> ul. Północna 42, 91-425 Łódź,	0	3	1	3	0	2

<b>Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie</b> Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn	1	0	1	1	0	1
<b>Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu</b> ul. Krakowska 44, 45-075 Opole	0	0	1	1	0	0
<b>Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu</b> ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	0	3	1	2	0	1
<b>Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie</b> ul. Krakowska 16 H, 35-111 Rzeszów	0	2	1	1	0	1
<b>Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie</b> ul. Piotra Skargi 16, 71-422 Szczecin	0	1	1	1	0	0
<b>Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie</b> ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	7	0	1	3	0	0
<b>Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu</b> ul. Grabiszyńska 35-39; 53-501 Wrocław	0	2	1	1	0	0
<b>Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze</b> ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra	0	0	0	0	0	0

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji urządzeń/sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich w danym mieście – powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany treści Umowy.

Szacunkowa ilość urządzeń/sprzętu medycznego, o której mowa w Tabeli nr 2 oraz przewidywana ilość przeglądów serwisowych może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

**na:**

*Świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich  
podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych*

**Znak sprawy: ZER-ZAK-15/2024**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie brutto: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem, określonym w Tabeli nr 1-2:

**Tabela nr 1. Wykaz urządzeń/sprzętu medycznego podlegającemu przeglądowi serwisowemu**

Lp.	Typ urządzenia /sprzętu	J.m.	Szacunkowa ilość	Przewidywana ilość przeglądów serwisowych w trakcie obowiązywania umowy	Cena jedn. netto za 1 przegląd serwisowy (w zł)	Wartość netto przeglądów serwisowych (w zł)*	Stawka podatku VAT w %	Wartość przeglądów serwisowych brutto (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 4x5x6	8	9= kol. 7+8
1.	Ciśnieniomierz elektroniczny	szt.	13	1				
2.	Ciśnieniomierz zegarowy	szt.	23	1				
3.	Waga techniczna	szt.	18	1				
4.	Waga osobowa	szt.	25	1				
5.	Waga elektryczna z miarą wzrostu	szt.	2	1				
6.	Negatoskop ngp-11 HF	szt.	12	1				
<b>CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 6)*:						.....	X	
<b>CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 6)*:								.....

**Tabela nr 2. Wykaz urządzeń/sprzętu podlegającego legalizacji w trakcie trwania Umowy**

Lp.	Typ urządzenia /sprzętu	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena legalizacji netto (w zł)	Wartość netto za legalizację (w zł)*	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto za legalizację (w zł)*
1	2	3	4	5	6 = kol. 4x5	7	8= kol. 6+7
1.	Waga techniczna	szt.	18				
2.	Waga osobowa	szt.	25				
3.	Waga elektryczna z miarą wzrostu	szt.	1				
<b>CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 3)*:					.....	X	
<b>CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 3)*:							.....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

2. Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....\*\* (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

10. Oświadczam(y), że:

- <sup>3</sup>jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- <sup>3</sup>jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- <sup>3</sup>jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- <sup>3</sup>jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- <sup>3</sup>jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- <sup>3</sup>jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

*Wzór umowy*

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie, pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....  
.....  
zwana(ym) w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-15/2024, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

***Przedmiot Umowy***

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

**§ 2**

***Podstawowe definicje***

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **sprzęt** – urządzenie/sprzęt (wyrób) medyczny znajdujący się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych, określony w Tabeli nr 1 OPZ;
- 3) **przeгляд serwisowy** – wykonywanie przez Wykonawcę czynności obejmujących:
  - a) rejestrację sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych,
  - b) sprawdzenie stanu technicznego, akcesoriów i ewentualne czyszczenie,
  - c) przegląd techniczny i ewentualną kalibrację,
  - d) badanie bezpieczeństwa elektrycznego,
  - e) kondycjonowanie i ładowanie akumulatorów, (jeżeli jest wymagane),
  - f) wystawienie Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również wpisu do Paszportu Technicznego, jak również sporządzanie orzeczeń o stanie urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji. W przypadku sprzętu nienadającego się do eksploatacji do Wykonawcy należy obowiązek umieszczania czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne – nie używać.”

