

Załącznik do Uchwały nr 2/PSM/6.05.2024  
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach  
z dnia 6.05.2024

# STATUT

## PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. JERZEGO HELLERA W GŁUCHOŁAZACH

(tekst ujednolicony 6.05.2024)

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

- art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo Oświatowe /tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 900/  
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych /Dz. U. z 2019 r. Poz. 1624, uwzględniające zmiany: Dz.U. z 2023 poz. 1333/

## Spis treści

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II.....	3
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania .....	3
Rozdział III.....	5
Organy szkoły .....	5
Rozdział IV.....	7
Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie sporów pomiędzy nimi .....	7
Rozdział V.....	8
Organizacja pracy szkoły .....	8
Rozdział VI.....	12
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	12
Rozdział VII.....	14
Uczniowie szkoły.....	14
Rozdział VIII.....	18
Rodzice.....	18
Rozdział IX.....	19
Dział I.....	19
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	19
Dział II.....	28
Szczegółowe kryteria oceniania .....	28
Rozdział X.....	40
Ceremoniał szkoły .....	40
Rozdział XI.....	41
Postanowienia końcowe .....	41
Historia statutu:.....	41

Słowniczek:

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach,
- 2) dyrektorze – należy przez rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) statucie – należy przez rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna im. Jerzego Hellera w Głuchołazach, zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia.
2. Numer porządkowy szkoły 0804 ustalił organ prowadzący.
3. Szkoła nosi imię Jerzego Hellera.
4. Imię szkole nadał organ prowadzący, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Siedziba szkoły mieści się w Głuchołazach przy ulicy Bohaterów Warszawy 2.
6. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym i nadzorującym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą z przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
2. Szkoła prowadzi kształcenie w zakresie pierwszego etapu edukacyjnego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania**

#### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) dąży do zainteresowania ucznia muzyką,
  - 2) rozwija zdolności muzyczne w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,

- 3) naucza podstaw gry na instrumencie,
  - 4) przygotowuje do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
  - 5) kształci wyobraźnię artystyczną i rozwija naturalną potrzebę ekspresji twórczej ucznia,
  - 6) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego,
  - 7) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
  - 8) przygotowuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
  - 9) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
  - 10) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
  - 11) w przypadku zaistniałej potrzeby organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - 12) organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością,
  - 13) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 14) uwzględnia w swojej działalności zasady bezpieczeństwa,
  - 15) uwzględnia zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust.1 poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
  - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
  - 3) organizowanie imprez prezentujących kulturę muzyczną, kształtujących poczucie piękna i wrażliwość na sztukę,
  - 4) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach (regionalnych, makroregionalnych, okręgowych, ogólnopolskich),
  - 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspieranie różnych inicjatyw lokalnych,
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
  - 7) dbałość o bazę szkoły oraz realizację przepisów BHP,
  - 8) planowanie i realizację szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.

#### § 4

1. Szczegółowe sposoby realizacji zadań wychowawczych określa szkolny program wychowawczo - profilaktyczny, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska i obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

## Rozdział III

### Organy szkoły

#### § 5

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.

#### § 6

1. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 2) kieruje i organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i zgodnie z prawem,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 8) dokonuje oceny pracy nauczyciela - przy ocenie pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,
  - 9) powołuje i odwołuje kierownika cyklu 6 i 4-letniego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
  - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - 11) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.

#### § 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Uchwały rady pedagogicznej są zgodne z obowiązującym prawem.
2. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku zebrania wszystkich członków rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
10. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, do których należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły,
  - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich w szkole przez radę rodziców,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w szkole.
  - 7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

## § 8

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi 6 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów w szkole.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców działa w oparciu o zasady jej tworzenia uchwalone przez ogólne zebranie rodziców oraz uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## **§ 9**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie sporów pomiędzy nimi**

## **§ 10**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.
2. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:
  - 1) na posiedzeniach poszczególnych organów,
  - 2) poprzez książkę zarządzeń dyrektora szkoły,
  - 3) za pośrednictwem tablicy informacyjnej,
  - 4) za pośrednictwem służbowej poczty lub innej drogi elektronicznej,
  - 5) podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb.
3. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Spory i konflikty pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, wynikające z bieżącej działalności i współpracy (kolizje celów lub metod ich osiągnięcia) mediuje, w razie potrzeby, dyrektor szkoły.

5. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy dyrektorem szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.
6. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy dyrektorem szkoły a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej.
7. Pierwszeństwo ma rozwiązywanie sporów i konfliktów wewnątrz szkoły.
8. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron, może stworzyć warunki do przeprowadzenia mediacji pomiędzy stronami sporu z udziałem bezstronnego i wykwalifikowanego mediatora.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 11**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz podziału na grupy.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru utworzona na podstawie art. 53 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo Oświatowe /tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 996.z późn. zm./
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadliczbowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. W szkole działa inspektor ochrony danych osobowych, który podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

#### **§ 12**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne – dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tego przedmiotu został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w punkcie 1 zajęcia.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1. pkt 3 - 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.



### § 13

1. Szkoła prowadzi naukę w cyklu 6 - i 4 - letnim, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Nauka w szkole trwa 6 lat w cyklu 6 - letnim i 4 lata w cyklu 4 - letnim.
3. Szkoła prowadzi naukę w obu cyklach na akordeonie, flecie, fortepianie, gitarze, klarncie, perkusji, saksofonie, skrzypcach, trąbce i wiolonczeli.
4. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe wynikające z ramowych planów nauczania.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia trwającej dłuższej niż dwa tygodnie szkoła organizują zastępstwo.
6. Zastępstwo o którym mowa w ust. 5 może nie być przydzielone jeśli nie można znaleźć nauczyciela, który może realizować powierzone zadania.
7. Szkoła daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.

### § 14

1. W szkole działa sekcja instrumentalna, którą kieruje powołany przez dyrektora kierownik.

### § 15

1. Sekcja instrumentalna:
  - 1) organizuje i koordynuje pracę nauczycieli w sposób zapewniający dobrą efektywność poziomu nauczania,
  - 2) prowadzi różne formy szkoleniowe mające na celu rozwój nauczycieli oraz uczniów,
  - 3) przeprowadza przesłuchania, półroczne badania wyników nauczania, egzaminy promocyjne oraz uczniów kończących szkołę,
  - 4) organizuje koncerty, popisy, konkursy oraz inne formy sprawdzania umiejętności uczniów oraz służące promocji szkoły,
  - 5) służy pomocą nauczycielom z krótkim stażem pedagogicznym, w tym zakresie doboru metod i środków dydaktycznych oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 6) zgłasza wnioski dotyczące zakupu nowych instrumentów, pomocy dydaktycznych i wyposażenia gabinetów lekcyjnych,
  - 7) współpracuje z biblioteką w zakresie realizacji potrzeb wydawniczych.

### § 16

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) pierwsze - od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do dnia 31 stycznia,
  - 2) drugie - od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w czerwcu.
3. Szkoła prowadzi zajęcia w trybie 5 - dniowego tygodnia pracy.
4. Szkoła prowadzi zajęcia w trybie popołudniowym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 min i może być dzielona na krótsze jednostki lekcyjne np. 2/3 lub 1/3.
6. Ustala się minimalną długość przerw pomiędzy zajęciami na 5 minut.
7. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły w regulaminie szkoły.
8. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły z wyjątkiem czasu trwania zajęć na które

- uczęszczają, koncertów, popisów, egzaminów i badań wyników nauczania. Urządzenia te powinny być w tym czasie wyłączone lub zupełnie wyciszone.
9. Jeżeli uczeń używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia w czasie o którym mowa w ust. 8 nauczyciel może żądać zdeponowania go u niego na czas potrzebny do przeprowadzenia zajęć, koncertu itp.
  10. Uczeń musi być poinformowany o miejscu w którym znajduje się zdeponowany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
  11. Nauczyciel oraz inne osoby nie mogą przeglądać, kopiować oraz ingerować w treści zawarte w zdeponowanym telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym.
  12. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powraca niezwłocznie do właściciela po zakończeniu okresu depozytu o którym mowa w ust. 9.
  13. Jeżeli telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nie zostanie odebrane z depozytu zostaje przekazane do sekretariatu lub dyrektora wraz z imieniem i nazwiskiem właściciela gdzie będzie się znajdował do momentu odebrania przez właściciela lub jego rodzica.

## § 17

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż określone w pkt 1-3, oraz w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 są realizowane co do zasady - przy pomocy obowiązującej w szkole platformy Google Classroom, lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych bądź sprzętowych po uprzednim poinformowaniu dyrektora:
  - 1) z wykorzystaniem innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem oraz rodzicem (np. dziennik elektroniczny) lub,
  - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub,
  - 3) w inny sposób niż określone w pkt 1-2, umożliwiającą kontynuowania procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej. Nauczyciele realizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

6. Dyrektor zapewnia nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom dostęp do wymienionych w ust. 3 narzędzi informatycznych poprzez:
  - 1) utworzenie indywidualnych kont na platformie Google Classroom (nauczyciele, uczniowie),
  - 2) utworzenie dostępu do elektronicznego dziennika szkoły (nauczyciele, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni),
  - 3) przekazanie w bezpieczny sposób danych dostępowych (login, hasło).
7. Nauczyciele, uczniowie oraz ich rodzice zobowiązani są do zabezpieczenia swoich danych dostępowych.
8. Podczas zajęć prowadzonych zdalnie nauczyciele oraz uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do wzajemnego poszanowania prywatności.
9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, za zgodą dyrektora, może skrócić czas trwania zajęć prowadzonych na odległość zgodnie z obowiązującymi normami prawa oświatowego.
10. Dyrektor może zapewnić uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
11. Dyrektor informuje organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Nauczyciel potwierdza w dzienniku elektronicznym uczestnictwo uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie zgodnie z ogólnie przyjętym sposobem realizacji danych zajęć, a także uwzględnieniem warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

## § 18

1. W szkole działa biblioteka, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek, nut, płyt i czasopism.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz rodzice, a także osoby z zewnątrz, które uzyskały wcześniej zgodę dyrektora szkoły
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz rodzice, a także osoby i instytucje z zewnątrz oraz biblioteki, które uzyskały wcześniej zgodę dyrektora szkoły.
5. Biblioteka wypożycza materiały nutowe, książkowe i inne znajdujące się w jej posiadaniu a ponadto realizuje funkcję kulturotwórczą w szkole i środowisku.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Fundusze na działalność biblioteki zabezpiecza dyrektor szkoły oraz rada rodziców zgodnie z planem finansowym.
8. W bibliotece szkolnej zatrudniony jest nauczyciel – bibliotekarz, który realizuje statutowe zadania szkoły, prowadząc prace organizacyjno – techniczne, prace pedagogiczną, głównie w dziedzinie edukacji czytelniczej i medialnej, współpracuje z pedagogami instrumentalistami i rodzicami.
9. Organizację biblioteki i szczegółowy zakres zadań nauczyciela – bibliotekarza, określa regulamin biblioteki

## **§ 19**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną tylko na zasadach określonych we właściwych przepisach.
2. Działalność innowacyjna lub eksperymentalna musi wynikać z zasadności wprowadzenia danej inicjatywy i nie może naruszać uprawnień uczniów.
3. O zasadności podjęcia wprowadzenia inicjatywy decyduje, w formie uchwały, rada pedagogiczna rozważając korzyści i zagrożenia płynące z planowanych działań.

## **§ 20**

1. W razie potrzeby szkoła może współpracować z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Zasady i formy organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają zasady zawarte we właściwych przepisach.

## **§ 21**

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez włączanie się w realizację zadań wynikających z polityki kulturalnej miasta a także regionu.
2. Współpraca dotyczy:
  - 1) działań kulturalnych oraz dydaktyczno – wychowawczych,
  - 2) działań edukacyjnych w środowisku lokalnym,
  - 3) działań promocyjnych szkoły oraz miasta w kraju i za granicą.
3. Współpraca przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

## **§ 22**

1. W szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. W szkole nie mogą działać partie polityczne.
2. Zgodę na podjęcie działalności poprzez wolontariuszy stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Stowarzyszenia lub inne organizacje o których mowa w ust. 1 mogą się włączać w zakres działalności innowacyjnej szkoły na zasadzie współpracy i pomocy w realizacji zamierzonych celów.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 23**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## **§ 24**

1. Nauczyciel podejmujący prace w szkole, zobowiązany jest do odbycia przygotowania do zawodu.

2. Ścieżkę rozwoju zawodowego oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.

## § 25

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Prawa nauczyciela określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

## § 26

1. Nauczyciel przedmiotu głównego prowadzi przede wszystkim indywidualne zajęcia z uczniem w zakresie gry na instrumencie.
2. Nauczyciel przedmiotów ogólnomuzycznych i prowadzi przede wszystkim zajęcia grupowe wynikające z ramowych planów nauczania realizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel bibliotekarz sprawuje opiekę nad właściwymi zbiorami oraz realizuje obowiązki wynikające z pełnienia tej funkcji.
4. Zadania nauczyciela polegają na:
  - 1) rozwijaniu uzdolnień, zainteresowań i wyobraźni muzycznej,
  - 2) wdrażaniu do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 3) bezstronnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny uczniów,
  - 4) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - 5) zachęcaniu do uczestnictwa w imprezach artystycznych,
  - 6) stałym doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach szkolenia zawodowego,
  - 7) prawidłowym prowadzeniu dokumentacji pedagogicznej przedmiotu,
  - 8) przygotowaniu uczniów do aktywnego i świadomego odbioru muzyki w mediach.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznej pracy z uczniem,
  - 2) doboru odpowiedniego programu w zależności od poziomu uzdolnień ucznia,
  - 3) przygotowania ucznia do przesłuchań, egzaminów, audycji, konkursów.

## § 27

1. Nauczyciele w ramach czasu pracy realizują godziny dostępności dla uczniów i rodziców.

## § 28

1. Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela oraz właściwym rozporządzeniem.

## § 29

1. Nauczyciele instrumentów głównych wchodzi w skład sekcji instrumentalnej.
2. Pracą sekcji instrumentalnej kieruje kierownik sekcji instrumentalnej.
3. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo – zadaniowych.
4. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo – zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.

## § 30

1. Dyrektor szkoły, na podstawie właściwych przepisów, powołuje kierownika sekcji instrumentalnej, do którego obowiązków należy:
  - 1) prowadzenie głównej księgi uczniów i książki cyklu 6 - i 4 - letniego,
  - 2) prowadzenie dokumentacji uczniów,
  - 3) pełnienie funkcji administratora dziennik elektronicznego;
  - 4) organizowanie półrocznych i rocznych badań wyników nauczania, egzaminów promocyjnych i egzaminów absolwentów szkoły;
  - 5) współudział w opracowaniu organizacji szkoły;
  - 6) kontrola godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
  - 7) organizacja i realizacja procesu rekrutacji do szkoły;
  - 8) udzielanie pomocy metodycznej młodym, początkującym nauczycielom;
  - 9) otoczenie szczególną troską najzdolniejszych uczniów;
  - 10) składanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 11) wykonanie innych zadań związanych z pracą organizacyjną oraz dydaktyczno-wychowawczą szkoły, zawartych w przydziale obowiązków.

## § 31

1. Zadania innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy oraz są wyznaczone w przydzielonych zakresach obowiązków.

## Rozdział VII Uczniowie szkoły

### § 32

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) Realizacji podstawy programowej,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 3) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) ochrony i poszanowania jego godności,
  - 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 11) traktowania zgodnego z konwencją o prawach dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) przysługuje ustne lub pisemne złożenie skargi do dyrektora szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni.

### § 33

1. Obowiązkiem ucznia jest:
  - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
  - 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pozostałych uczniów i innych pracowników szkoły,
  - 4) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 5) dbanie o własny schludny wygląd,
  - 6) występowanie na scenie w stroju galowym podczas koncertów, występów, popisów oraz innych uroczystości,
  - 7) systematyczne przygotowywanie się do zajęć w szkole,
  - 8) właściwe zachowywanie się podczas trwania zajęć w szkole,
  - 9) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
  - 10) dbanie o niezwłoczne usprawiedliwienie przez rodziców w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej - z podaniem przyczyny, nieobecności na zajęciach,
  - 11) uczestniczenie w badaniach jakości kształcenia artystycznego organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej

### § 34

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:
  - 1) list pochwalny,
  - 2) wyróżnienie pisemne na tablicy ogłoszeń,
  - 3) przyznanie nagrody rzeczowej,
  - 4) delegowanie na konkursy i przesłuchania, w tym także w charakterze obserwatora,
  - 5) uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych, krajoznawczych,
  - 6) dofinansowanie udziału w warsztatach metodycznych lub kursach artystycznych,
  - 7) promocja artystyczna.
2. Nagrodę przyznaje się uczniom, którzy spełniają co najmniej jeden z warunków:
  - 1) są laureatami lub finalistami muzycznych konkursów, przesłuchań, turniejów, konfrontacji itp.
  - 2) uzyskali promocję lub ukończyli szkołę z wyróżnieniem a w klasach I-III cyklu 6 letniego uzyskali średnią ocen przynajmniej 4,75,
  - 3) uzyskali najwyższe średnie ocen na koniec roku w danym cyklu,
  - 4) aktywnie działali w samorządzie uczniowskim,
  - 5) aktywnie uczestniczyli w przedsięwzięciach artystycznych szkoły,
  - 6) legitymują się wybitnym wkładem w życie szkoły,
  - 7) legitymują się 100% frekwencją.
3. W przypadku powstania zastrzeżeń do przyznanej nagrody, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia ich do dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni.
4. Zastrzeżenia powinny być wnoszone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

### § 35

1. Szkoła może zastosować jedną z następujących kar:
  - 1) pouczenie,
  - 2) ostrzeżenie ustne,
  - 3) ostrzeżenie na piśmie,
  - 4) przeproszenie pokrzywdzonego,
  - 5) przywrócenie stanu poprzedniego,
  - 6) wykonanie określonych prac porządkowych na terenie szkoły,
  - 7) skreślenie z listy uczniów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
  - 8) zgłoszenie incydentu Policji.
2. W przypadku kary o której mowa w ust. 1 pkt 6 dyrektor szkoły ustali zakres, termin i rodzaj prac z rodzicem oraz uczniem którego dotyczy nakładana kara.
3. Od kary nałożonej na ucznia przysługuje uczniowi lub jego rodzicom pisemne odwołanie do dyrektora szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni.

### § 36

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy.
2. Skreślenie z listy uczniów może być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) nie spełnienie warunków określonych w §45 ust. 2 lub 3 lub nie zdanie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, a także nieuzasadnione nie przybycie na egzamin.
  - 2) nieprzerwanej, trwającej miesiąc, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na wszystkich zajęciach edukacyjnych, gdy w ciągu 14 dni od wysłania przez dyrektora szkoły do rodziców ucznia pisemnej informacji w tej sprawie, nieobecności nadal pozostają nieusprawiedliwione.
  - 3) rażącego, wielokrotnego i świadomego naruszenia regulaminu szkolnego;
  - 4) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
  - 5) posiadanie lub używanie na terenie szkoły alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu z listy ucznia po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez usprawiedliwienia rodziców lub prawnych opiekunów rozumiane jest jako złożenie rezygnacji z nauki w szkole.
5. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, pokrzywdzonemu lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do dyrektora szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie 7 dni.

### § 37

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki realizowany pod opieką nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.



2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany i promowany w sposób określony w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
3. Szczegółowe warunki udzielania i realizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają przepisy w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne.

### § 38

1. Celem możliwości zapewnienia właściwej opieki uczniom, na początku roku szkolnego rodzic/opiekun prawny obowiązany jest poinformować na piśmie wychowawcę lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo w tej samej formie informować o zmianie tego stanu.
2. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych i innych zajęć edukacyjnych opiekę sprawuje prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć (występów, koncertów itp.) organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel, którego może dodatkowo wspomagać wyznaczony na podstawie właściwych przepisów opiekun.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych sprawuje kierownik wycieczki wraz z opiekunami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły w liczbie stosownej do zapisów zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych. Kierownik wycieczki musi posiadać wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia.
5. W wycieczce lub wyjeździe szkolnym nie może wziąć udziału uczeń, który nie dostarczył pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna na wyjazd.
6. Rodzice są odpowiedzialni za dostarczenie i odebranie dziecka na zajęcia w szkole, poza szkołą oraz do miejsca wyjazdu i przyjazdu wycieczki szkolnej.
7. Zwolnienie ucznia przed czasem zakończenia zajęć może mieć miejsce tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego lub ustnego zgłoszenia tego faktu przez rodzica, a tym samym - przejęcia przez niego odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo dziecka w szkole oraz poza jej terenem.
8. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów na terenie swojej siedziby poprzez kontrolę osób wchodzących do budynku przez pracowników szkoły.
9. Nauczyciele w czasie opieki nad uczniami zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz innych regulaminów.
10. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka nauczyciel lub inny pracownik szkoły wzywa karetkę pogotowia, zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel nie powinien przewozić uczniów prywatnym samochodem w ramach wyjazdów organizowanych przez szkołę. Obowiązek taki spoczywa na rodzicach lub organizatorze wyjazdu (w miarę posiadanych środków finansowych).

### § 39

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela jej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów,
  - 2) opracowywanie wniosków i kierunków działań dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

- 3) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
- 4) organizowanie pomocy dającej szansę poszerzonego rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym, w tym przydziały godzin dodatkowych zgodnie z ramowym planem nauczania w przypadku posiadania środków finansowych przez szkołę,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 6) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów,
- 7) podejmowanie mediacji oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub pracownikami Specjalistycznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej w Polsce.

