**Umowa nr …………………**

zawarta w dniu ………………… w Warszawie pomiędzy:

**Ministrem Sprawiedliwości** statio fisci **Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950), przy Al. Ujazdowskich 11, NIP 526-16-73-166, REGON 000319250, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pan Jarosław Wyżgowski – dyrektor Biura Finansów Ministerstwa Sprawiedliwości

a

………………………………………………………………………….. z siedzibą w ………………….……………,
ul. ………………………….., …-…… ……………, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ………………………………………….………………………………………
w …………………………, …………………………………………………… pod numerem …………………., NIP: …………………...…., REGON: …………..……..…….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ………………………….…………. (PESEL …………….……………….)

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną" o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej
na potrzeby szkolenia kadry kierowniczej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie określone w § 11 ust.1.

§ 2

1. Organizacja szkolenia polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej i transportowej dla 24 osób – uczestników szkolenia.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej
w Hotelu ……………………………………….. znajdującym się w …………………………………………przy ul. ………………………………………………………………………………………………… (pełen adres), zwanym dalej „Hotelem”.
3. Wykonawca oświadcza, że Hotel posiada decyzje o zaszeregowaniu jako hotel oraz nadaniu kategorii ………………….. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 3

1. Liczba uczestników szkolenia wynosi 24 osób.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia (o nie więcej niż 5 osób) liczby uczestników szkolenia określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy nie później niż do dnia 30 sierpnia 2021 r. ostatecznej liczby uczestników szkolenia, na podstawie której nastąpi rozliczenie Umowy.

§ 4

1. Szkolenie odbędzie się w terminie od 8 do 10 września 2021 r. zgodnie z harmonogramem szkolenia, który zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego do dnia 30 sierpnia 2021 r.
2. Szkolenie rozpocznie się w dniu 8 września 2021 r. od przyjazdu uczestników szkolenia (zakwaterowanie od godziny 1330), a zakończy w dniu 10 września 2021 r. wyjazdem uczestników szkolenia około godziny 1415.

§ 5

1. W celu odbycia szkolenia Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną, z dostępem
do internetu mogącą pomieścić co najmniej 24 osoby.
2. Wykonawca zapewni wyposażenie i obsługę techniczną sali konferencyjnej.

§ 6

1. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia wyżywienie
w postaci śniadań, obiadów i kolacji, a także serwisu kawowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do dnia 25 sierpnia 2021 r. szczegółowego menu
do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienie uwag
do przedstawionego menu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.

§ 7

* + 1. W ramach usługi hotelowej Wykonawca zapewnia zakwaterowanie, pobyt i nocleg
		dla wszystkich uczestników szkolenia w terminie określonym w § 4 ust. 1, tj. 2 noclegi dla każdego uczestnika, w następujących pokojach:
1. 2 apartamenty;
2. 22 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju wieloosobowym, za cenę noclegu w pokoju jednoosobowym.

1. We wszystkich pokojach zapewniony będzie bezpłatny dostęp do internetu.
2. Najpóźniej do 25 sierpnia 2021 r., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozmieszczenie udostępnionych pokoi w obiekcie, a Zamawiający na tej podstawie nie później niż do 30 sierpnia 2021 r. przekaże Wykonawcy rozmieszczenie poszczególnych uczestników szkolenia w pokojach. Na tej podstawie Wykonawca dokona zakwaterowania uczestników szkolenia.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne
do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających niedotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób realizacji przedmiotu umowy.
5. W razie powierzenia realizacji części przedmiotu umowy osobom trzecim, za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

1. Umowę uważa się za wykonaną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Do realizacji umowy, w tym podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyznacza Dyrektora Biura Ochrony Ministerstwa Sprawiedliwości lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 10

1. Strony ustaliły faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości równej sumie poniższych elementów:

a) usługa hotelowa:

iloczyn cen jednostkowych określonych za usługę hotelową wskazanych w Załączniku nr 2 „Zestawienie cen”, liczby 2 dób i faktycznej liczby apartamentów/pokoi z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,

b) usługa gastronomiczna:

iloczyn cen jednostkowych określonych za usługę gastronomiczną za osobę wskazanych w Załączniku nr 2 „Zestawienie cen” i faktycznej ilości osób, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,

c) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali konferencyjnej
z wyposażeniem i obsługą techniczną przez cały okres pobytu): …………………………………….. zł

(słownie złotych:…..………………………………………………………………………………………).

2. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi określone w Załączniku nr 3 są cenami ryczałtowymi brutto.

