Olsztyn, 05 października 2022 r.

Znak spr.: DK.1101.6.2022

**Zakład Produkcyjno Usługowo Handlowy Lasów Państwowych w Olsztynie ogłasza nabór na stanowisko pracy w dziale finansowo – księgowym**

**rekrutacja zewnętrzna**

1. **Nazwa i adres pracodawcy:** Zakład Produkcyjno Usługowo Handlowy Lasów Państwowych w Olsztynie, ul. Marii Zientary – Malewskiej 51/53, 10-307 Olsztyn.
2. **Wymagania obligatoryjne:**
3. wykształcenie wyższe,
4. znajomość systemu elektronicznego zarzadzania dokumentacją,
5. umiejętność pisania decyzji, zarządzeń,
6. doświadczenie w pracy administracyjno – biurowej,
7. znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook) w stopniu dobrym.
8. **Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**
9. umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
10. prawo jazdy kat. B,
11. znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
12. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
13. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
14. prowadzenie składu chronologicznego i obsługa systemu EZD,
15. sporządzanie i prowadzenie rejestru decyzji i zarządzeń,
16. dekretacja i księgowanie dokumentów, wyciągów bankowych,
17. prowadzenie spraw związanych z wynajmem i dzierżawą,
18. rozliczenia podatku od nieruchomości.
19. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
20. list motywacyjny,
21. Curriculum Vitae zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadane umiejętności, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
22. kwestionariusz osobowy kandydata do pracy - wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
23. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
24. Proponowane warunki umowy o pracę:
25. umowa zostanie zawarta na czas określony – trzymiesięczny okres próbny, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy, z możliwością przedłużenia,
26. pracownik zostanie zatrudniony na stanowisku: referenta ds. księgowych,
27. osobie zatrudnionej ZPUH LP w Olsztynie nie zapewnia mieszkania.
28. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**
29. wymagane dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: [zpuh@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:zpuh@olsztyn.lasy.gov.pl) lub przesłać pocztą w terminie do dnia 17 października 2022 r. na adres: ZPUH LP w Olsztynie, ul. Marii Zientary Malewskiej 51/53, 10-307 Olsztyn zaklejonych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko w dziale finansowo - księgowym”
30. w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu ZPUH LP w Olsztynie, a nie data stempla pocztowego,
31. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
32. **Zasady przeprowadzenia naboru:**
33. postępowanie składa się z II etapów.
34. I etap - ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sprawdzenie czy kandydat spełnia wymogi określone w ogłoszeniu,
35. II etap – rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszeni tylko kandydaci, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe.
36. wybrani kandydaci o zakwalifikowaniu się do poszczególnych etapów konkursu zostaną powiadomieni pocztą internetową lub telefonicznie,
37. wszyscy kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną powiadomieni o jej wynikach.
38. **Dodatkowe informacje:**
39. ZPUH LP w Olsztynie zastrzega sobie możliwość zmiany stanowiska pracy lub zakresu świadczonych obowiązków w zależności od zmieniających się potrzeb pracodawcy i zmieniającej się sytuacji kadrowej, z uwzględnieniem regulacji kodeksu pracy,
40. ZPUH LP w Olsztynie może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny,
41. ZPUH LP w Olsztynie nie zwraca kosztów związanych z naborem,
42. ZPUH LP w Olsztynie nie odsyła złożonych dokumentów,
43. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
44. dokumenty pozostałych osób będzie można odebrać w siedzibie ZPUH LP w Olsztynie, w terminie do 15 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy.

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w ZPUH LP w Olsztynie.