#### § 40

1. Szkoła może organizować inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania.
2. Zajęcia takie muszą uwzględniać w szczególności potrzeby uczniów w zakresie rozwoju artystycznego - muzycznego.
3. Z zajęć innych niż obowiązkowe uczeń otrzymuje ocenę półroczną oraz końcoworoczną.
4. Uzyskana przez ucznia końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć innych niż obowiązkowe nie ma wpływu na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej bądź ukończenie szkoły.

## Rozdział VIII

### Rodzice

#### § 41

1. Nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
  - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 3) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) uzyskania pomocy pedagogicznej i informacji w sprawie pomocy psychologicznej;
  - 6) korzystania ze zorganizowanej przez szkołę opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach istniejących możliwości;
  - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzające możliwości wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem w szkole.

4. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się dwa razy w roku szkolnym, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.
5. Zebranie ogólne rodziców odbywa się w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **Dział I**

#### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

##### **§ 42**

1. Nauczyciele w terminie do 15 października informują uczniów oraz ich rodziców uczniów, o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 może być przekazana poprzez dziennik elektroniczny, ustnie lub poprzez wskazanie dokumentów w których jest zawarta. Wskazane dokumenty powinny być ogólnodostępne.
3. Potwierdzenie zapoznania się z informacjami o których mowa w ust. 1 i 2 musi posiadać formę pisemną lub być odnotowane w dzienniku elektronicznym.
4. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone prace pisemne udostępnia do wglądu poprzez okazanie na terenie szkoły.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia do wglądu poprzez okazanie na terenie szkoły dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
8. Nauczyciele mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym (półrocznym) zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Informacja może być przekazana w formie wystawienia przewidywanych ocen (ołówkiem) w dzienniku elektronicznym.
9. W przypadku ocen niedostateczny lub dopuszczający z przedmiotów o których mowa w §45 ust. 3, a także niedostateczny z pozostałych przedmiotów, informacja, o której mowa w ust. 8, powinna być przekazana w formie pisemnej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w ust. 10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. W klasach I-III 6 letniego cyklu kształcenia, nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
13. W klasach IV-VI 6 letniego cyklu kształcenia oraz całym cyklu czteroletnim, nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W tych przypadkach, ewentualne zadane prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny.
14. Zasad, o których mowa w ust. 12 i 13 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych z przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
15. Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych z:
  - 1) przedmiotu głównego;
  - 2) fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację.

## § 43

1. Ocenianiu w szkole, podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania;
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie ucznia odbywa się poprzez obserwację ucznia, badanie wyników nauczania, egzaminy końcoworoczne (promocyjne), egzaminy końcowe a także kartkówki, klasówki, sprawdziany, testy oraz inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, właściwe dla specyfiki danego przedmiotu.
5. W klasyfikacji półrocznej, szkoła może przeprowadzać badanie wyników nauczania z instrumentu głównego w formie koncertów, przesłuchań komisyjnych, lub przesłuchań przeprowadzonych przez poszczególnych nauczycieli indywidualnie w klasach. Badania wyników nauczania mogą obejmować wybrane lub wszystkie klasy cyklu 4 - i 6 - letniego za wyjątkiem klas pierwszych oraz programowo najwyższych.
6. Zakres i formę badań wyników nauczania określa dyrektor szkoły w terminie do 15 listopada danego roku.
7. Badania wyników nauczania mają na celu:

- 1) analizę bieżących postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, korygowanie organizacji i metod pracy, dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela, organizację samodzielnej pracy uczniów,
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - 3) uświadamianie uczniom ewentualnego braku ich wiedzy i umiejętności, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 4) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
11. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 4c, może być wydana także uczniowi szkoły, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z wybranych zajęć edukacyjnych artystycznych określonych w ust.17 jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.

14. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych
15. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor szkoły artystycznej.
16. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
17. Uczniowie otrzymują roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z zajęć - instrument główny. Oceny ustalone w tym trybie są ostateczne z zastrzeżeniem § 47.
18. Przepisów ust. 17 nie stosuje się do uczniów klas I.
19. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
20. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
21. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 51 ust. 2.
22. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
23. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 51 ust. 2. Liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomijają się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
24. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu,
  - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.
25. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
27. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
28. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej,

otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

#### § 44

1. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie do 30 stycznia każdego roku.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie do ostatniego dnia przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych każdego roku.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.
9. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach:
  - 1) nieklasyfikowania ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - 2) nieklasyfikowania ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (z zastrzeżeniem ust.10),
  - 3) realizowania indywidualnego toku naukiprzeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 11 pkt 1-3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 13, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego oraz egzaminu końcowego stosuje się odpowiednio przepisy §43 ust. 19 – 27.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust 11 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §47.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
21. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 45

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły;
  - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
  - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
  - 1) kształcenie słuchu,
  - 2) instrument główny.
4. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, za wyjątkiem przypadku kiedy rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.



6. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 6 nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu zgody wraz z podaniem przyczyny.
10. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
11. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
12. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
13. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
14. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
15. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 2 i 3.
16. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków zawartych w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio ust. 4.

## § 46

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
11. Zakres egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
12. Egzamin poprawkowy przebiega w sposób właściwy dla egzaminu komisyjnego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §47 ust. 1.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## § 47

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły artystycznej.
5. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego stosuje się przepisy §43 ust. 19-27.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
7. Do składu komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia stosuje się odpowiednio przepis §46 ust.6.

8. Nauczyciel, o którym mowa w §46 ust.6 pkt, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §46 ust. 1.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu o którym mowa w ust. 10 dołącza się pisemne prace ucznia.
12. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Przepisy w ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 48

1. Świadectwa i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę oraz właściwych przepisów wydanych w tym zakresie.
2. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.

## Dział II

### Szczegółowe kryteria oceniania

#### § 49

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 50

1. Cel oceniania ma charakter:
  - 1) diagnostyczny – polegający na ustaleniu aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia,
  - 2) wspierający – pomagający uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju;
  - 3) motywujący,
  - 4) informacyjny – o wymaganiach i aktualnym poziomie osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach,
  - 5) klasyfikujący – porządkujący osiągnięcia ucznia według skali przyjętej w szkole,
  - 6) kształtujący – pozwalający na doskonalenie organizacji i metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiający uczniom przejście odpowiedzialności za proces uczenia się.

## § 51

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali.
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry; - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający; - 2
  - 6) stopień niedostateczny. - 1
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego oraz oceny śródroczne z przedmiotu instrument główny ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry - od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny - od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający - od 11 do 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny - od 0 do 10 punktów.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 2. Liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnia arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i wyżej podwyższa się do pełnych punktów.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z §45 ust. 2.
5. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z §45 ust. 2.

