

Warszawa, 8 stycznia 2025 r.

**Zaproszenie do składania ofert na administrowanie nieruchomością w Helsinkach
przy Risto Rytin tie 7, 00570 Helsinki, Republika Finlandii w 2025 r. na okres 12 miesięcy
od daty zawarcia umowy**

Zamawiający:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne.

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług administrowania nieruchomością o powierzchni 2011 m², pozostałą po likwidacji Wydziału Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Helsinkach.

Budynki „A” i „B” zlokalizowane są przy **Risto Rytin tie 7, 00 570 Helsinki, Republika Finlandii.**

W tym:

1. bieżące monitorowanie oraz kontrolowanie stanu technicznego nieruchomości, w tym dokonywanie drobnych zakupów, napraw i regulacji niezbędnych do zabezpieczenia obecnego stanu nieruchomości;
2. kontrola warunków bezpieczeństwa nieruchomości i nadzór nad instalacjami oraz przygotowywanie w tym zakresie odpowiednich kontroli technicznych, przeglądów i konserwacji;
3. informowanie o awariach, usterkach i sytuacjach, które miałyby istotny wpływ na funkcjonowanie nieruchomości, oraz wyszukiwanie firm do wykonania napraw w celu usunięcia nieprawidłowości;
4. udostępnianie liczników wody, gazu miejscowym dostawcom oraz nadzór nad realizacją umów w tym zakresie;
5. sprawdzanie prawidłowości otrzymywanych od usługodawców rachunków i faktur przed dokonaniem płatności na rzecz dostawców;
6. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do dokonania płatności z tytułu podatków, ubezpieczeń i innych opłat publiczno-prawnych przypadających na nieruchomość.
7. obsługa wykorzystywanych tymczasowo na potrzeby Szkoły Polskiej pomieszczeń w nieruchomości;
8. utrzymanie porządku i sprzątanie głównego wejścia do budynku. W zależności od sezonu, grabienie liści, odśnieżanie chodnika, koszenie trawnika.
9. przekazywanie korespondencji, faktur etc., dotyczących nieruchomości. Prowadzenie korespondencji i rozmów z miejscowymi urzędami, dostawcami mediów;
10. zaciągnięcie jakichkolwiek zobowiązań wymaga uzyskania zgody Dyrektora BA MRiT;
11. stała współpraca z BA MRiT oraz Ambasadą RP w Helsinkach w celu przekazywania dokumentów związanych z administrowaną nieruchomością w tym dokumentów i faktur w celu terminowego dokonania płatności.

Kryteria oceny ofert:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu do składania ofert).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przy wycenie będzie brana pod uwagę cena oferty, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

Liczba punktów = $C_{min}/C_{wn} \times 100$

gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

C_{wn} – cena badanej oferty.

Warunki udziału.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie administrowania nieruchomościami oraz prowadzą działalność związaną z administrowaniem nieruchomościami na terytorium miasta Helsinki, Republika Finlandii;
2. posiadają środki materialne, pracowników i urządzenia niezbędne do wykonania umowy.

Warunki finansowe rozliczeń i płatności.

1. cena oferty brutto za miesiąc musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego;
3. podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac podpisany przez zamawiającego bez zastrzeżeń;
4. zapłata nastąpi przelewem na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego;
5. rozliczenia będą prowadzone w Euro.

Dodatkowe informacje.

1. Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
3. Umowy zawierane są z wykorzystaniem wzorów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
4. Przy ocenie ofert pod uwagę będą brane tylko oferty, które zawierają wszystkie rodzaje prac zawartych w ofercie. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wykonawca wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia obowiązany będzie przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej). O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem;
6. Okres związania ofertą - 30 dni od złożenia oferty (którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert);
7. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Sposób przygotowania i termin składania ofert.

Ofertę w języku polskim w formie skanu lub wiadomości mailowej należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: malgorzata.goralczyk@mrit.gov.pl w terminie do dnia 15.01.2025 r. do godz. 15:00 czasu polskiego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.