1. „Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 nie może być wyższe niż ……………………… (słownie złotych: …………………………………………………….) brutto, w tym podatek VAT i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatki oraz wszelkie należności publicznoprawne, koszty związane z: zapewnieniem całodobowej ochrony obiektu, opłatą miejscową, sprzątaniem, a także obsługą sali konferencyjnej, zapewnieniem serwisu kawowego, przygotowaniem posiłków i zapewnieniem produktów do ich przygotowania, ubezpieczeniem w trakcie pobytu uczestników szkolenia w obiekcie.”
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 po protokolarnym potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy (w tym potwierdzającym faktyczną ilość uczestników szkolenia), w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 11

* + 1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
		2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:

• ze strony Zamawiającego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

• ze strony Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
		2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników biorących udział
		w szkoleniu.
		3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy mającej na celu pomoc w ustaleniu sprawcy wyrządzenia szkody.
		4. Po podpisaniu Umowy wszelkie informacje (harmonogram szkolenia, menu, rozmieszczenie pokoi, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem, osobiście) lub elektronicznej.
		W przypadku otrzymania każdego z dokumentów każda ze stron może zażądać potwierdzenie faktu
		ich otrzymania.
		5. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej
		(w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów drogą faksową i/lub elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego) przy czym Wykonawca nie komunikuje się w zakresie realizacji Umowy z Zamawiającym poza dniami tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 815–1615. Numer faksu oraz adresy poczty elektronicznej zostały wskazane w § 11 ust. 2 Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych, o których mowa w § 11 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej Umowy:
3. w zakresie zmiany terminu szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 1-2, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
4. w zakresie zmiany Hotelu w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę usługi z powodu działania siły wyższej bądź zdarzeń takich jak pożar Hotelu, pod warunkiem, że zaproponowany inny Hotel spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie,
5. Zmiany Umowy określone w ust. 2 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, ani naliczeniem kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy Wykonawczej
nie leży w interesie publicznym (czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia), Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10%wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za odstąpienie Wykonawcy od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
3. Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub w terminie ustalonym zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1);
4. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
5. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
6. Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej niezgodnie z oświadczeniem złożonym
w ofercie.
7. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę
w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy (ust. 2).
8. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, czyli wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie
z wymaganiami określonymi w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności prowadzenia prac remontowych lub budowlanych w obiekcie, nie zapewnienia należytego poziomu obsługi w zakresie usługi gastronomicznej (np. brak obsługi kelnerskiej podczas oficjalnej kolacji ), zakwaterowania (np. brak pełnego węzła higieniczno – sanitarnego w pokoju) oraz przygotowania sali konferencyjnej (np. zakłócenia ze strony osób, nie biorących udziału w szkoleniu), niezależnie od wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
9. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie mogą zostać potrącone przez Zamawiającego
z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.

2. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 - Zestawienie cen
4. Załącznik nr 4 - Plan szkolenia
5. Załącznik nr 5 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA

# *Załącznik nr 2 do Umowy Nr……….……… /21 z dnia …………. 2021 r.*

# PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół sporządzono w dniu ………………………………….… 2021 r.
2. Protokół potwierdza należyte wykonanie usługi organizacji szkolenia (usługa hotelowa, gastronomiczna, konferencyjna)
3. Zamawiający stwierdza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:\*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający uznał konieczność obciążenia Wykonawcy następującą karą umowną:\*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy Zamawiający zmniejszył liczbę uczestników szkolenia określoną w § 3 ust. 1 Umowy (24 osób) o ……. (co daje ………. osób).

W związku z powyższym, zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone w następujący sposób:

1. usługa hotelowa – …………………………………………….. zł brutto:
2. usługa gastronomiczna – …………………………………. zł brutto:
3. usługa konferencyjna – ……………………………………. zł brutto,

6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 10 i § 13 Umowy wynosi: …………………… zł brutto.

PODPISY:

#####  WYKONAWCA ZAMAWIAJACY

......................................... ....................................

*(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)*

\* - właściwe skreśli

 *Załącznik nr 3 do Umowy Nr……….……… /21 z dnia …………. 2021 r.*

 **Zestawienie cen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apartament | Pokój jednoosobowy lub wieloosobowy do pojedynczego wykorzystania | Ogółem usługa hotelowa(brutto)   |
| Cena jednostkowa brutto za 1 ap. za dobę1 | Liczba dób | Liczbaapart. | Razem zaapart.(brutto) | Cena brutto za 1 pok. za dobę2 | Liczba dób | Liczbapok. | Razem zapokoje (brutto) |
|  | 2 | 2 |  |  | 2 | 22 |  |  |

1. Cena jednostkowa brutto za 1 apartament za dobę jest ceną ryczałtową.

2. Cena jednostkowa brutto za 1 pokój lub pokój wieloosobowy do pojedynczego wykorzystania za dobę jest ceną ryczałtową.

|  |
| --- |
| Usługa gastronomiczna |
| Cena jednostkowa brutto za usługę gastronomiczną za osobę (2 x śniadanie, 3 x obiad, 1 x kolacja, serwis kawowy)1 | Ilość osób | Ogółem usługa gastronomiczna brutto |
|  | 24 |  |

1. Cena jednostkowa brutto za usługę gastronomiczną za osobę jest ceną ryczałtową.

|  |
| --- |
| Usługa gastronomiczna |
| Cena jednostkowa brutto za usługę gastronomiczną za osobę (1 x kolacja uroczysta)2 | Ilość osób | Ogółem usługa gastronomiczna brutto |
|  | 30 |  |

2. Cena jednostkowa brutto za usługę gastronomiczną za osobę jest ceną ryczałtową.