

## Protokół przekazania/zwrotu dokumentów

Znak sprawy:

| Zgodnie z umową nr ..... zawartą we Wrocławiu w dniu .....  |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a .....<br>odbyło się przekazanie/ <del>zwrot</del> * kopii dokumentów:  |                                 |  |
| Lp.   | Znak sprawy/ osoba weryfikująca | Przekazano nastp. dokumenty /ilość stron/ilość pozycji KNR |
| 1.  |                                 |  |
| 2.  |                                 |  |
| 3.  |                                 |  |
| 4.  |                                 |  |
|   | <b>SUMA (pozycji)</b>           |  |
| Ewentualne uwagi: Ilość dotychczas przekazanych kosztorysów .....celem weryfikacji na miejscu tj. Dolnośląskim Oddziale Regionalnym oraz..... szt. kosztorysów przekazanych do weryfikacji poza Oddziałem |                                 |  |
| <b>Wykonawca</b>  |                                 | <b>ARiMR</b>   |
|   |                                 |  |
| Wrocław, dnia .....r.   |                                 |  |

\*niepotrzebne skreślić