



PROKURATURA OKRĘGOWA
ul. Sienkiewicza 27
39-400 TARNOBRZEG
Tel. 15 823 38 21 Fax. 15 822 81 83

Tarnobrzeg, dnia 25 stycznia 2023 r.

3037-4.1111.1.2023

Ogłoszenie
o konkursie w sprawie naboru kandydatów
na staż urzędniczy
w Prokuraturze Rejonowej w Mielcu

Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu na podstawie art. 3b ust. 1 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.), § 2. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.) ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Mielcu.

Organizatorem konkursu jest Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg ulica Sienkiewicza 27

Powyższy konkurs ma oznaczenie 3037-4.1111.1.2023

Liczba wolnych stanowisk urzędniczych – 1 (pełny wymiar czasu pracy)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Protokołowanie czynności procesowych;
- Przepisywanie decyzji merytorycznych i pism w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych prokuratorów;
- Archiwizowanie i przekazywanie do archiwum zakładowego akt, repertoriów, rejestrów oraz wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt;
- Wypisywanie zawiadomień dla stron i zawiadamiających o przestępstwie o przesłaniu aktu oskarżenia, wniosku na podstawie art. 335 § 1 k.p.k.,

wniosku o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wniosku na podstawie art. 324 k.p.k., o umorzeniu lub odmowie wszczęcia postępowania, zawiadomienia o terminie czynności procesowych i innych zarządzonych przez prokuratora;

- Obsługa urządzeń techniki biurowej będących w dyspozycji jednostki Prokuratury Rejonowej w Mielcu;
- Inne czynności służbowe zlecone przez przełożonych.

Wymagania dotyczące stanowiska pracy

- Ukończenie co najmniej studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego, przy czym preferowane będą studia prawnicze i administracyjne;
- Znajomość metod i techniki pracy kancelaryjno-biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- Ewentualnie udokumentowany staż pracy w sekretariatach urzędów państwowych lub samorządowych.

Wymagania pożądane na stanowisku pracy

- Zdolność planowania i organizowania pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność;
- Znajomość obsługi programów komputerowych o charakterze biurowym;
- Odporność na stres;
- Kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych w tym z interesantami.

Wymagania dla osoby starającej się o przyjęcie na staż urzędniczy;

- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Nieposzlakowana opinia;

- Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- Brak aktualnie toczącego się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o dopuszczenie do konkursu z własnoręcznym podpisem (druk – załącznik numer 1);
- Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających nabycie innych umiejętności požądanych na stanowisku pracy;
- Oświadczenie kandydata podpisane własnoręcznie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzonym postępowaniu o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (druk – załącznik numer 2);
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych na potrzeby konkursu własnoręcznie podpisane (druk – załącznik numer 3 oraz 4)

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat odbywa staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

W okresie stażu osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w okresie stażu wynosi 3490 zł brutto miesięcznie.

Wymagane dokumenty można składać z podaniem oznaczenia konkursu drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do konkursu do
3 luty 2023 roku

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu

ul. Sienkiewicza 27

39-400 Tarnobrzeg

tel. 15 823 38 21

z dopiskiem „konkurs na staż urzędniczy PR Mielec”

Konkurs składa się z trzech etapów

- Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- Etap drugi – praktycznego sprawdzianu umiejętności obejmującego test jednokrotnego wyboru składającego się z 10 pytań z zakresu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy Prawo o prokuraturze i wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, podstawowych instytucji z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz praktyczny sprawdzian umiejętności w zakresie posługiwania się komputerem oceniany na podstawie sporządzenia przez kandydata dokumentu tekstowego przy użyciu ogólnodostępnych programów biurowych;
- Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej;

Lista kandydatów dopuszczonych do II oraz III etapu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu www.gov.pl/web/po-tarnobrzeg

Szczegółowe zasady konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. (Dz.U.2014.400 t.j.)

Prokurator Okręgowy
Janusz Woźnik



Uwagi:

- 1.Oferty nie spełniające wymogów formalnych przystąpienia do konkursu nie będą rozpatrywane i o ile nie zostaną osobiście odebrane w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu zostaną zwrócone na adres kandydata.
- 2.Osoba wyłoniona w drodze konkursu do odbycia stażu urzędniczego zostanie po zakończeniu konkursu ale przed podpisaniem umowy zobowiązana do okazania oryginałów dokumentów albo urzędowo poświadczonych dokumentów złożonych w konkursie.
- 3.Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybraniażądanego kandydata.

....., data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane kontaktowe)
.....

Pan
Prokurator Okręgowy
w Tarnobrzegu

Wniosek o dopuszczenie mnie do konkursu

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy
w Prokuraturze Rejonowej w Mielcu

.....
(podpis)

....., data

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że;

- Byłam/byłem - nie byłam/ nie byłem karana/karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Przeciwko mnie jest prowadzone/nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis)

Uwaga:

- niepotrzebne skreślić

....., data

.....
/imię i nazwisko/

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 27, 39 – 400 Tarnobrzeg tel. **15 822 38 21**, e mail. biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Gajewski, tel. **15 822 38 21 wew. 205**, e-mail. tomasz.gajewski@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

....., dnia

O ś w i a d c z e n i e
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych innych niż wymienione w art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, w celu wykonania zadań Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu odnoszących się do zatrudnienia pracowników.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/