- 4) **konserwacja** – wykonywanie przez Wykonawcę czynności poprzedzonych przeglądem serwisowym, w ramach tego przeglądu obejmujących:
    - a) czyszczenie elementów urządzeń i systemów sprzętu medycznego,
    - b) wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi sprzętu i instrukcją serwisową,
    - c) regulację (przywracanie) wymaganych przez producenta parametrów.
  - 5) **naprawa** – wykonywana w wyniku awarii stwierdzonej w ramach przeglądu serwisowego lub w wyniku odrębnego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego; poprzedzona właściwą diagnozą Wykonawcy; obejmuje usunięcie trwałych lub przejściowych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu medycznego, w szczególności wymianę uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu. Naprawa powinna być dokonana zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu medycznego, instrukcją obsługi, instrukcją serwisową oraz stosownie do zaleceń wytwórcy (producenta) sprzętu medycznego;
  - 6) **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 7) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 8) **siła wyższa** – wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu umowy, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności Strony i niemożliwe do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy;
  - 9) **Zgłoszenie** – Zgłoszenie przeglądu serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

### § 3

#### *Termin realizacji Przedmiotu Umowy*

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu Umowy na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2025 r., lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy zostaną wykonane przeglądy serwisowe sprzętu medycznego.
3. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Termin przeglądu serwisowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie ustalony pomiędzy Stronami po podpisaniu Umowy.

### § 4

#### *Warunki realizacji przedmiotu Umowy*

1. Na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego przeglądy serwisowe, w tym wykonywanie konserwacji oraz naprawy sprzętu medycznego Zamawiającego, wymienionego w OPZ, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania pełnej zdolności sprzętu do pracy,
  - b) wykonania okresowego przeglądu sprzętu medycznego z uwzględnieniem kontroli bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych,
  - c) wykonywania właściwego wpisu do Paszportu Technicznego,
  - d) zapewnienia oryginalnych części zamiennych. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycia tzw. zamienników. Części zamiennie użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż części oryginalne,
  - e) demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z naprawy oraz ich utylizacji,
  - f) obowiązkowego serwisowania sprzętu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przeglądów serwisowych po włączeniu do eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania Umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania Umowy lub wyłączeniu z eksploatacji zużytego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów serwisowych objętych Umową zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, z należytą starannością, przy uwzględnieniu charakteru prowadzonej działalności, ponosząc pełną odpowiedzialność za świadczenie przeglądów serwisowych. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i fachowego wykonywania przeglądów serwisowych, w oparciu o uprawniony do serwisowania personel, własne środki i narzędzia.
4. Wykonawca zapewnia, że przeglądy serwisowe będące przedmiotem Umowy będą realizowane zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.
5. Zgłoszenia przeglądów serwisowych (dokonywane telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres, wskazany w § 7 ust. 1 Umowy) będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:15 – 15:00. Wykonawca wykona przegląd serwisowy w ciągu 10 dni roboczych, przy czym bieg terminu rozpoczyna się od dnia przesłania Zgłoszenia przeglądu serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przez osoby wymienione w § 7 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przeglądy serwisowe sprzętu wykonywane będą w ustalonych przez Strony terminach przewidzianych dla zmniejszenia prawdopodobieństwa awarii lub degradacji parametrów sprzętu, a w szczególności zgodnie z zaleceniami producenta danego sprzętu, aby zapewnić jego bezpieczne użytkowanie.
7. Orzeczenia techniczne dotyczące stanu technicznego sprzętu będą wykonywane bezpłatnie na życzenie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy naprawy urządzenia wskazanego w Tabeli nr 1 OPZ, w przypadku jego awarii w trakcie obowiązywania Umowy. Zgłoszenia awarii (dokonywane telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres, wskazany w § 7 ust. 1 Umowy) będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:15 – 15:00. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji zgłoszenia, na zasadach określonych w ust. 9. W przypadku konieczności naprawy sprzętu, w wyniku awarii stwierdzonej w ramach przeglądu serwisowego lub w wyniku odrębnego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Wykonawca przed wykonaniem naprawy, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, na czym będzie polegać naprawa sprzętu, w tym czy jest konieczna wymiana uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu. W takim przypadku naprawa zostanie wykonana po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni liczonym od daty uzyskanej przez Wykonawcę akceptacji. Jeżeli wystąpi konieczność zamawiania przez Wykonawcę części do dokonania naprawy sprzętu, czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego na podany w § 7 ust. 2 Umowy adres e-mail. Koszty usługi wchodzą w zakres Umowy i mieszczą się w maksymalnym wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku konieczności naprawy sprzętu wynikającej z pierwszego przeglądu serwisowego, której koszt będzie przewyższać cenę jednostkową netto za przegląd serwisowy, określoną w Formularzu oferty Wykonawca przed wykonaniem naprawy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego na podany w § 7 ust. 2 Umowy adres e-mail, w załączeniu przesyłając wstępną kalkulację proponowanej naprawy. W takim przypadku naprawa zostanie wykonana po jej zaakceptowaniu przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 7 dni liczonym od daty uzyskanej przez Wykonawcę akceptacji. Jeżeli wystąpi konieczność zamawiania przez Wykonawcę części do dokonania naprawy sprzętu, czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego na podany w § 7 ust. 2 Umowy adres e-mail. Koszty usługi naprawy w wysokości przewyższającej cenę jednostkową netto za przegląd serwisowy określoną w Formularzu oferty wchodzą w zakres Umowy i zostaną uiszczone, jeżeli uzyskają akceptację ze strony osób, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

10. Wykonawca udziela rocznej gwarancji na naprawy i części zamienne, w tym zamienniki lub na okres wskazany przez producenta, jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa.
11. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawy, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej do naprawienia szkody, Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia szkody podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, co zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej.
12. W przypadku przeglądów serwisowych obowiązują zasady określone przez producenta sprzętu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw oraz ich utylizacji.
14. Napraw sprzętu Wykonawca będzie wykonywał w placówkach Zamawiającego wskazanych w Tabeli nr 2 OPZ, chyba, że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe.
15. Każdorazowo po zakończeniu przeglądu serwisowego zostanie sporządzony stosowny dokument serwisowy (Raport Serwisowy/ Protokół Przeglądu) podpisany przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.
16. Dokument, o którym mowa w ust. 15, powinien być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, obowiązkowo należy w nim umieścić numer ewidencyjny urządzenia. Dokument winien być opatrzony datą oraz powinno z niego wynikać, że sprzęt jest sprawny i dopuszczony do dalszego użytkowania oraz że Zamawiający nie zgłasza żadnych zastrzeżeń, co do należytego wykonania przeglądu serwisowego. W dokumencie powinny zostać wyszczególnione czynności serwisowe oraz części, jeżeli zostały wymienione. Stosowny zapis winien zostać również zamieszczony w Paszporcie Technicznym.
17. Legalizacja wag wykazanych w Tabeli nr 2 Formularza oferty rozpocznie się w czasie przeglądu serwisowego, przy czym legalizacja kolejnej wagi (o ile na stanie konkretnej Komisji Lekarskiej jest ich więcej niż jedna) nastąpi po uzyskaniu dowodu legalizacji poprzedniego urządzenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych.

## § 5

### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy do wysokości wyrządzonej szkody oraz utraconych korzyści. W szczególności, Wykonawca w zakresie usług objętych Umową jest odpowiedzialny za straty, uszkodzenia, wypadki lub obrażenia spowodowane uszkodzeniem, wadą lub awarią sprzętu, która powstała z winy Wykonawcy lub jego pracowników oraz Podwykonawców.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) piecza nad obsługą sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi i instrukcjami przekazanymi przez pracowników Wykonawcy oraz obsługa sprzętu, dokonywana zgodnie z przeznaczeniem i należyłą troską, zapobieganie uszkodzeniom, wpływowi kurzu i wilgotności,
  - 2) powiadamianie Wykonawcy o wszelkich awariach i niesprawnym działaniu sprzętu oraz niewykonywanie samodzielnych napraw bez zgody Wykonawcy,
  - 3) zapewnienie Wykonawcy warunków do prawidłowego i terminowego wykonania przeglądów serwisowych oraz bieżących napraw (dostęp do pomieszczeń, urządzeń).
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (w tym kradzieży) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie o tym zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów, stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz sposób zadośćuczynienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności w ramach niniejszej Umowy, do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany



do przedkładania Zamawiającemu aktualnych dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem dokonania kolejnych opłat składki ubezpieczeniowej, w terminie do 3 dni od dnia wymaganego terminu dokonania opłaty składki, bez osobnego wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

