

# Instrukcja składania wniosków w systemie LSI na potrzeby konkursu GOSPOSTRATEG V

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu GOSPOSTRATEG V możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
  - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
  - najnowsza wersja Mozilla Firefox
  - najnowsza wersja Google Chrome

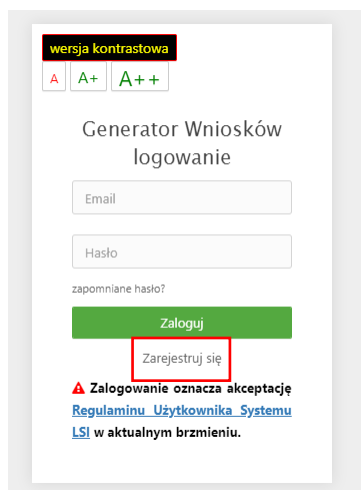
Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

3. Zgodnie z Regulaminem Użytkownika Systemu LSI na jednym koncie może być zalogowany tylko jeden użytkownik.

## REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Aby móc korzystać z systemu LSI musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,



The image shows a screenshot of a web page titled "Generator Wniosków logowanie". At the top left, there is a "wersja kontrastowa" button and three font size options: "A", "A+", and "A++". Below the title, there are input fields for "Email" and "Hasło". Under the password field, there is a link "zapomniane hasło?". A green "Zaloguj" button is positioned below the password field. A red box highlights the "Zarejestruj się" link located below the "Zaloguj" button. At the bottom, there is a warning icon and text: "Zalogowanie oznacza akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu LSI w aktualnym brzmieniu."

2. Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA  
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków  
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło

Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka  
(wielkość liter ma znaczenie)

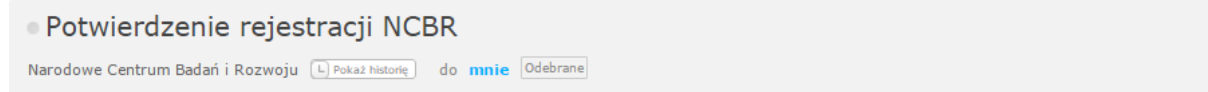
Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

**Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.**

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją



Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

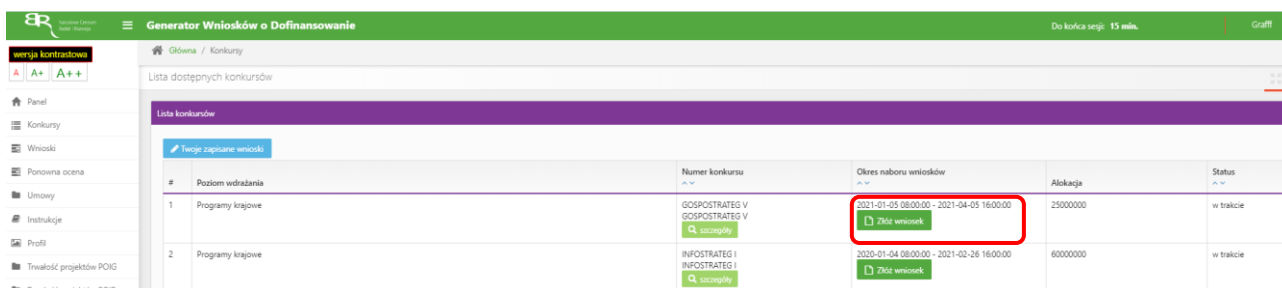
**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.  
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ  
NA ADRES E-MAIL: [gospostrateg@ncbr.gov.pl](mailto:gospostrateg@ncbr.gov.pl)**

4. Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

## WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.



The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The main content area displays a table titled 'Lista dostępnych konkursów'. The table has columns for '#', 'Poziom wdrażania', 'Numer konkursu', 'Okres naboru wniosków', 'Alokacja', and 'Status'. Two rows are visible, both with status 'w trakcie'. The first row is for 'Programy krajowe' with competition number 'GOSPOSTRATEG V' and application period '2021-01-05 08:00:00 - 2021-04-05 16:00:00'. A red box highlights a green button labeled 'Złóż wniosek' in the application period column. The second row is also for 'Programy krajowe' with competition number 'INFOSTRATEG I' and application period '2020-01-04 08:00:00 - 2021-02-26 16:00:00', also featuring a 'Złóż wniosek' button.

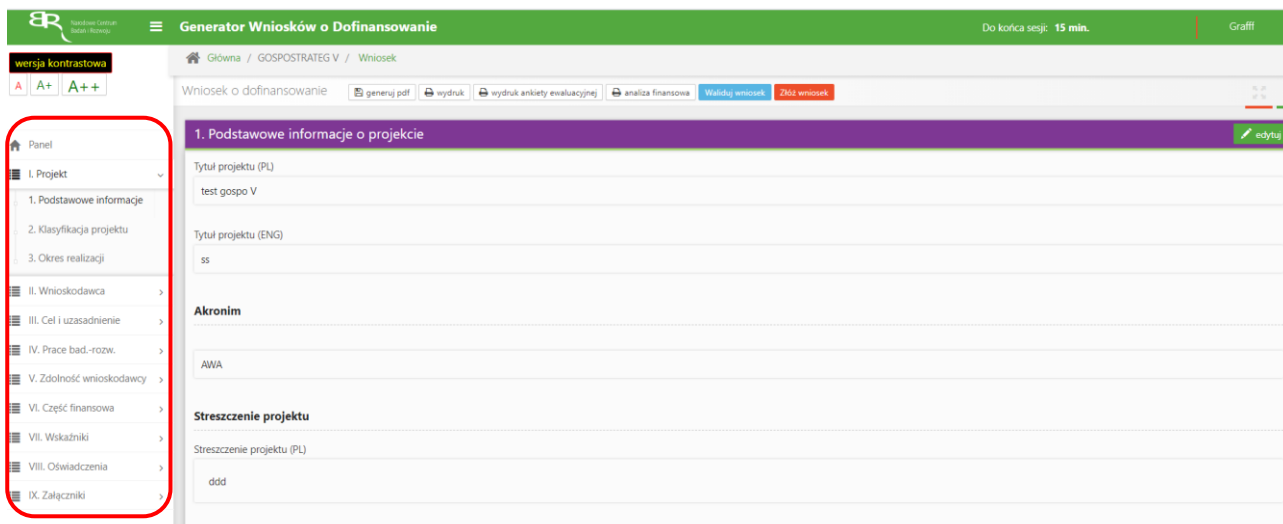
#	Poziom wdrażania	Numer konkursu	Okres naboru wniosków	Alokacja	Status
1	Programy krajowe	GOSPOSTRATEG V	2021-01-05 08:00:00 - 2021-04-05 16:00:00	25000000	w trakcie
2	Programy krajowe	INFOSTRATEG I	2020-01-04 08:00:00 - 2021-02-26 16:00:00	60000000	w trakcie

2. Nastąpi otwarcie generatora wniosków. W tym miejscu podaj liczbę podmiotów uczestniczących w projekcie i wybierz funkcję **Dalej**. W projekcie może brać udział od 2 do maksimum 5 podmiotów. Liderem konsorcjum może być tylko jednostka naukowa.



The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface at the 'Nowy wniosek' step. The main content area displays the instruction: 'Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 2 do 5'. Below this instruction is a large, empty text input field. A red box highlights a green button labeled 'Dalej' at the bottom left of the form area.

3. Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.



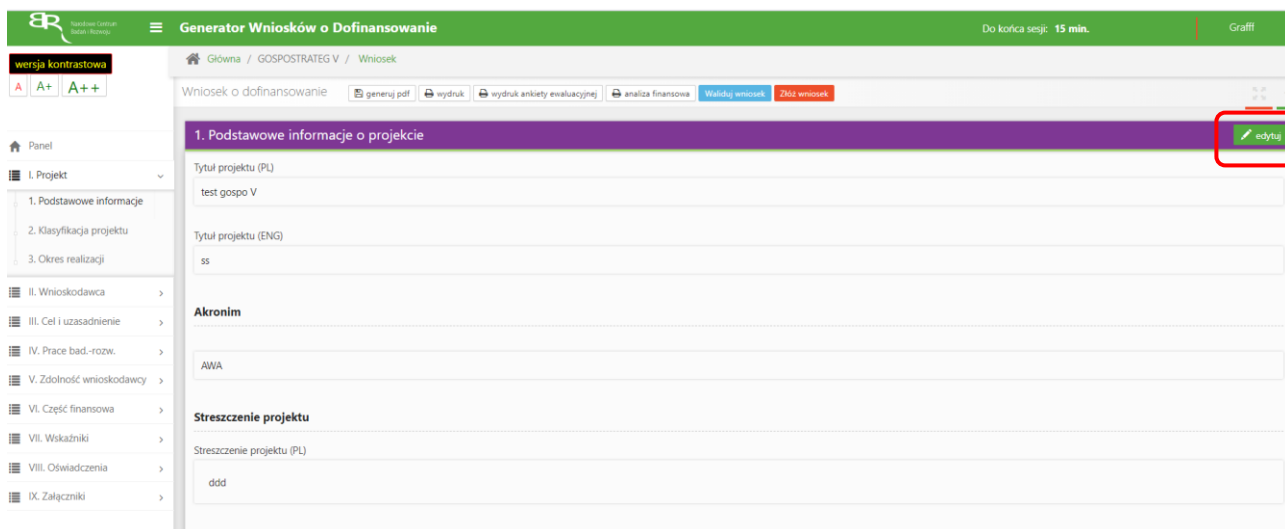
The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. On the left, a navigation menu is circled in red, listing sections: I. Projekt, II. Wnioskodawca, III. Cel i uzasadnienie, IV. Prace bad.-rozw., V. Zdolność wnioskodawcy, VI. Część finansowa, VII. Wskaźniki, VIII. Oświadczenia, and IX. Załączniki. The main area displays the '1. Podstawowe informacje o projekcie' section with the following fields:

- Tytuł projektu (PL): test gospo V
- Tytuł projektu (ENG): ss
- Akronim: AWA
- Streszczenie projektu (PL): ddd

4. Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/gospostrateg-v>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**



This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'edytuj' button located in the top right corner of the '1. Podstawowe informacje o projekcie' section header.

**Pamiętaj żeby dane w sekcjach wniosku uzupełniać po kolei.**

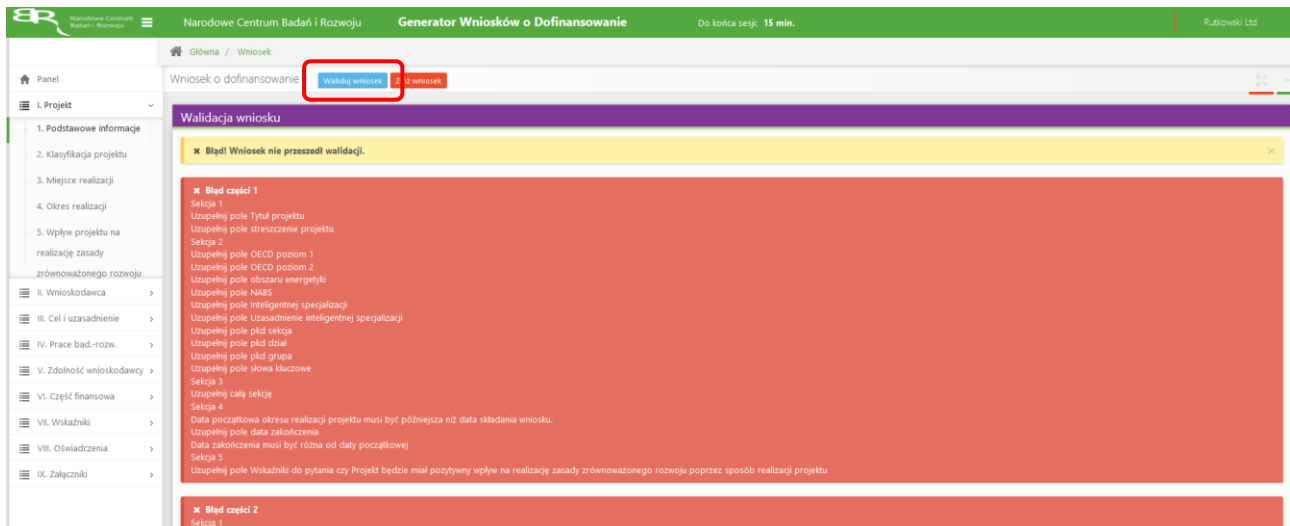
5. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wnioski** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The top navigation bar is green and contains the logo, a menu icon, the title 'Generator Wniosków o Dofinansowanie', a session timer 'Do końca sesji: 15 min.', and the user name 'Graffi'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Główna / GOSPOSTRATEG V / Wniosek'. A toolbar contains several icons: 'generuj pdf', 'wydruk', 'wydruk ankiety ewaluacyjnej', 'analiza finansowa', 'Waliduj wnioski', and 'Złóż wniosek'. The 'Waliduj wnioski' button is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled '1. Podstawowe informacje o projekcie' and includes an 'edytuj' button. The form fields are: 'Tytuł projektu (PL)' with the value 'test gospo V', 'Tytuł projektu (ENG)' with the value 'ss', 'Akronim' with the value 'AWA', and 'Streszczenie projektu (PL)' with the value 'ddd'. A left sidebar contains a navigation menu with sections: 'wertycja kontrastowa', 'Panel', 'I. Projekt', 'II. Wnioskodawca', 'III. Cel i uzasadnienie', 'IV. Prace bad.-rozw.', 'V. Zdolność wnioskodawcy', 'VI. Część finansowa', 'VII. Wskaźniki', 'VIII. Oświadczenia', and 'IX. Załączniki'.

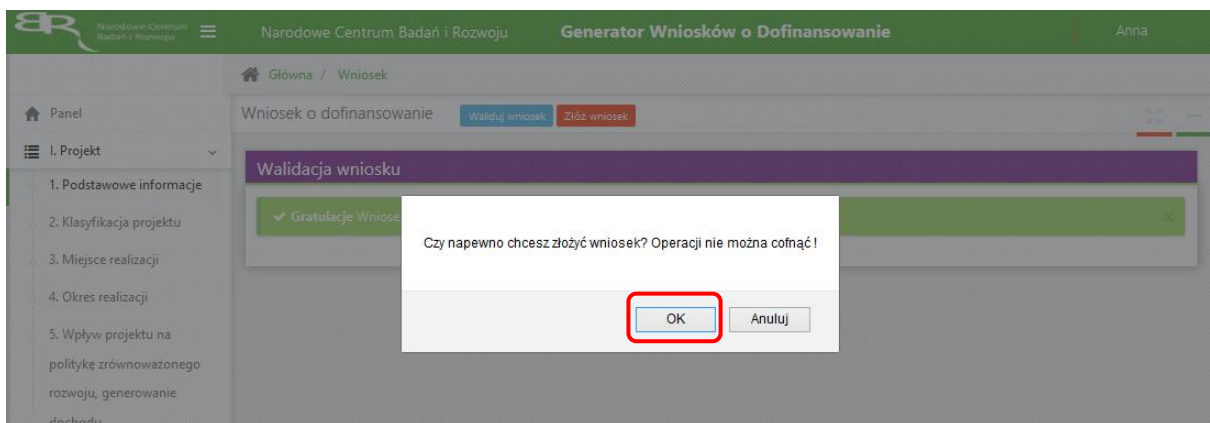
Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.

This screenshot is identical to the one above, showing the same 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. In this view, the 'Złóż wniosek' button in the toolbar is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process after validation.

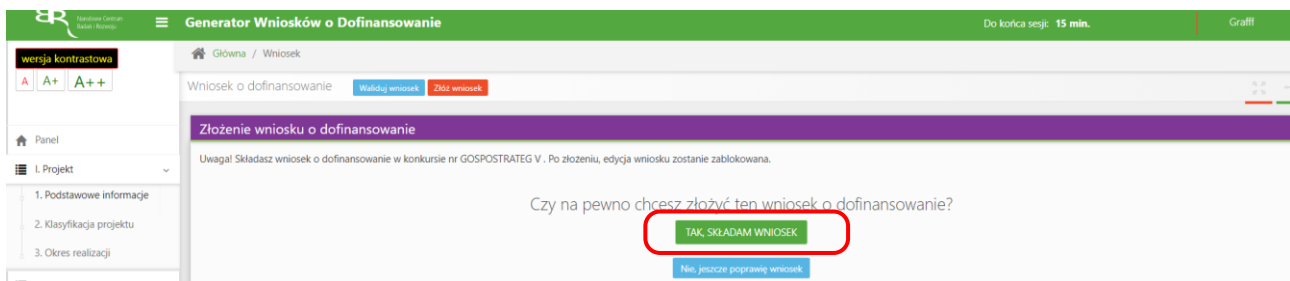
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które powinien poprawić/uzupełnić.



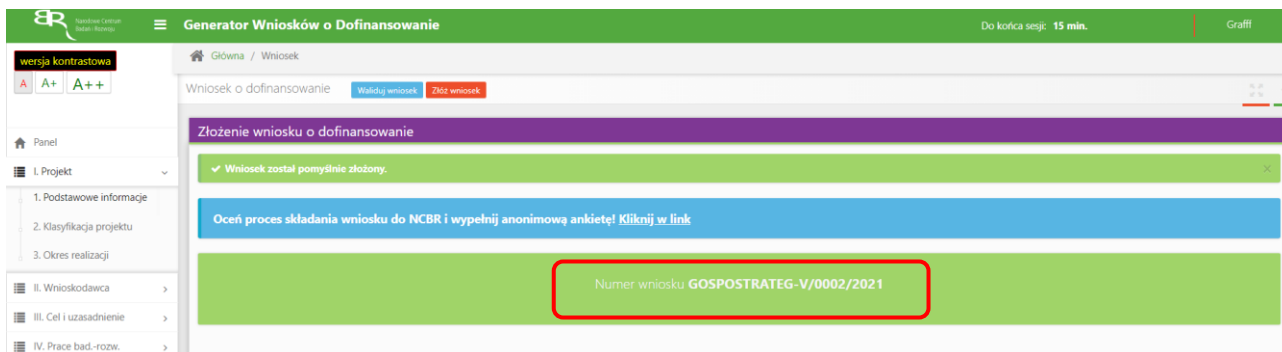
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.



Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

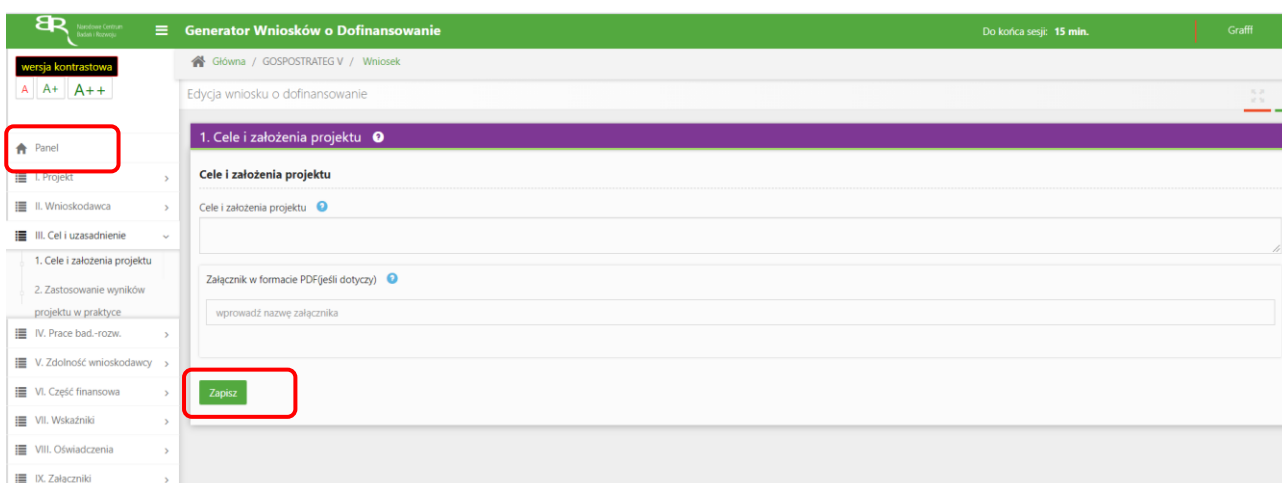
Szanowni Państwo,  
Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "test gospo V" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr GOSPOSTRATEG V.

