



Rozeznanie rynku nr WOP.261.15.2022.DU

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, NIP: 778 14 59 285, Regon: 300 97 59 27

Kontakt: 61 639 64 00, 61 639 64 45,

e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl; maciej.szajda.poznan@rdos.gov.pl

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę) rurociągu służącego do okresowego przelewania wody ze stawu zlokalizowanego na działce nr 5012 obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, wraz z zasuwą.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia wynika z planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Zachodnie Pojezierze Krzywińskie PLH300014 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r. poz. 2114 z późn. zm.).
3. Lokalizacja projektowanego obiektu obejmuje działki ewidencyjne nr 192/1 oraz 5012 obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, powiat leszczyński. Szczegółową lokalizację przedstawia Załącznik nr 1.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

II. Etapy realizacji

1. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa budowlanego i spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458). Ww. dokumentacja posłuży do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
 - a) Dokumentacja projektowa ma określać m.in.:
 - szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych,
 - stawiane tym robotom wymagania jakościowo-techniczne,
 - rozmiar rzeczowy robót budowlanych,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - przedmiar robót,
 - kosztorys inwestorski;
 - b) Dokumentacja powinna zawierać kierunki rozwiązań projektowych, informacje o pracach pomiarowo - geodezyjnych, ogólny opis technologii wykonania projektowanych robót;
 - c) Przy opracowywaniu dokumentacji technicznej planowanego obiektu należy uwzględnić następujące założenia:
 - możliwość okresowego doprowadzania wody ze stawu zlokalizowanego na działce 5012 obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna w kierunku zagłębienia terenu obejmującego działki nr 192/1, 193, 194 obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna,
 - możliwość szczelnego zamykania lub otwierania światła rurociągu przy ujściu wody ze stawu (np. za pomocą zasuw);
 - d) Wykonawca ma obowiązek przedstawić rozwiązania projektowe planowane do uwzględnienia w opracowaniu dokumentacji technicznej do uzgodnienia z Zamawiającym przed przystąpieniem do zastosowania ich w dokumentacji projektowej.

2. Sporządzenie operatu wodnoprawnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) wraz ze wskazaniem zasięgu oddziaływania w formie wykazu działek ewidencyjnych.
3. Sporządzenie w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.).
4. Opracowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy (jeżeli jest to wymagane).
5. Opracowanie wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami (w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia) i uzyskanie, jeżeli jest to wymagane, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia lub decyzji umarzającej postępowanie/pismo o braku konieczności DOSU.
6. Sporządzenie niezbędnych map m.in. do celów projektowych, sporządzenia dokumentacji hydrologicznej.
7. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
8. Uzyskanie pozostałych dokumentów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz budowlanego.

III. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na to, że w okresie nie krótszym niż 2 lata od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego i projektu wykonawczego. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i przepisami w zakresie projektowania urządzeń wodnych oraz zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie z należytą starannością, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
4. Wykonawca będzie występował o wydanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień na potrzeby przedmiotu zamówienia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie niezbędnych wniosków i dokumentacji celem uzyskania wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień.
6. Wszystkie niezbędne materiały konieczne do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskania wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień pozyskuje Wykonawca.
7. Wszystkie opłaty administracyjne związane z pozyskiwaniem potrzebnych dokumentacji i uzyskiwaniem stosownych decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie konsultować z Zamawiającym poszczególne etapy prac związane z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający zapewnia pisemne porozumienie tj. umowę dzierżawy z właścicielem terenu (tj. Nadleśnictwem Karczma Borowa), na którym będzie wykonywana część działań objętych zamówieniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenie gruntu przez Wykonawcę – roszczenia związane z odszkodowaniem za szkody ponosi Wykonawca.
10. Sporządzone wnioski i uzyskane postanowienia, decyzje, pozwolenia, opinie itp. (skany lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających skorzystanie z trybu odwołania.

11. W przypadku zmiany w okresie realizacji zamówienia któregośkolwiek z wymienionych w ogłoszeniu aktów prawnych, Wykonawca dostosuje dokumentację projektową do obowiązującego prawa. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

IV. Wymagania dodatkowe

1. Projektując wykonanie poszczególnych robót należy mieć na uwadze, aby ich lokalizacja następowała po sobie w logicznej kolejności, z pełnym przestrzeganiem ewentualnego ich etapowania, a także sezonowych uwarunkowań przyrodniczych i obowiązujących przepisów.
2. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny” z doprecyzowaniem zakresu dopuszczalnej równoważności.
3. Przed złożeniem oferty zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia. Ustalona wartość musi gwarantować pełne wykonanie zakresu objętego opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wycenę należy podać w kwocie brutto i netto.

V. Forma przedmiotu zamówienia

1. Dokumentację należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego (w tym do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń). Ponadto do Zamawiającego należy dostarczyć całość dokumentacji (w tym projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, operat wodnoprawny oraz oryginały decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń) w formie papierowej oraz elektronicznej: 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: .doc, .docx, .pdf).
2. Dodatkowo dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia:
 - oświadczenie, że dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami,
 - oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego służy i nadaje się do realizacji,
 - oświadczenie, że Wykonawca posiada udokumentowane niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów lub usterek, jeżeli takie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu opracowania,
 - oświadczenie, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie oraz prawa zależne związane z dokumentacją projektowo-techniczną.
3. Wszelkie dokumenty opracowane w ramach niniejszego zamówienia muszą zawierać informację o tym, że realizacja przedmiotu zamówienia została dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu wraz z zamieszczeniem stosownego logotypu zgodnie z wytycznymi oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu. Logotyp oraz wytyczne dostępne są pod adresem internetowym: <https://www.wfosgw.poznan.pl/o-funduszu/zasady-promocji-i-oznakowania-przedsiwziec/>

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 7 miesięcy licząc od daty podpisania umowy, w tym:
 - Przekazanie do konsultacji z Zamawiającym wykonanej dokumentacji projektowej: do 45 dni licząc od daty podpisania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - b) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie niezbędnego rozeznania w terenie,
 - c) siły wyższej,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - e) wydłużenie terminu wydawania stosownych pozwoleń bądź zezwoleń wymaganych prawem, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o obiektywny okres trwania przyczyn uzasadniających zmianę.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 marca 2022 r. do godz. 12:00.**
2. Przesłanie oferty po wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.
 - b) Ofertę cenową należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl

VIII. Warunki udziału

1. W udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonaniu (zakończeniu) co najmniej jednej dokumentacji projektowej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonanie dokumentacji projektowej na budowę, remont lub przebudowę obejmujących projekty budowli hydrotechnicznych np. rurociągi, przepusty, zastawki piętrzące. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złożenia wykazu zrealizowanych zamówień stwierdzających posiadanie ww. doświadczenia, potwierdzonego dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie prac.
 - b) dysponują lub będą dysponować projektantem, który zostanie skierowany do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub im równoważne, odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w zakresie wykonania min. 1 dokumentacji projektowej dotyczącej projektu budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznych.
2. Wykonawca musi udzielić co najmniej 2-letniej gwarancji. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na wykonanie dokumentacji projektowej lub nie podanie gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

IX. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami

1. Maciej Szajda, tel.: 61 639 64 45, e-mail: maciej.szajda.poznan@rdos.gov.pl

X. Sposób wyboru oferty (kryteria ceny)

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%.

XI. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2

XII. Załączniki

1. Lokalizacja planowanego obiektu.
2. Wzór umowy.
3. Wzór formularza ofertowego