

Oferta pracy na stanowisko Główny Księgowy

05.09.2023

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Makowie Mazowieckim

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

w Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Makowie Mazowieckim

ul. Mickiewicza 31

1. Nazwa stanowiska pracy:

GLÓWNY KSIĘGOWY

wymiar etatu – 1/1

data rozpoczęcia pracy 1.10.2023 r.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń w jednostkach budżetowych,

- preferowane wykształcenie z zakresu kadr i płac,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- znajomość kodeksu pracy,
- doświadczenie w rozliczaniu środków funduszy w ramach projektów unijnych,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- minimum 3-letnie doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość obsługi programów: PLATNIK, TREZOR, BUZA, NBE, e-puap, Symfonia „Finanse i Księgowość”, sprawozdawczość „Progman”
- umiejętność sporządzania planów finansowych i sprawozdań budżetowych,
- samodzielność działania i kreatywność,
- umiejętność komunikowania się,
- zdolność analitycznego myślenia,
- odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- obowiązkowość,
- sumienność,
- dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, podanie o pracę, list motywacyjny
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- dokumenty poświadczające staż pracy.
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- klauzula informacyjna w procesie rekrutacji (załącznik poniżej)
- mile widziana opinia pracodawcy poprzedniego zakładu pracy.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać: osobiście lub drogą elektroniczną z dopiskiem „**Główna Księgowość -PSSE w Makowie Mazowieckim**”

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Makowie Mazowiecki

e-mail: sekretariat.psse.makow@sanepid.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 15 września 2023 r. do godz. 12⁰⁰.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.

6. Dodatkowe informacje:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną złożone do Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Makowie Mazowieckim po terminie, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego, po zakończonym procesie rekrutacji podlegają osobistemu odbiorowi w siedzibie PSSE w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów przez kandydata zostaną one komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Makowie Mazowieckim

mgr inż. Anna Zaleska-Napiórkowska