## § 52

1. Każdy stopień odzwierciedla poziom osiągniętych przez ucznia umiejętności:
  - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
  - 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
  - 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
  - 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
  - 6) stopień niedostateczny - 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

## § 53

1. Nauczyciele decydują o ocenie uwzględniając podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
2. Oceniając ucznia z przedmiotu **akordeon** należy uwzględnić:
  - 1) posługiwanie się prawidłowym nazewnictwem budowy akordeonu i historii związanej z akordeonem,
  - 2) swobodne posługiwanie się aparatem gry prawą i lewą ręką na manuale dyskantowym i basowym,
  - 3) nabycie umiejętności czytania nut, opracowywania samodzielnie prostych utworów,
  - 4) umiejętność interpretacji literatury oryginalnej i transkrybowanej na akordeon.
3. Oceniając ucznia z przedmiotu **audycje muzyczne** należy uwzględnić:
  - 1) umiejętność posługiwania się pojęciami muzycznymi;
  - 2) umiejętność opisywania dzieła muzycznego, posługując się terminologią muzyczną;
  - 3) umiejętność rozpoznawania zagadnień w słuchanych przykładach z literatury muzycznej, zwracanie uwagi na różnorodność środków wyrazu;
  - 4) umiejętność opisywania dzieła muzycznego, posługując się terminologią muzyczną na podstawie zapisu nutowego;
  - 5) rozwój wyobraźni i wrażliwości muzycznej;
  - 6) umiejętność aktywnego słuchania muzyki;
  - 7) umiejętność świadomego słuchania muzyki;
  - 8) uczestnictwo w wydarzeniach muzycznych.
4. Oceniając ucznia z przedmiotu **chór** należy uwzględnić:
  1. Wymagania brane pod uwagę przy ocenianiu ucznia:
    - 1) wymagania ogólne:
      - a) muzykalność i poczucie estetyki,
      - b) wrażliwość na jakość i barwę dźwięku,
      - c) umiejętność pracy w zespole,
      - d) znajomość literatury przedmiotu,
      - e) umiejętność śpiewania oraz kontrolowania jakości wydobywanego dźwięku.
    - 2) wymagania szczegółowe i nabyte umiejętności:
      - a) wzrost muzykalności i poczucia estetyki,
      - b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość wykonania,
      - c) zadowolenie ze wspólnego muzykowania,
      - d) rozwój umiejętności pracy w zespole,
      - e) umiejętność prawidłowego i naturalnego frazowania,
      - f) rozwój wrażliwości na jakość i barwę dźwięku,
      - g) umiejętność kontrolowania intonacji,
      - h) umiejętności czytania nut głosem (a'vista),
      - i) prawidłowa emisja głosu (oddech, dykcja),
      - j) dbanie o higienę głosu,

- k) przygotowanie do występów na scenie,
- l) poszerzenie znajomości literatury przedmiotu w zróżnicowanych stylach, gatunkach i z różnych epok,
- m) wrażliwość na muzykę wokalną i chęć obcowania z nią.

5. Oceniając ucznia z przedmiotu **flet** należy uwzględnić:

1. Rozbudzenie zainteresowania muzyką

W jakim stopniu uczeń:

- 1) rozwija uzdolnienia muzyczne i predyspozycje do gry na flecie – odpowiednio do wieku,
- 2) zdobywa wiedzę o muzyce, zna podstawowe pojęcia i terminy muzyczne,
- 3) uczęszcza na koncerty i bierze udział w koncertach,
- 4) interesuje się kulturą,
- 5) zna historię fletu,
- 6) muzykuje w zespole,
- 7) zna literaturę fletową, odpowiednią do etapu nauczania,
- 8) wykorzystuje poznaną wiedzę na temat epok, stylów i kompozytorów w pracy nad utworami,
- 9) wykazuje szczególne zainteresowanie grą na flecie.

2. Opanowanie podstaw gry na instrumencie

W jakim stopniu uczeń:

- 1) zna możliwości techniczne instrumentu i stara się w prawidłowy sposób wykorzystywać metody pracy z fletem,
- 2) zna budowę fletu, potrafi dbać o instrument,
- 3) potrafi samodzielnie złożyć i rozłożyć instrument,
- 4) zna podstawy techniki oddechu i zadęcia, niezbędne do dalszego rozwoju oraz zasady wydobycia dźwięku,
- 5) zna zasady notacji muzycznej,
- 6) zna i stosuje prawidłową postawę podczas gry na instrumencie oraz poprawnie układa ręce i palce, stosuje właściwe chwytty,
- 7) zna i stosuje podstawowe rodzaje artykulacji, w szczególności legato, non – legato,
- 8) właściwie odczytuje i realizuje struktury rytmiczne w wykonywanych utworach,
- 9) kontroluje i właściwie prowadzi strumień powietrza,
- 10) potrafi nastroić instrument z pomocą nauczyciela oraz dba o prawidłową intonację,
- 11) dba o jakość dźwięku,
- 12) dysponuje podstawową biegłością palcową,
- 13) prawidłowo odczytuje i realizuje oznaczenia tempa,
- 14) zna i stosuje podstawowe określenia dynamiczne.

3. Wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce

W jakim stopniu uczeń:

- 1) realizuje indywidualnie i zespołowo projekty w zakresie swojej specjalności,
- 2) samodzielnie i bezbłędnie odczytuje łatwy, dostosowany do jego możliwości zapis nutowy, uwzględnia metrorytmikę, dynamikę i agogikę,
- 3) interpretuje utwory pod kierunkiem pedagoga, zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej, wyraża emocje i charakter utworu,
- 4) samodzielnie i efektywnie ćwiczy oraz koryguje popełniane błędy,
- 5) poprawnie wykonuje z pamięci wyznaczony przez pedagoga utwór lub ćwiczenie,
- 6) jest przygotowany do gry z akompaniamentem i w zespołach kameralnych,
- 7) muzykuje w zespole, ucząc się jednocześnie współpracy i odpowiedzialności.

#### 4. Przygotowanie do występów publicznych

W jakim stopniu uczeń:

- 1) posiada niezbędne umiejętności w zakresie występów publicznych,
- 2) odpowiedzialnie i świadomie przygotowuje się do występów publicznych,
- 3) koncentruje się zarówno przed grą, jak i podczas występu przed publicznością,
- 4) dokonuje prawidłowej analizy własnej gry,
- 5) bierze udział w popisach szkolnych i koncertach okolicznościowych,
5. jest świadomym odbiorcą sztuki i kultury.

#### 6. Oceniając ucznia z przedmiotu **fortepian** należy uwzględnić:

##### 1. Podstawową wiedzę o muzyce

W jakim stopniu uczeń:

- 1) zna w zakresie podstawowym historię i budowę instrumentu, wymienia jego części,
- 2) poznaje podstawy teoretyczne: muzyki tonalnej, zagadnień metrorytmicznych, notacji muzycznej, budowy formalnej utworów, wiedzy o epoce i kompozytorze wykonywanych utworów.

##### 2. Podstawy gry na fortepianie

W jakim stopniu uczeń:

- 1) nabywa umiejętność właściwego posługiwania się aparatem gry, prezentując prawidłową, postawę, ułożenie rąk, odpowiedni sposób wydobycia dźwięku, różną artykulację, użycie pedału,
- 2) rozwija sprawność w zakresie stosowania podstawowych technik gry na fortepianie,
- 3) kształtuje umiejętność prawidłowej realizacji faktury homofonicznej i polifonicznej, gry gam i pasaży oraz transponowania od różnych dźwięków prostych struktur muzycznych.

##### 3. Kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna

W jakim stopniu uczeń:

- 1) rozwija umiejętności w zakresie interpretacji muzycznej zgodnej ze stylem, charakterem, i budową formalną utworów,



- 2) opanowuje utwory z literatury fortepianowej w jej podstawowych formach oraz stylach Muzycznych,
- 3) zdobywa niezbędne umiejętności do poprawnego wykonania programu artystycznego na zakończenie szkoły muzycznej I stopnia.

#### 4. Samodzielne opracowywanie utworu muzycznego

W jakim stopniu uczeń:

- 1) zna zasady notacji muzycznej właściwej dla gry na fortepianie,
- 2) samodzielnie realizuje zapis nutowy utworu,
- 3) nabywa umiejętność prawidłowej gry *a vista* łatwych utworów,
- 4) opracowuje proste utwory muzyczne od strony techniczno-wykonawczej i interpretacyjno-muzycznej.