Data złożenia wniosku: 2021-03-10 11:00:01  
Wnioskowi nadano numer: GOSPOSTRATEG-V/0002/2021  
Edycja wniosku została zablokowana.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

6. W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku.

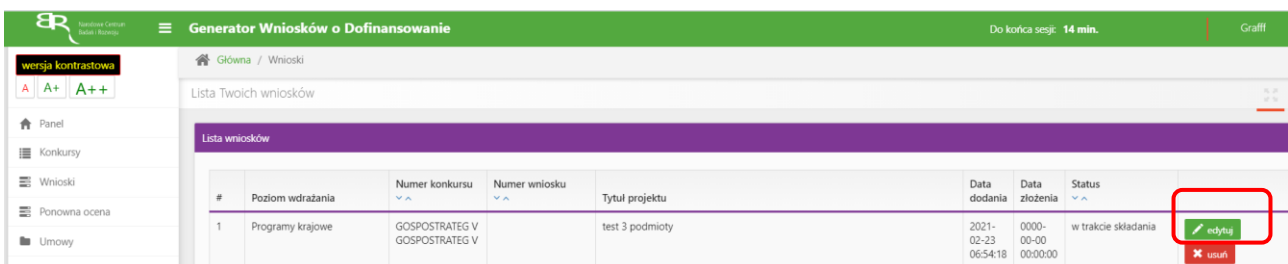
System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**



7. System po 15 min bezczynności automatycznie Cię wyloguje.



8. Możesz w każdej chwili powrócić do edycji danego wniosku poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.



### W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

1. Zgodnie z zasadami konkursu możesz realizować projekt w poniższym układzie:

Do konkursu mogą przystąpić konsorcja jednostek naukowych, w których skład wchodzi maksymalnie pięć podmiotów.

Dlatego jako jednostka naukowa na poniższe pytanie musisz udzielić odpowiedzi TAK:

Czy podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę?

NIE  TAK

Jeżeli odpowiesz NIE to system uniemożliwi Ci prawidłowe złożenie wniosku.



2. W części IV.2 „OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH” należy w ramach danego zadania zdefiniować *Cel realizacji zadania*, *Efekt końcowy zadania – kamień milowy* w odpowiednim polu. Projekt musi obejmować co najmniej prace przedwdrożeniowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano nie będzie mógł zostać złożony:

**BADANIA PODSTAWOWE (jeśli dotyczy)**

---

**BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)**

---

**PRACE ROZWOJOWE (jeśli dotyczy)**

---

**PRACE PRZEDWDROŻENIOWE**

Zadanie nr 1 Zamknij Zamknij

Wykonawca zadania  
Wnioskodawca 1

Okres realizacji zadania  
2

Miesiąc rozpoczęcia zadania  
1

Miesiąc zakończenia zadania  
2

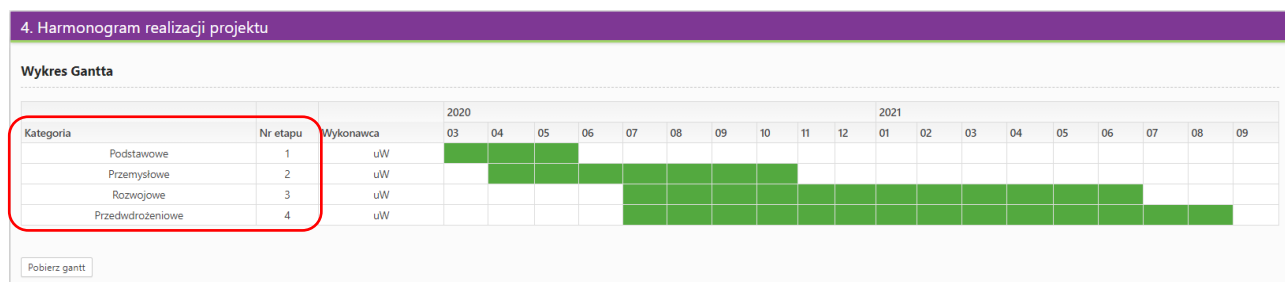
Cel realizacji zadania  
e

Koszty kwalifikowalne zadania  
100000

Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<a href="#">Dodaj kamień</a>		

3. W części IV.2 „OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH” należy zwrócić uwagę, aby kamienie milowe w projekcie ułożyły się w sekwencję: badania podstawowe - badania przemysłowe - prace rozwojowe - prace przedwdrożeniowe:



4. W części V.2 w przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

Doświadczenie zawodowe

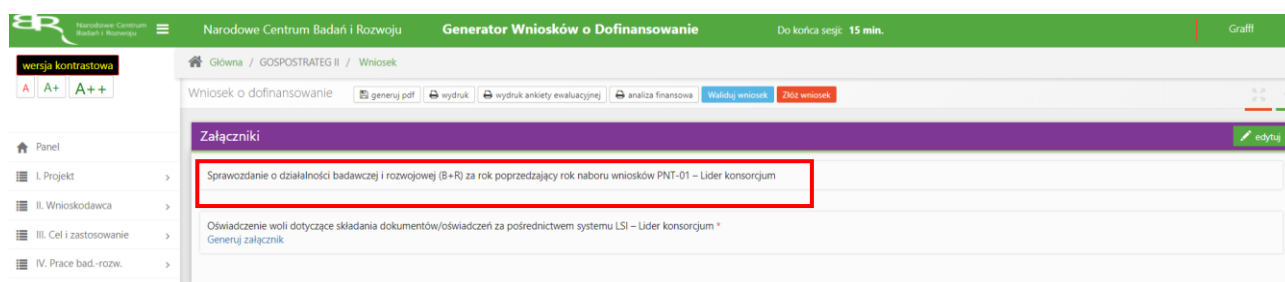
Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Źródło finansowania	Okres realizacji	Projekt realizowany w ramach konsorcjum?	Rola w projekcie	Główne efekty projektu
<a href="#">Dodaj pozycje doświadczenia</a>						

5. W oświadczeniu pn. „Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” Lider konsorcjum zaznacza TAK:

Oświadczam, że: została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

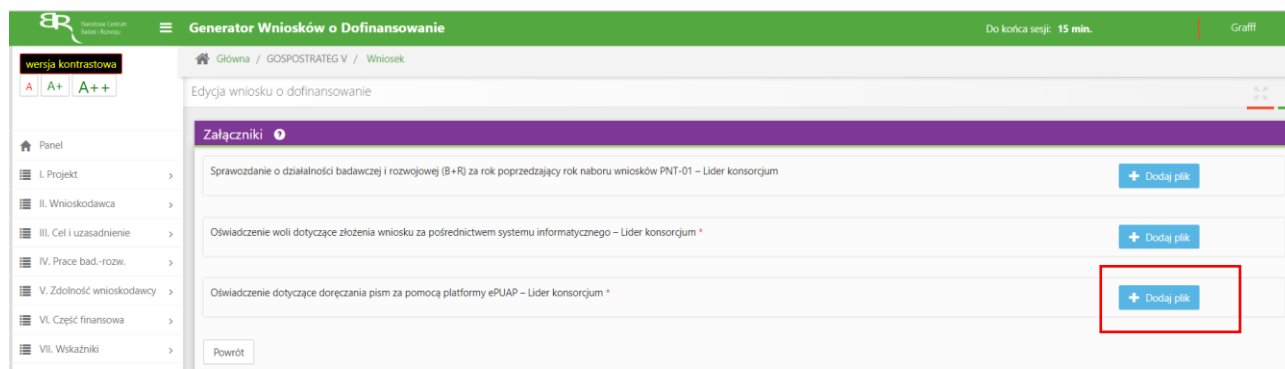
6. Jeżeli w oświadczeniu pn. „Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.” Zaznaczysz TAK to w części IX. Załączniki dołącz formularz PNT.

Tak Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

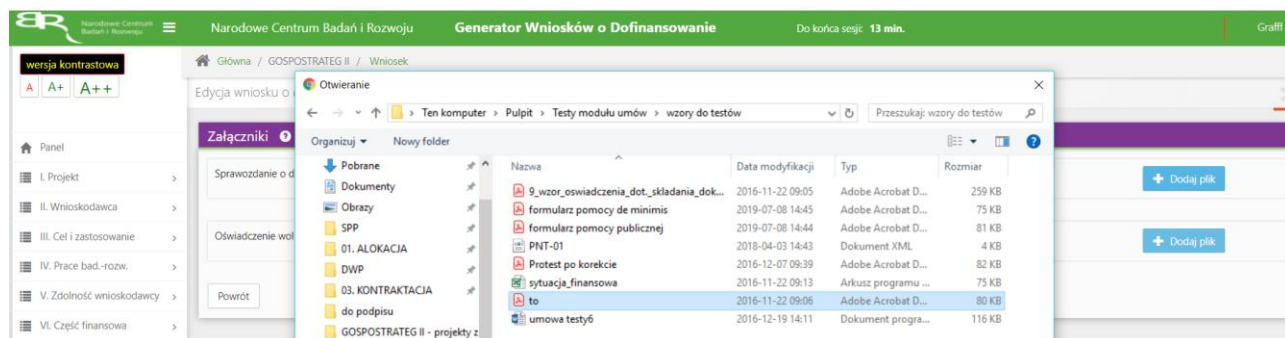


## ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

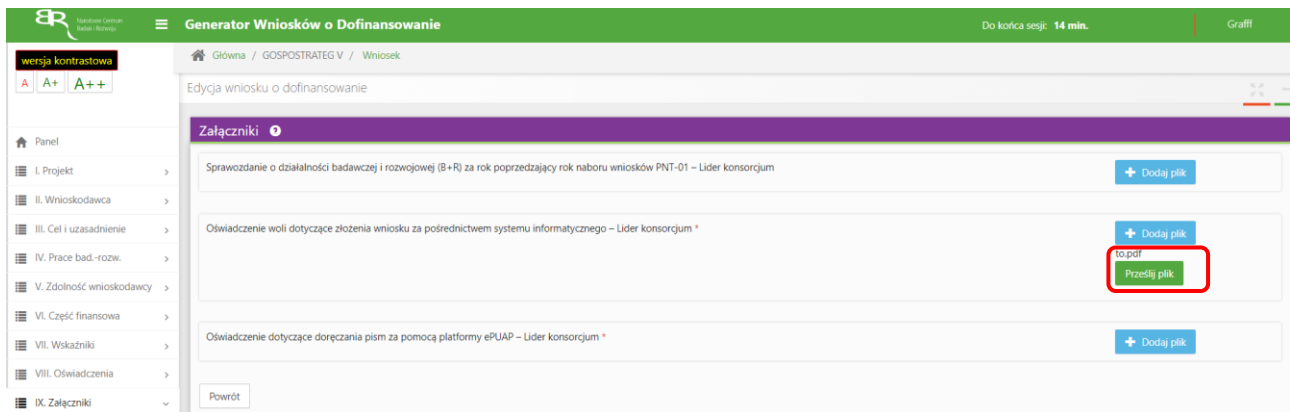
1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie wybierz funkcję **Dodaj plik**,



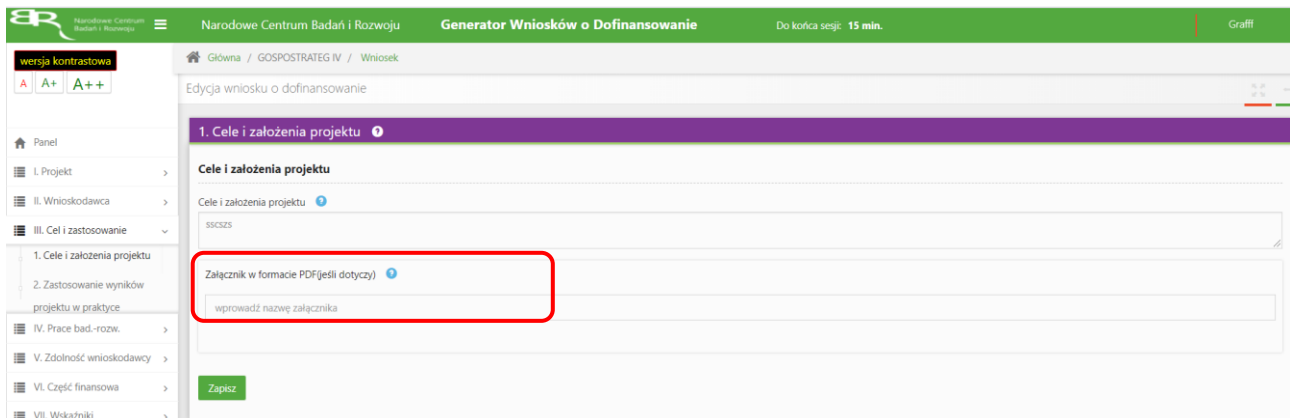
Wybierz właściwy plik



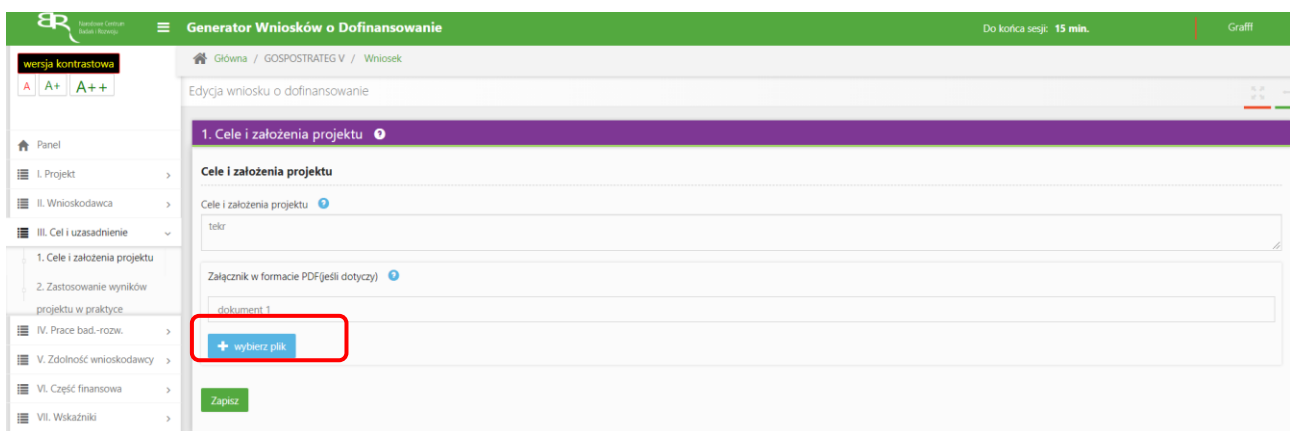
A następnie wybierz funkcję **Prześlij plik**.



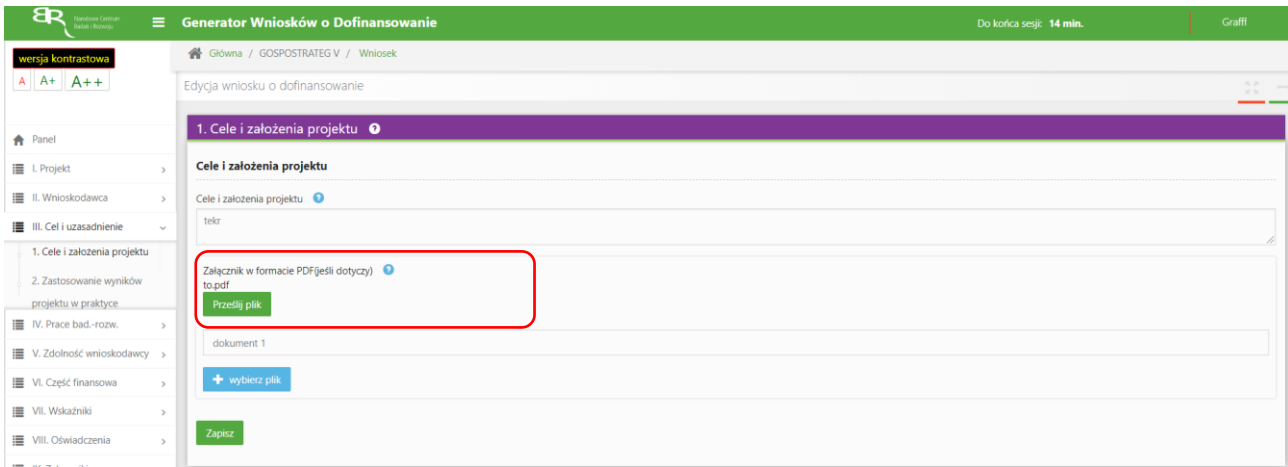
2. Niektóre załączniki (np. Cel i założenia projektu) mogą być dodawane także w inny sposób, w pierwszej kolejności nazwij swój dokument/załącznik:



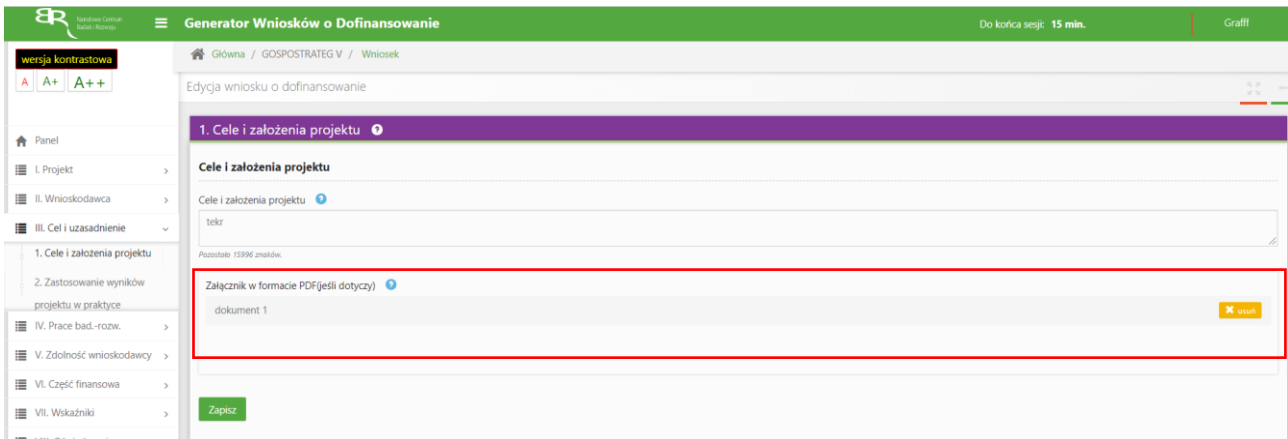
następnie - po opuszczeniu pola, w którym wpisałeś nazwę załącznika - wybierz odpowiedni plik,



I wybierz funkcję **Prześlij plik**.

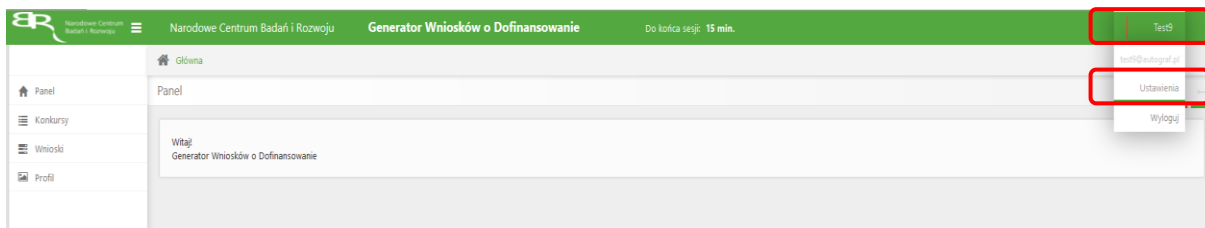


Załącznik został dodany:

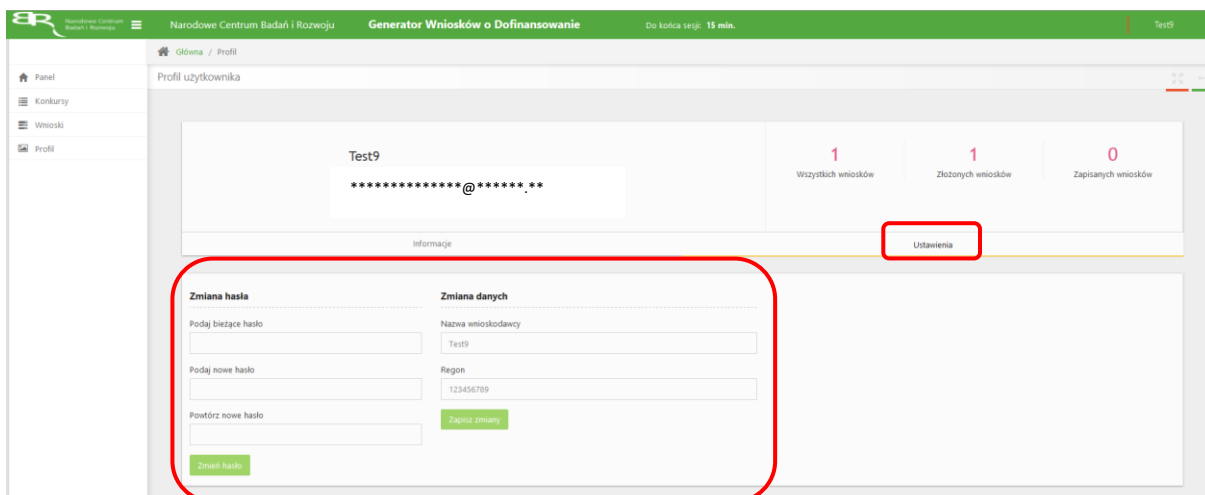


## ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlanie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlanie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



## ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: [gospostrateg@ncbr.gov.pl](mailto:gospostrateg@ncbr.gov.pl). W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.