

Prokuratura Regionalna w Lublinie
ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin
RP III WOS 1111. 8 .2021

Załącznik-nr 1
do Zarządzenia Nr 35/21,
Prokuratura Regionalnego w Lublinie
z dnia 28 czerwca 2021 r.

OGŁOSZENIE

Prokurator Regionalny w Lublinie
ogłasza nabór kandydatów
na staż urzędniczy docelowo na stanowisko głównego księgowego
w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie

Na podstawie art. 3b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze głównego księgowego w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie.

Ilość wolnych etatów: 1

Przewidywany termin obsadzenia stanowiska:

wrzesień 2021

Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Regionalna w Lublinie, ul. Okopowa 2a

Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:

- praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

Prokuratura Regionalna w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* (t.j. Dz. U. 2020 r. poz.537) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania przewidziane dla kandydata na dane stanowisko.

Do składania dokumentów zachęca się zatem osoby niepełnosprawne.

Wymagania dla kandydatów:

I obligatoryjne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. nieposzlakowana opinia;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na docelowym stanowisku określonym w ogłoszeniu;
4. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
5. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
6. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
7. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
8. znajomość zagadnień finansowych i podatkowych, regulacji ZUS, ordynacji podatkowej;
 9. bardzo dobra znajomość systemu TREZOR, e-puap, systemu finansowo-księgowego oraz systemu bankowości elektronicznej;
 10. bardzo dobra znajomość programów Word i Excel;
 11. umiejętność planowania i organizowania pracy;
 12. odporność na stres;
 13. umiejętność redagowania pism urzędowych;
 14. samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
 15. kultura osobista i komunikatywność.

Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:

1. doświadczenie w sprawach związanych z postępowaniami przetargowymi;
2. doświadczenie w sprawach związanych z prowadzeniem inwestycji;
3. doświadczenie w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków finansowych zewnętrznych;
4. doświadczenie w pracy w państwowej jednostce budżetowej;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowości jednostki;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem jednostki;
 - b) kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych

- i finansowych;
4. weryfikowanie przestrzegania prawa podatkowego, kontrola poprawności deklaracji podatkowych i ZUS;
 5. sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych jednostki oraz łącznych;
 6. przygotowywanie i opracowanie projektu planu finansowego, projektu budżetu w układzie zadaniowym, harmonogramu realizacji planu finansowego jednostki;
 7. dokonywanie analizy realizacji planu finansowego jednostki oraz składanie wniosków dotyczących przesunięć w planie;
 8. nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowych;
 9. nadzór nad inwentaryzacją składników majątkowych;
 10. potwierdzanie sald z kontrahentami;
 11. dochodzenie należności jednostki;
 12. opracowywanie regulacji wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości oraz zagadnień finansowych;
 13. wykonywanie innych czynności, pozostających w zakresie kompetencji głównego księgowego wyznaczonych poleceniami Prokuratora Regionalnego w Lublinie bądź Zastępcy Prokuratora Regionalnego w Lublinie.

Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie);
2. życiorys podpisany własnoręcznie;
3. kwestionariusz osobowy – wg załączonego wzoru;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce;
5. aktualna fotografia, zgodna z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego;
6. oświadczenia kandydata o :
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nieprowadzeniu wobec swojej osoby postępowania o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną – wg załączonego wzoru;
- 7. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 8. dokumenty potwierdzające - doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki związanej z przygotowaniem projektów i zarządzaniem funduszami unijnymi, wydatkowaniem środków publicznych i postępowań przetargowych.
- 9. kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych;
- 10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 537);

Informacje dotyczące przebiegu konkursu, termin i miejsce składania dokumentów:

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna w Lublinie,
20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a

Oznaczenie konkursu: RP III WOS 1111. 8 .2021

Określenie liczby wolnych stanowisk: 1 etat

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: Lublin

Termin składania dokumentów upływa z dniem:

- 23 lipca 2021 r.

(dla aplikacji przesyłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego)

— wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Lublinie osobiście w biurze podawczym lub przesłać drogą pocztową na adres :

Prokuratura Regionalna
w Lublinie
ul. Okopowa 2a
20-950 Lublin

z dopiskiem „Konkurs RP III WOS 1111. § .2021”

- dokumenty, które zostaną złożone do Prokuratury lub zostaną nadane u operatorów pocztowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- kontakt telefoniczny: (81) 5288225

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu : I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów - pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu)

– 29 lipca 2021 r.

Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Lublinie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
3. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu.
4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku głównego księgowego w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (stanowiska samodzielne) określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów

- i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. 2017 poz. 485, ze zm.).
5. Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury.
 6. Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.
 7. Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, mogą odbywać staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.
 8. Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) wybrana osoba może zostać zwolniona z obowiązku odbywania stażu.
 9. Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577).
 10. Tryb przeprowadzenia konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap - powołana przez Prokuratora Regionalnego w Lublinie Komisja Konkursowa dokonuje oceny czy zgłoszenia kandydatów spełniają wymogi formalne, jak również czy zgłoszenia zostały złożone w wyżej wymienionym terminie;

II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności;

III etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

Jednocześnie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie jest Prokurator Regionalny w Lublinie;
2. Siedziba administratora danych osobowych znajduje się pod adresem: 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a;
3. Podanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych jest dobrowolne. Osoba udostępniająca swoje dane osobowe w celach rekrutacyjnych ma prawo dostępu do treści tych danych osobowych, do ich poprawiania, a także ma prawo zwrócenia się z żądaniem usunięcia udostępnionych danych osobowych.

PROKURATOR REGIONALNY
w Lublinie

Jerzy Ziarkiewicz