#### 5. Kształcenie umiejętności samodzielnej pracy w grze na instrumencie

W jakim stopniu uczeń doskonali poprawność techniczną i umiejętność korygowania własnych błędów podczas samodzielnego ćwiczenia.

#### 6. Kształcenie umiejętności gry w zespole

W jakim stopniu uczeń:

- 1) rozwija swą muzykalność poprzez grę zespołową
- 2) prawidłowo stosuje swoją wiedzę i umiejętności muzyczne podczas gry z innym instrumentalistą, na 4 ręce lub 2 fortepiany.

#### 7. Przygotowanie do występów publicznych

W jakim stopniu uczeń:

- 1) rozwija zdolności do prezentacji przygotowanych utworów przed publicznością;
- 2) wykazuje umiejętność koncentracji na zadaniu muzycznym i pokonywania tremy;
- 3) zna i stosuje różne sposoby opanowania pamięciowego utworów;
- 4) zdobywa wiedzę i praktykę w zakresie obycia estradowego;
- 5) potrafi krytycznie ocenić wykonywane utwory.

#### 7. Oceniając ucznia z przedmiotu **fortepian dodatkowy** należy uwzględnić:

- 1) znajomość podstawowych informacji na temat budowy fortepianu,
- 2) znajomość podstaw prawidłowego ułożenia aparatu gry oraz prawidłowej postawy przy instrumencie,
- 3) umiejętność posługiwania się podstawowymi technikami gry,
- 4) umiejętność realizacji podstawowego zapisu notacji muzycznej w kluczu wiolinowym i basowym,
- 5) umiejętność realizacji podstawowych oznaczeń wykonawczych,
- 6) umiejętność kształtowania brzmienia,
- 7) umiejętność czytania *a vista*,
- 8) stopień przygotowania do grania zespołowego,
- 9) umiejętność samodzielnej pracy nad utworem,

10) stopień opanowania utworów wybranych przez nauczyciela.

8. Oceniając ucznia z przedmiotu **gitara** należy uwzględnić:

- 1) rozwój zainteresowań, wrażliwości i wyobraźni muzycznej oraz naturalnej potrzeby ekspresji twórczej,
- 2) znajomość pojęć i terminów muzycznych, historii gitary, jej budowy i zasad konserwacji,
- 3) znajomość podstaw gry na instrumencie: prawidłowość funkcjonowania aparatu gry, elementów techniki gitarowej oraz środków wyrazu artystycznego,
- 4) umiejętność wykorzystania wiedzy ogólnomuzycznej do zrozumienia i wykonywania utworów,
- 5) znajomość notacji muzycznej (w tym oznaczeń notacji gitarowej),
- 6) umiejętność odczytywania muzycznego sensu utworu oraz grę a vista prostych utworów solowych i kameralnych,
- 7) znajomość sposobów efektywnej pracy,
- 8) wykształcenie nawyków systematycznego i świadomego ćwiczenia oraz samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
- 9) umiejętność publicznej prezentacji swoich umiejętności, znajomość zasad obycia estradowego,
- 10) umiejętność koncentracji oraz radzenia sobie z tremą,
- 11) aktywność uczestnictwa w życiu muzycznym szkoły i środowiska (solista, kameralista, akompaniator),
- 12) umiejętność współpracowania z innymi wykonawcami.

9. Oceniając ucznia z przedmiotu **klarnet** należy uwzględnić:

- 1) znajomość budowy i zasad konserwacji instrumentu,
- 2) umiejętność samodzielnego doboru, oznaczenia i zmiany stroika, przymocowania go ligaturą do ustnika,
- 3) opanowanie podstawy techniki oddychania i zadęcia dającego bazę do dalszego rozwoju,
- 4) kontrolowanie i właściwie prowadzenie strumienia powietrza,
- 5) utrzymywanie właściwej postawy ciała podczas gry, trzymania instrumentu pod odpowiednim kątem oraz poprawne układanie rąk i palców,
- 6) zna i stosuje podstawowe rodzaje artykulacji w szczególności legato, non-legato,
- 7) znajomość i stosowanie podstawowych określeń dynamicznych takich jak: piano, mezzopiano, mezzoforte, forte, crescendo, decrescendo,
- 8) posiadanie umiejętności samodzielnego strojenia instrumentu oraz dbanie o dobrą intonację,
- 9) osiągnięcie podstawowego stopnia biegłości palcowej,
- 10) dbanie o estetykę wykonania, wrażliwość na jakość dźwięku.
- 11) posiadanie predyspozycji do dalszego kształcenia,
- 12) wykazywanie zainteresowania grą na instrumencie,
- 13) realizację przewidzianych dla niego przez pedagoga zadań techniczno-wykonawczych w stopniu umożliwiającym mu dalsze kształcenie.

10. Oceniając ucznia z przedmiotu **kształcenie słuchu** należy uwzględnić:

- 1) rozwój umiejętności słuchowego rozpoznawania struktur melodycznych, metrycznych i harmonicznych,
- 2) umiejętność zaznaczenia w przebiegu muzycznym poznanych struktur i rozróżniania zjawisk muzycznych,
- 3) umiejętność odtwarzania głosem zapisu nutowego na podstawie znajomości notacji muzycznej oraz wykształconych wyobrażeń słuchowych (kierunek melodii, brzmienie poszczególnych interwałów, relacje czasowe), zwracanie uwagi na intonację,
- 4) rozwój wyobraźni i wrażliwości muzycznej, umiejętność wypowiedzania się poprzez aktywność muzyczną,
- 5) kształtowanie twórczej postawy wobec stawianych zadań,
- 6) umiejętność posługiwania się właściwą terminologią muzyczną, rozumienie podstawowych pojęć i oznaczeń muzycznych, dostrzegania, rozróżniania i budowania poznanych struktur,
- 7) umiejętność wykorzystywania wiedzy i umiejętności do realizacji innych przedmiotów muzycznych, dostrzegania korelacji między zagadnieniami pochodzącymi z różnych przedmiotów.

11. Oceniając ucznia z przedmiotu **perkusja** należy uwzględnić:

- 1) posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu historii instrumentów, budowy i nazewnictwa jego poszczególnych części, znajomość nazw wybranych instrumentów w podstawowych językach nowożytnych,
- 2) prawidłową postawę przy poszczególnych instrumentach, uwzględniającą specyfikę każdego z nich,
- 3) znajomość prawidłowych zasad posługiwania się aparatem gry na poszczególnych instrumentach,
- 4) umiejętność realizacji zgodnie z zapisem metrycznym, agogiki i dynamiki,
- 5) posługiwanie się podstawowymi technikami gry na instrumentach perkusyjnych z uwzględnieniem:
  - a) umiejętności strojenia kotłów
  - b) pedalizacji oraz innych technik tłumienia na wibrafonie
  - c) umiejętności gry techniką klasyczną i rudymenarną w grze na werblu
  - d) podstawowej umiejętności gry techniką 4 –pałkową – tradycyjną lub H. Lee Stevensa;
- 6) realizację różnych form muzykowania zespołowego:
  - a) gra z akompaniamentem,
  - b) gra w perkusyjnych lub mieszanych zespołach kameralnych,
  - c) prawidłowo odczytuje tekst muzyczny oraz wykonuje łatwy utwór a vista.
- 7) w ramach udziału w życiu artystycznym, występów a także odbywania egzaminów uczeń:
  - a) posiada umiejętność koncentrowania i opanowania tremy,
  - b) dba o odpowiedni wygląd,
  - c) potrafi dokonać krytycznej oceny prezentacji,
  - d) ma dobre relacje z nauczycielami oraz pozostałymi uczniami, zachowuje się w nienaganny sposób, wykazuje się zerową lub niską absencją, jest zaangażowany,

