



Minister Zdrowia

ADP.055.2.2022.TK
Warszawa, 30 grudnia 2022

Pani

Szanowna Pani,

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870), po rozpatrzeniu petycji z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie zminimalizowania przetwarzania danych i akt poprzez zmianę symboli klasyfikacyjnych, niniejszym przedkładam zawiadomienie o sposobie jej rozpatrzenia.

Na wstępie należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) nadzór nad narodowym zasobem archiwalnym sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pośrednictwem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (NDAP). Jednym z elementów sprawowanego nadzoru jest nałożenie na organy i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy obowiązku określania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt w porozumieniu z NDAP.

W tym miejscu podkreślenia wymaga, że stosowany w Ministerstwie Zdrowia jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA), stanowiący załącznik do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 110), jest obowiązujący i określony został w porozumieniu, o którym mowa wyżej.

Stąd też wskazać należy, że w chwili obecnej nie zachodzi potrzeba aktualizacji JRWA poprzez wprowadzenia dodatkowych symboli i haseł. Aktualnie stosowane odpowiadają specyfice i różnorodności zadań realizowanych przez Ministerstwo Zdrowia.

Nadmienić jednocześnie należy, że JRWA stanowi jednolitą, niezależną od struktury organizacyjnej urzędu lub instytucji, klasyfikację dokumentacji powstającej w toku ich działalności oraz kwalifikację archiwalną. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, po zasięgnięciu opinii NDAP, w drodze rozporządzenia określa m.in.:

- a) metody kwalifikowania i metodę klasyfikowania dokumentacji,
- b) rodzaje oznaczeń kategorii archiwalnych,
- c) elementy jednolitego rzeczowego wykazu akt.

W związku z powyższym pierwsze 4 klasy pierwszego rzędu wykazu akt obejmują zawsze tylko tzw. akta typowe, tzn. występujące we wszystkich jednostkach organizacyjnych. Klasami tymi są grupy rzeczowe akt obejmujące:

- 0 – Zarządzanie,
- 1 – Kadry,
- 2- Środki rzeczowe,
- 3 – Ekonomikę.

Kwalifikację archiwalną dla dokumentacji powstającej w organach i jednostkach organizacyjnych ustala organ lub kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z NDAP (art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Reasumując, przekazana przez Panią petycja nie zostanie przez Ministerstwo Zdrowia uwzględniona.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o petycjach sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Ministra Zdrowia
Krzysztof Piotrowski
Zastępca Dyrektora
/dokument podpisany elektronicznie/