## § 6

### *Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń*

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....). W przypadku faktycznego zmniejszenia zleconych Wykonawcy przeglądów serwisowych w stosunku do podanej w zdaniu pierwszym kwoty, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy obejmują: wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty przeglądu serwisowego i ewentualnej kalibracji, rejestracji sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych, sprawdzenia stanu technicznego, akcesoriów i ewentualnego czyszczenia, badania bezpieczeństwa elektrycznego, kondycjonowania i ładowania akumulatorów, (jeżeli jest wymagane), koszty wystawienia Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również koszty wpisu do Paszportu Technicznego, koszty rękojmi, dojazdu do placówek Zamawiającego wymienionych w Tabeli nr 2 OPZ, a także koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki wynikające z realizacji Umowy. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Płatność nastąpi za wykonanie przeglądu serwisowego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest Raport serwisowy/ Protokół Przeglądu podpisany bez zastrzeżeń, co do należytego wykonania przeglądu serwisowego, przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 15 Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2022 r. poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające



dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości maksymalnego wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 8.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. W przypadku, gdy po wykonaniu przeglądu serwisowego, w tym naprawy, nie usunięto wady w działaniu sprzętu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za wykonaną usługę.
14. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 6 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

### *Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy*

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym przyjmowanie Zgłoszeń jest Pan/i ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym wysyłanie Zgłoszeń są:
  - 1) Pan/i ....., tel....., e-mail: .....
  - 2) Pan/i ....., tel..... e-mail: .....lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.

## § 8

### *Kary umowne*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 zdanie drugie Umowy, w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 0,5% dziennie wynagrodzenia określonego w umowie;
  - 3) za niewywiązywanie się ze zobowiązań gwarancyjnych wskazanych w § 5 ust. 4 – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w Umowie;
  - 4) za brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w Umowie;
  - 5) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie podlegają sumowaniu.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, ograniczona jest do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
6. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Brak wpłaty naliczonej kary umownej lub brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 9**

### ***Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy***

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) nienależytego wykonywania przeglądów serwisowych, konserwacji lub naprawy przez Wykonawcę, mimo uprzedniego, co najmniej dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy,
  - b) realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób trzecich bez zgody Zamawiającego;
  - c) przeniesienia praw z umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego;
  - d) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania umowy,
  - e) ogłoszenia upadłości, rozpoczęcia likwidacji, zawieszenia działalności lub wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy, czy zaangażowania w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1-2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jak w ust. 3 w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu aktualnych dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem dokonania kolejnych opłat składki ubezpieczeniowej, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.

## **§ 10**

### ***Warunki zmiany umowy***

1. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazwy, siedziby Stron. Zmiany w tym zakresie wymagają dla swojej skuteczności poinformowania o nich drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą e-mailową.
2. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości Przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym,

- pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiany terminu realizacji określonego § 3 ust. 1 Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 4) konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych usług nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 5) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanego przez Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i nie mają wpływu na podwyższenie maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy skierowany do drugiej Strony pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 i 2 lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy. Druga Strona umowy może w ciągu 14 dni od dnia od dnia otrzymania wniosku o zmianę, wyrazić zgodę lub odmówić zmiany umowy. W przypadku wyrażenia zgody przez drugą Stronę na zmianę umowy, Strony ustalą termin zawarcia aneksu, w ciągu 40 dni. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## § 11

### *Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami*

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): \_\_\_\_\_ – w zakresie \_\_\_\_\_ (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om), lub innemu(y)m niż Podwykonawca(cy) wskazani w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

## § 12

### *Poufność informacji i ochrona danych osobowych*

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 i 5, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

## § 13

### *Postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
  - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 759);
  - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.);
  - 7) ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu,

każda Strona może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 14

##### *Wykaz załączników*

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Zgłoszenie przeglądu serwisowego,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia .....r.

Załącznik nr 6 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*Wzór zgłoszenia*

**ZGŁOSZENIE PRZEGLĄDU SERWISOWEGO**

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.

Dane zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21  
02-106 Warszawa  
NIP: 526-10-42-106  
REGON: 011320130**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ZGŁOSZENIE nr \_\_\_\_\_

do Umowy nr \_\_\_\_\_/2024 r. z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

Lp.	Typ urządzenia/sprzętu	J.m.	ilość

Termin wykonania przeglądu serwisowego: do dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby odpowiedzialnej za wysyłanie zgłoszeń ze strony Zamawiającego)



## Zamawiający

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZAK-15/2024</b>

## Wykonawca

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZAK-15/2024</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE****o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 7.1. lit. c) Zapytania ofertowego**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, czyli:

1. Dysponuję(my) co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego i posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego;
2. Spełniam(y) wymogi określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)