12. Oceniając ucznia z przedmiotu **podstawy rytmiki** należy uwzględnić w jakim stopniu uczeń:

- 1) potrafi pokazać ruchem temat rytmiczny; improwizuje ruch do zadanego przykładu muzycznego,
- 2) swobodnie czyta zapis partytury i prawidłowo go realizuje,
- 3) potrafi improwizować do zadanych utworów i tekstów,
- 4) zna zasady gry na instrumentach perkusyjnych nie melodycznych i potrafi realizować akompaniament do wybranych piosenek i utworów z literatury muzycznej,
- 5) realizuje i interpretuje na instrumentach różnego rodzaju tematy rytmiczne i melodyczne,
- 6) potrafi pełnić rolę dyrygenta w zespole,
- 7) ma świadomość przestrzeni w interpretacjach ruchowo-przestrzennych,
- 8) swobodnie realizuje opracowane interpretacje ruchowe utworów i piosenek,
- 9) zna podstawowe kroki i figury tańców polskich: krakowiak, polonez, kujawiak, oberek,
- 10) zna zasady współdziałania w zespole i stosuje się do norm w nim panujących,
- 11) zna, rozróżnia, słyszy, potrafi zapisać i stosuje podstawowe jednostki metryczne: ćwierćnuty, ósemki, półnuty, całe nuty, półnuty z kropką, szesnastki, grupy szesnastkowe, triolę ósemkową, grupę rytmiczną ćwierćnuta z kropką ósemka, synkopy, wartość wypełniającą takt 5/4, całą nutę z kropką oraz pauzy odpowiadające tym wartościom,
- 12) grupuje w/w wartości w taktach 2/4 - 6/4 oraz w taktach o ósemkowej jednostce miary 3/8, 6/8,
- 13) potrafi taktować: 2-6; układać, zapisywać ze słuchu i realizować rytmy i tematy rytmiczne w tych taktach,
- 14) reaguje prawidłowo na akcenty metryczne i zmiany zachodzące w muzyce,
- 15) zna podstawowe pojęcia związane z elementami dzieła muzycznego takimi jak rytm, melodia, dynamika, agogika,
- 16) wykazuje się ekspresją i inwencją twórczą,
- 17) wykazuje się muzykalnością i wrażliwością na dźwięk.

13. Oceniając ucznia z przedmiotu **saksofon** należy uwzględnić:

- 1) znajomość budowy i zasad konserwacji instrumentu,
- 2) umiejętność samodzielnego doboru, oznaczenia i zmiany stroika, przymocowania go ligaturą do ustnika,
- 3) opanowanie podstawy techniki oddychania i zadęcia dającego bazę do dalszego rozwoju,
- 4) kontrolowanie i właściwie prowadzenie strumienia powietrza,
- 5) utrzymywanie właściwej postawy ciała podczas gry, trzymania instrumentu pod odpowiednim kątem oraz poprawne układanie rąk i palców,
- 6) zna i stosuje podstawowe rodzaje artykulacji w szczególności legato, non-legato,
- 7) znajomość i stosowanie podstawowych określeń dynamicznych takich jak: piano, mezzopiano, mezzoforte, forte, crescendo, decrescendo,
- 8) posiadanie umiejętności samodzielnego strojenia instrumentu oraz dbanie o dobrą intonację,
- 9) osiągnięcie podstawowego stopnia biegłości palcowej,
- 10) dbanie o estetykę wykonania, wrażliwość na jakość dźwięku.
- 11) posiadanie predyspozycji do dalszego kształcenia,
- 12) wykazywanie zainteresowania grą na instrumencie,
- 13) realizację przewidzianych dla niego przez pedagoga zadań techniczno-wykonawczych w stopniu umożliwiającym mu dalsze kształcenie,

14. Oceniając ucznia z przedmiotu **skrzypce** należy uwzględnić:

1. Umuzykalnienie i rozbudzenie wrażliwości muzycznej

W jakim stopniu uczeń:

- 1) rozwija muzyczne zainteresowania, uczęszczając na koncerty i słuchając muzyki z nagrań,,
- 2) uczestniczy w życiu muzycznym szkoły i środowiska.

2. Poznanie podstaw teoretycznych w zakresie gry na instrumencie

W jakim stopniu uczeń:

- 1) poznaje zasady notacji muzycznej oraz podstawowe terminy i pojęcia niezbędne w odczytaniu i realizacji zapisu nutowego,
- 2) zdobywa wiedzę dotyczącą budowy instrumentu.

3. Kształcenie podstawowych umiejętności w grze na instrumencie

W jakim stopniu uczeń:

- 1) kształci umiejętność zachowania właściwej postawy podczas gry oraz prawidłowego posługiwania się aparatem gry,
  - 2) poznaje zasady strojenia i konserwacji instrumentu,
  - 3) rozwija podstawy techniki instrumentalnej oraz wrażliwość na jakość dźwięku i intonację,
  - 4) próbuje improwizować proste tematy melodyczne i grać ze słuchu.
4. Przygotowanie do samodzielnej pracy nad repertuarem

W jakim stopniu uczeń:

- 1) pod kierunkiem nauczyciela poznaje sposoby samodzielnej pracy w zakresie jej organizacji, kontroli i samooceny.

5. Przygotowanie do występów solowych i zespołowych

W jakim stopniu uczeń:

- 1) poznaje zasady występów publicznych: umiejętności koncentracji, prezentacji estradowej
- 2) poznaje zasady współpracy z innymi instrumentalistami.

15. Oceniając ucznia z przedmiotu **trąbka** należy uwzględnić:

- 1) wiedzę z zakresu historii instrumentu, budowy, nazewnictwa jego poszczególnych części oraz konserwacji,
- 2) prawidłowe ułożenie aparatu gry, właściwe wydobywanie dźwięku i postawa przy instrumencie,

- 3) poprawne odczytywanie tekstu nutowego, korygowanie własnych błędów oraz czytanie a'vista,
- 4) koncentrację, zapamiętywanie i granie z pamięci,
- 5) opanowanie programu odpowiednio do możliwości ucznia,
- 6) muzykowanie zespołowe w prostych formach.

Oceniając ucznia z przedmiotu **wiolonczela** należy uwzględnić:

- 1) stopień spełnienia wymagań edukacyjnych odpowiednio do wieku oraz poziomu klasy do której uczęszcza,
- 2) opanowanie prawidłowej postawy podczas gry na wiolonczeli,
- 3) sprawne posługiwanie się techniką prawej i lewej ręki,
- 4) umiejętność koncentracji i opanowania tremy podczas występów,
- 5) umiejętność poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania własnych błędów,
- 6) sposób interpretacji utworu z uwzględnieniem zapisu, budową formalną, elementami stylu,.

