

WOF.261.1.56.2024.KZ

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę o wartości netto poniżej 130 000 PLN

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Firmowa 1
45-594 Opole
e-mail: sekretariat@opole.rdos.gov.pl
tel. 77 45 26 230
fax. 77 45 26 231

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są „Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole (III piętro).
2. Wymagany termin realizacji umowy – **do 31 października 2024 r.**
3. Opis szczegółowy zamówienia zawiera się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Doświadczenie nie jest wymagane.

V. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria wyboru	Znaczenie
Cena	100%

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób realizacji zamówienia:

1. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP: 754-29-54-917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego
2. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej 30 - dniowym terminem płatności wystawionym na fakturze.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
4. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną robotę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć według załączonego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania, do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@opole.rdos.gov.pl do dnia **29.05.2024 r.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

XI. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego: - w kwestiach proceduralnych – Kamila Zdunek – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249, e-mail: Kamila.Zdunek@opole.rdos.gov.pl. - w kwestiach merytorycznych – Radosław Dembiński – pok. 4.21, tel. 77-45-26-248, e-mail: Radoslaw.Dembinski@opole.rdos.gov.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w RDOŚ w Opolu na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych.

1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej RODO), informuję, że:

1.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat@opole.rdos.gov.pl.

1.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@opole.rdos.gov.pl.

1.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WOF.261.1.56.2024 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu jako jednostce finansów publicznych.

1.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa pzp”.

1.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury zamówień publicznych w RDOŚ w Opolu, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów)- z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

1.1.8. posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

-z związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

1.2. Jednocześnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Justyna Kantorczyk-Gałkiewicz
Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Opolu
Regionalny Konserwator Przyrody
w Opolu
/ – podpisany cyfrowo/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole (III piętro).

II. Zakres prac obejmuje:

Dwukrotne malowanie ścian (bez malowania sufitów) w pomieszczeniach biurowych w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu położonej przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole (III piętro – w budynku znajduje się winda) – schemat siedziby stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

W skład pomieszczeń przeznaczonych do malowania wchodzi:

- pomieszczenia biurowe,
- pomieszczenie socjalne,
- sala konferencyjna.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń przeznaczonych do malowania:

L.p.	Numer pokoju w siedzibie	Numer pomieszczenia na schemacie	Powierzchnia pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia
1	4.09	1	ok. 15 m ²	pomieszczenie socjalne
2	4.10	2	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
3	4.11	3	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
4	4.12	4	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
5	4.13	5	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
6	4.14	6	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
7	4.15	7	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
8	4.17	8	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
9	4.19	9	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
10	4.20	10	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
11	4.21	11	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
12	4.23	12	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
13	4.24	13	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
14	4.25	14	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
15	4.42	15	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
16	4.40	16	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
17	4.39	17	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
18	4.34	18	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
19	4.33	19	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
20	4.32	20	ok. 45 m ²	sala konferencyjna
21	4.31B	21	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
22	4.31A	22	ok. 15 m ²	pomieszczenie biurowe
23	4.30	23	ok. 30 m ²	pomieszczenie biurowe

III. Sposób wykonania:

1. Zabezpieczenie mebli, urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz stolarki okiennie-drzwiowej pomieszczeń, podłóg, w których będą wykonywane prace malarskie przed uszkodzeniem, zachlapaniem, kurzem itp. (folią i taśmą malarską).
2. Przystawienie mebli, urządzeń elektrycznych i elektronicznych w sposób umożliwiający dostęp do ścian.
3. Przygotowanie powierzchni ścian ze szpachlowaniem rys, pęknięć oraz uzupełnieniem ubytków.
4. Przed docelowym malowaniem należy usunąć łuszczącą się farbę oraz zagruntować ściany.
5. Dwukrotne malowanie przygotowanych ścian farbą lateksową matową. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym przed rozpoczęciem prac (zamawiający wyklucza użycie farby białej).
6. Uprzątnięcie terenu prac wraz z utylizacją odpadów.
7. Zamawiający wymaga również, aby:
 - a) Wszelkie prace odbywały się od godz. 7.30 do godz. 15.30 w dni robocze;
 - b) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania prac w dni wolne od pracy;
 - c) Pracownicy wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywania w ubraniach roboczych, w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania prac budowlano-montażowych;
 - d) Podczas prowadzenia prac należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych.
 - e) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawił wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Materiały do wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga użycia farby lateksowej matowej, odpornej na promieniowanie UV, o odporności na szorowanie na mokro: wg normy PN-EN 13300 – min. klasa 2, wg normy PN-C- 81914:2002 - farba rodzaju I, posiadającej certyfikat ekologiczny Ecolabel. Zamawiający wymaga przedłożenia odpowiednich atestów przed przystąpieniem do prac.
3. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania prac.
4. Wszelkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).







V. Informacje dodatkowe:

1. Prace remontowe będą odbywały się w godzinach pracy urzędu, w związku z czym zachodzi konieczność ich wykonywania etapami. Etapy prac oraz ilość pokoi, w których jednocześnie będą odbywały się prace zostaną ustalone z Zamawiającym, przed ich rozpoczęciem.
2. **Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim umówieniu się telefonicznie z przedstawicielem zamawiającego.**

Schemat III piętra siedziby



LEGENDA:

-  - GAŚNICA
-  - HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  - RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻAROWY
-  - SYGNALIZATOR OPTYCZNO-AKUSTYCZNY
-  - DRZWI DYMOSZCZELNE "S"
-  - DRZWI O ODPORNOŚCI OGNIOWEJ EI 30

RZUT III PIĘTRA skala 1 : 100

Formularz ofertowy

Dotyczy: Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego:
Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu za kwotę **brutto**: **zł.**
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
/podpis Wykonawcy/

Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu 2024 roku w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

firmą, z siedzibą w przy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr, NIP, REGON, zwanego dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1).....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są:
Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i zaakceptowanymi w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, tj. koszty materiałów, transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w § 1 przedmiot umowy w terminie do: **31 października 2024 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za zrealizowanie zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości:..... zł brutto – zapis liczbowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-594, ul. Firmowa 1, NIP 7542954917.



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OPOLU

4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w pkt 3, wpisany jest w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT”.*
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT biernym z tytułu (wpisać podstawę zwolnienia)..... Jednocześnie oświadcza, że w przypadku utraty zwolnienia z Vat niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie zamawiającego i przedstawi potwierdzenie wpisu w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT” wraz z rachunkiem bankowym.*

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalowymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót budowlanych zgodnie z przepisami, w szczególności z przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Wykonawca o terminie rozpoczęcia robót budowlanych poinformuje Zamawiającego za pomocą poczty e-mail min. z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest: Radosław Dembiński – naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmian umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 20 dni w stosunku do terminu określonego w umowie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul.Firmowa 1, 45-594 Opole tel.: 77 45-26-230, fax 45-26-231, sekretariat@opole.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-opole

3. Jeżeli rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy wskazanego w § 3 ust 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Przepisy ogólne

1. Zmiany postanowień zawartej umowy nastąpić mogą za zgodą obu stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a jeden dla Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-opole/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-opole/polityka-prywatnosci> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: