

Lębork, dnia 15 lutego 2023r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2023

## OGŁOSZENIE

### Nadleśniczego Nadleśnictwo Lębork

w sprawie naboru na stanowisko

### Podleśniczego

(nabór wewnętrzny)

#### I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Lębork  
ul. Wojska Polskiego 32  
84-300 Lębork

#### II. Określenie stanowiska:

Podleśniczy w Nadleśnictwie Lębork

#### III. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne spójnej polityki kadrowej zawarte w piśmie GK.013.127.2022 z dnia 05 września 2022r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz Zarządzenia 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023r. (DO.1101.82.2023).
2. W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

#### IV. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas określony w celu zastępstwa – do dnia 31.08.2023r. z możliwością przedłużenia umowy.
2. Planowana data zatrudnienia 15 marca 2023r.
3. Nadleśnictwo oferuje pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji, atrakcyjnym systemie wynagradzania. Zapewniamy niezbędne narzędzia pracy oraz możliwość pogłębienia wiedzy w szkoleniach.



4. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
5. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne

## **V. Wymagania:**

### **A. Preferowane – mające wpływ na wybór kandydata**

1. Wykształcenie: średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Posiadanie prawa jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania w celach służbowych.
3. Znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel i Outlook).
4. Znajomość podstawowa Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) Gospodarka towarowa.
5. Pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.

### **B. Formalne**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończony staż w Lasach Państwowych zakończony egzaminem.
3. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
4. Ukończone dodatkowe kursy, szkolenia, studia podyplomowe przydatne na stanowisko podleśniczego.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich.
6. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

## **VI. Ogólny zakres obowiązków:**

1. Wykonywanie obowiązków jako osoba wspomagająca leśniczego lub w zastępstwie leśniczego.
2. Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa na polecenie leśniczego lub z własnej inicjatywy (szczególnie podczas nieobecności leśniczego na terenie leśnictwa), w tym:
  - ochrona granic leśnictwa,
  - zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
  - ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi,
  - nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie,
  - przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami,
  - dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
  - dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna,
  - wydawanie drewna z lasu,
  - informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,

- wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku).
2. List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – **załącznik nr 1.**
4. Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – **załącznik nr 2.**
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych - **załącznik 3.**
6. Oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego.
8. Kserokopia zaświadczenie o zdaniu egzaminu do Służby Leśnej.

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

## **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Lębork w godzinach 07:15-14:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Lębork, ul. Wojska Polskiego 32; 84-300 Lębork w terminie 14 dni od momentu ukazania się niniejszego ogłoszenia na Portalu Pracowniczym. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu ofert do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”.

Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.

**IX. Dodatkowe informacje:**

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem,
2. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferta do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie tj. po ocenie ofert kandydatów,
3. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru),
4. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu,
5. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
6. Do udzielenia w sprawie naboru upoważniona jest Pani Jolanta Noryśkiewicz starszy specjalista ds. pracowniczych tel. 59 86 35 961

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Lębork zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

Z poważaniem  
Jan Dominiecki  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/