16. Oceniając ucznia z przedmiotu **zespół** należy uwzględnić:

1. Kształcenie umiejętności gry w zespole instrumentalnym

W jakim stopniu uczeń:

- 1) jest świadomy roli, jaką pełni instrumentalista w zespole,
- 2) motywuje innych członków grupy do współdziałania w zespole,
- 3) dostraja swój instrument pod kierunkiem nauczyciela do gry w zespole,
- 4) jest uwrażliwiony na zmiany intonacji,
- 5) wykazuje dbałość o elementy metryczne podczas pracy w zespole,
- 6) jest systematyczny, punktualny, cierpliwy i wytrwały oraz koleżeński w grupie,
- 7) potrafi samodzielnie przygotować swój warsztat pracy do zajęć,
- 8) pracuje w zespole nad zadaniami wyznaczonymi przez nauczyciela,
- 9) dostrzega i koryguje błędy popełniane w grze zespołowej.

2. Rozwój umiejętności wykonawczych w zespole instrumentalnym

W jakim stopniu uczeń:

- 1) zna notację muzyczną, w szczególności: podział wartości nut i pauz, metrum, wysokości dźwięków, znaki chromatyczne,
- 2) wykazuje umiejętność gry z nut oraz orientację we współzależności głosów w utworach,
- 3) czyta nuty ze zrozumieniem, potrafi wykonać a vista łatwe utwory muzyczne o prostej fakturze, zagrane w wolnym tempie,
- 4) zachowuje prawidłową postawę podczas gry,
- 5) w sposób prawidłowy posługuje się techniką gry na swoim instrumencie,
- 6) wykazuje dbałość o barwę i jakość dźwięku podczas gry,
- 7) wykorzystuje w grze charakterystyczne dla swojego instrumentu sposoby artykulacji, agogiki, dynamiki oraz frazowania.

17. Oceniając osiągnięcia przedmiotu **zespół instrumentalny** należy uwzględnić:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność gry z precyzją intonacji,
- 3) umiejętność grania zespołowego ze szczególnym uwzględnieniem realizacji rytmu, rozwoju muzykalności oraz orientacji we współzależności głosów,
- 4) stopień opanowania i poznania literatury kameralnej.

18. Oceniając ucznia z przedmiotu **zespół instrumentów Orffa** należy uwzględnić:

Wymagania brane pod uwagę przy ocenianiu ucznia

1) wymagania ogólne:

- a) muzykalność i poczucie estetyki,
- b) wrażliwość na jakość i barwę dźwięku,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność grania oraz kontrolowania jakości wydobywanego dźwięku.

2) wymagania szczegółowe i nabyte umiejętności:

- a) wzrost muzykalności i poczucia estetyki,
- b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość wykonania,
- c) zadowolenie ze wspólnego muzykowania,
- d) rozwój umiejętności pracy w zespole,
- e) umiejętność prawidłowego i naturalnego frazowania,
- f) rozwój wrażliwości na jakość i barwę dźwięku,
- g) umiejętność kontrolowania precyzji wykonawczej,
- h) umiejętności czytania nut a'vista,
- i) przygotowanie do występów na scenie,
- j) poszerzenie znajomości literatury przedmiotu w zróżnicowanych stylach, gatunkach i z różnych epok,

19. Oceniając osiągnięcia przedmiotu, który nie został wymieniony w statucie należy uwzględnić kryteria wyznaczone przez nauczyciela, a wynikające z programu nauczania tego przedmiotu.

## § 54

1. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnomuzycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

## § 55

1. Oceny za badanie wyników, egzaminy klasyfikacyjne oraz egzaminy dla uczniów kończących szkołę ustala się według skali, o której mowa w § 51 ust. 1 i 2
2. Nauczyciel decyduje o repertuarze wykonywanym na egzaminach w oparciu o wymagania edukacyjne danej klasy.
3. Egzaminy komisyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wykonał utwory znacznie wykraczające poza program w danej klasie,
  - 2) przygotował repertuar twórczo, z dużą samodzielnością w pracy domowej,
  - 3) wykonał utwory bezbłędnie technicznie, wykonawczo i interpretacyjnie,
  - 4) cały program wykonał biegle z pamięci, co nie dotyczy repertuaru kameralnego,

- 5) wykonał w sposób więcej niż bardzo dobry repertuar, który jest porównywalny z wymaganiami specjalistycznych konkursów i przeglądów ogólnopolskich,
  - 6) spełnił warunki o których mowa w § 43 ust. 28.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykonał utwory, które w pełnym zakresie odpowiadają wymaganiom programowym w danej klasie,
  - 2) wykonał program z pamięci, sprawnie technicznie, starannie, wykonawczo i interesująco muzycznie,
  - 3) w przygotowaniu wykazał się samodzielnością i systematycznością pracy.
6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przygotował utwory poprawnie technicznie i wykonawczo, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie,
  - 2) wykonał program z małymi niedociągnięciami technicznymi,
  - 3) samodzielnie realizował typowe wymagania wykonawcze podczas pracy domowej.
7. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawowe problemy techniczne i wykonawcze,
  - 2) wykonał utwory poprawnie lecz z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi,
  - 3) przygotował program o średnim stopniu trudności, a większość problemów opanował przy pomocy nauczyciela,
  - 4) pomimo braków technicznych i muzycznych rokuje nadzieję na osiągnięcie postępów w dalszej nauce gry na instrumencie.
8. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności w grze na instrumencie,
  - 2) wykonał utwory z dużymi brakami technicznymi, błędami tekstowymi i wykonawczymi,
  - 3) w pracy domowej jest mało samodzielny, a większość problemów o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
  - 4) pomimo wyraźnych braków i opóźnień w realizowaniu podstawowego programu rokuje nadzieję na dalsze postępy w nauce.
9. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował niezbędnego minimum umiejętności technicznych i muzycznych określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy,
  - 2) wykonał utwory z dużą ilością błędów, brakami technicznymi i wykonawczymi,
  - 3) ćwiczy niezgodnie z poleceniami nauczyciela i niewiele pracuje w domu,
  - 4) nie jest w stanie opanować wymagań edukacyjnych nawet z pomocą nauczyciela,
  - 5) nie rokuje żadnych, lub prawie żadnych nadziei, na dalsze postępy w nauce gry na instrumencie.

## Rozdział X

### Ceremoniał szkoły

#### § 56

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn oraz ceremoniał.



## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

#### § 57

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie dla właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa właściwa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i osobom zainteresowanym poprzez udostępnienie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz sekretariacie szkoły.
4. Rada pedagogiczna może zobowiązać dyrektora szkoły do realizacji i udostępnienia tekstu ujednoliconego Statutu.

#### § 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.

#### § 59

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 60

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 61

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

#### § 62

1. W szkole może działać rejestrujący monitoring wizyjny.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu, w tym wszystkie kwestie związane z RODO, określają właściwe przepisy.

#### § 63

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów wydanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 64

1. Traci moc Statut z dnia 29.09.2022 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 28.02.2023 r.

#### Historia statutu:

1. Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2001 r. (nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 6 stycznia 2005 r., 18 grudnia 2006 r., 1 września 2011 r. – tekst ujednolicony, 1 września 2014 r., 15 września 2014 r. - zmiany dostosowane do Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 785)) 17 grudnia 2014 r., - nowelizacja , 2 lutego 2015 t., - tekst ujednolicony); 12 listopada 2015 – zmiany dostosowane do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258); 6 grudnia 2018 r., – zmiany dostosowane do ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo Oświatowe /tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 996./ oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych

szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1023); 21 lutego 2019 r., 9 kwietnia 2019 r., 27.01.2022 r., - nowelizacja, 29.09.2022 r., - nowelizacja; 28.02.2023 – nowelizacja i tekst ujednoczony, 6.05.2024 – nowelizacja i tekst ujednoczony.

Dyrektor Szkoły

mgr Szymon Blaszyński