

p.o. KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Opolu

ml. bryg. mgr inż. Marcin Urban

ZATWIERDZAM

Opole, 17 kwietnia 2024 r.

MOK.1110.3.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Opolu ogłasza nabór do pracy na stanowisko w korpusie służby cywilnej:

1. Nazwa i adres urzędu:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
ul. Głogowska 24, 45-315 Opole

2. Komórka organizacyjna i stanowisko pracy:

- Wydział kwatermistrzowsko-techniczny
- Starszy inspektor ds. kwatermistrzowsko-technicznych
- Wymiar etatu: 1/2

3. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie,
- 2) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 miesiąc doświadczenia w prowadzeniu spraw administracji biurowej,
- 3) Prawo jazdy kat. B,
- 4) Biegła znajomość oprogramowania biurowego (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu),
- 5) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) Korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3a. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej lub ukończone szkolenie w tym zakresie,
- 2) Umiejętność czytania i rozumienia norm, przepisów prawnych,
- 3) Otwarty stosunek do petenta,
- 4) Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły,
- 5) Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym,
- 6) Zdolność analitycznego myślenia.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Współdziałanie z Ochotniczymi Strażami Pożarniczymi z terenu miasta Opola i powiatu opolskiego w zakresie dotacji i dofinansowań. Obsługa systemu obsługi dotacji,
- 2) Realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł,
- 3) Wyszukiwanie najkorzystniejszych ofert na sprzęt wykorzystywany w KM PSP w Opolu,
- 4) Składanie i wypisywanie zamówień na sprzęt i urządzenia pożarnicze, materiały oraz zleceń na usługi na rzecz tut. komendy,

- 5) Udział w ćwiczeniach organizowanych przez komendę,
- 6) Udział w komisji inwentaryzacyjnej majątku komendy,
- 7) Udział w komisjach przetargowych powoływanych w celu zakupu sprzętu technicznego użytkowanego w komendzie, w tym w podległych JRG,
- 8) Prowadzenie wszelkich spraw dot. gospodarki odpadami w komendzie poprzez przygotowanie i składanie stosownych sprawozdań, wniosków, umów i innych wymaganych prawem dokumentów,
- 9) Prowadzenie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt i dokumentów do archiwum oraz ich brakowanie.

4a. Warunki pracy:

- 1) Praca administracyjno-biurowa,
- 2) obsługa komputera,
- 3) praca związana z bezpośrednią obsługą klienta,
- 4) stanowisko pracy zlokalizowane jest na II piętrze budynku – brak wind, podjazdów.

4b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 4) kserokopia prawa jazdy kat. B,
- 5) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane oświadczenia zawarte w pkt 5,6,7 należy wypełnić wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do 29 kwietnia 2024 r.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Opolu ul. Głogowska 24, 45-315 Opole w sekretariacie lub przesłane na adres Komendy.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

7. Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów:

- 1) analiza złożonych dokumentów,
- 2) testy merytoryczne- jednokrotnego wyboru, lub testy otwarte – przeprowadzane w przypadku gdy wpłynęło więcej niż 10 ofert,
- 3) testy umiejętności praktycznych - przeprowadzane dla nie więcej niż 5 najlepszych osób wyłonionych na podstawie testu merytorycznego. Wyjątek stanowią sytuacje kiedy kilku kandydatów uzyska taką samą ilość punktów co kandydaci na miejscach od pierwszego do piątego, osoby te zostaną również zakwalifikowane do kolejnego etapu, w przypadku gdy Komisja podejmie decyzję o zastosowaniu tej metody rekrutacji,
- 4) rozmowa kwalifikacyjna - przeprowadzana w przypadku wpływu do 10 ofert lub dla nie więcej niż 5 najlepszych osób wyłonionych na podstawie testu. Wyjątek stanowi sytuacje kiedy kilku kandydatów uzyska taką samą ilość punktów co kandydaci na miejscach od pierwszego do piątego, osoby te zostaną również zakwalifikowane do kolejnego etapu.
- 5) Ustala się sposób dokonywania ocen kolejnych etapów naboru:
 - testy merytoryczne:
 - a) jednokrotnego wyboru - odpowiedź prawidłowa 1 punkt, odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi 0 punktów,
 - b) otwarte - odpowiedź prawidłowa 1 punkt, odpowiedź niepełna 0,5 punktu, odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi 0 punktów.
 - testy umiejętności praktycznych: odpowiedź prawidłowa 1 punkt, odpowiedź niepełna 0,5 punktu, odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi 0 punktów.
 - rozmowa kwalifikacyjna: odpowiedź prawidłowa 1 punkt, odpowiedź niepełna 0,5 punktu, odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi 0 punktów.

Informacja o kandydatach, którzy spełniają wymagania formalne wraz z terminem i formą przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w dniu 7 maja 2024 r. w BIP Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej oraz tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej PSP w Opolu.

8. Inne Informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto około: 2 300,00 zł miesięcznie.

Dodatkowe informacje: pod nr telefonu 478617913

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, jeżeli nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyników postępowania kwalifikacyjnego zostaną zniszczone.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.