

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – UMOWA nr/RCB/2017 r.

zawarta w dniu 2017 r., w Warszawie,
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 2A, 00-993 Warszawa, numer NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**” lub „**RCB**”, reprezentowanym przez Pana

Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,

a

..... z siedzibą w.....
ul....., zarejestrowaną w.....
pod nr, w dniu NIP:.....
REGON:..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez
..... o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr/2017, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz na podstawie złożonej oferty, Zamawiający i Wykonawca, określani dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”, zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego od Wykonawcy usługi **catering** na spotkanie organizowane przez RCB w **terminie 11.12.2017 r.**
2. Wykonawca zapewnia świadczenie powyższej usługi w obiekcie MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, zwanym dalej „salą konferencyjną”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki i kwalifikacje odpowiednie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.

**§ 2
USŁUGA CATERINGOWA**

1. Wykonawca w terminie wskazanym w § 1 ust. 1, zapewni catering dla 200 osób, składający się z:

- napoi gorących: kawy, herbaty (zestaw herbat – czarna, wieloowocowa do samodzielnego wykonania) – minimum dwie filiżanki na osobę,
- dodatków do napojów gorących: mleko, cytryna krojona w plasterki, cukier,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej podawanej w butelkach max. 500 ml – dwie butelki (1 gaz. plus 1 ngaz.) wody na osobę,
- soków podawanych w dzbankach (min. dwóch rodzajów – minimum po jednej szklance na osobę),
- ciastek kruchych (minimum czterech rodzajów po min. cztery ciastka na osobę),
- mini babeczek, drożdżówek, ptysi (minimum po dwie sztuki na osobę),
- owoców filetowanych (minimum trzech rodzajai),
- naczyń ceramicznych i szklanych (według bieżącego zapotrzebowania),
- kanapek dekoracyjnych podanych podczas drugiej przerwy kawowej.

2. Wykonawca usługi cateringu zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego transportu przedmiotu zamówienia do Sali konferencyjnej, rozstawienia go, oraz podania w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia. Produkty oferowane winne być naturalne, świeże, pełnowartościowe i przygotowane w tym samym dniu, bądź najpóźniej dzień wcześniej.

3. Przedmiotowa usługa obejmuje również zapewnienie odpowiedniej obsługi w trakcie trwania konferencji (przewidziane są trzy przerwy) celem uzupełnienia zastawy kawowej oraz uprzątnięcia jej po zakończonej konferencji.

§ 3 CENA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie PLN netto (słownie netto: PLN, .../100), co wraz z obowiązującym podatkiem VAT stanowi kwotę PLN brutto (słownie brutto: PLN, .../100).
2. Cena, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie zrealizowana, za należycie wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5 SIŁA WYŻSZA

1. Dla celów niniejszej Umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności, a w szczególności takie, pożar, strajk, klęski żywiołowe.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z "siły wyższej" ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni roboczych powiadomić na piśmie drugą stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej stronie wystąpienie "siły wyższej" przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju.
4. Nowy termin wypełnienia zobowiązań zostanie ustalony w obustronnych konsultacjach.
5. "Siła wyższa" nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

§ 6 WSPÓŁPRACA

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

..... (tel., adres e-mail@rcb.gov.pl), który jest jednocześnie ze strony Zamawiającego upoważniony m.in. do zgłaszania reklamacji, uwag itp.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

.....(tel. adres e-mail, który/a jest/są jednocześnie upoważniona ze strony Wykonawcy do przyjmowania rezerwacji, ewentualnych reklamacji i kontaktów ze Zleceniodawcą w celu właściwej realizacji umowy.

2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i najlepszymi praktykami.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczny harmonogram spotkania uwzględniający przerwy najpóźniej 2 dni przed terminem spotkania.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej łącznej ceny przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej łącznej ceny przedmiotu umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że za wyjątkiem przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową zapłatą z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 10 ZMIANY UMOWY

Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian danych zawartych w § 6 ust 1 niniejszej umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr/2017.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w mieniu Wykonawcy spowodowaną działaniem lub zaniechaniem uczestników spotkania.
6. Dochodzenie roszczeń powstałych w wyniku wyrządzenia wszelkich szkód przez uczestników spotkania będzie kierowane bezpośrednio do uczestników spotkania z wyłączeniem Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA