

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę komputerów z serwisem posprzedażnym*

Nr sprawy: ZER-ZP-7/2019

Niniejsza specyfikacja składa się z 48 stron.

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 23.05.2019 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) – zwanym dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

Nr sprawy ZER-ZP-7/2019

- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Agnieszkę Rakoczy i Panią Annę Zdrojewską, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. SIWZ.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f i 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu MR, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, na adres e-mail podany w pkt 3.3.
- 3.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub jego przedmiotu.
- 3.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Wadium Dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym – Nr sprawy: ZER-ZP-7/2019**”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu, np. w formie kopii polecenia przelewu, Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt ustawy Pzp. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/ Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **Numer sprawy ZER-ZP-7/2019 – Dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym**. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.7. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym

¹ Wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.

- 4.9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w skład którego wchodzi dostawa stacji roboczych PC klasy All-In-One typ 1 i 2 wraz z wyposażeniem, zwanych dalej sprzętem komputerowym oraz serwis posprzedażny określają Załączniki nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia Tabela nr 1 i 2) i nr 3 do SIWZ (Wzór umowy).
- 5.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie sprzętu komputerowego, oprogramowania równoważnego, o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
- 5.3.1. Wymagania podstawowe dotyczące zamówienia:
- 5.3.1.1. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt komputerowy posiadał oznakowanie CE; Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie tego wymogu.
- 5.3.1.2. Zaoferowany i dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany po 1 lipca 2018 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 5.3.1.3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne

roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

5.3.1.4. Wykonawca, który będzie świadczył serwis sprzętu komputerowego musi posiadać autoryzację producenta sprzętu komputerowego – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające ww. wymagania.

5.3.1.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w Tabeli nr 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie zaoferowanego sprzętu komputerowego.

5.3.2. Warunki gwarancji dotyczące zamówienia:

5.3.2.1. okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, minimum 24 miesiące,

5.3.2.2. Zamawiający przewiduje, że dostarczony sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany w Warszawie lub zespołach terenowych lub komisjach lekarskich Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w następujących miastach: Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Leszno, Nowy Sącz, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Zielona Góra;

5.3.2.3. Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania umowy dostarczony sprzęt komputerowy zmieni lokalizację i zostanie zainstalowany w następujących miastach: Białystok, Częstochowa, Gdańsk, Gorzów Wlkp., Jelenia Góra, Kalisz, Katowice, Koszalin, Lublin, Łódź, Opole, Radom, Szczecin, Wrocław, Zamość;

5.3.2.4. okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego przez Strony - bez zastrzeżeń,

5.3.2.5. sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego; w dniu dostawy sprzętu komputerowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego, że zaoferowany sprzęt komputerowy będzie objęty gwarancją producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego na okres zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy, od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego przez Strony – bez zastrzeżeń,

5.3.2.6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy sprzętu komputerowego do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,

- 5.3.2.7. w przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego, nośniki danych zostaną wymontowane przez Wykonawcę i pozostają u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów,
- 5.3.2.8. serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji sprzętu komputerowego (On-site), tj. w miastach wskazanych w pkt 5.3.2.2-5.3.2.3.,
- 5.3.2.9. gwarantowany czas naprawy sprzętu komputerowego będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy i liczony od dnia zgłoszenia awarii, usterki lub wady fizycznej sprzętu komputerowego,
- 5.3.2.10. w przypadku wymiany sprzętu komputerowego na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony - bez zastrzeżeń,
- 5.3.2.11. gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do instalowania i wymiany w zaoferowanym sprzęcie komputerowym standardowych kart i podzespołów oraz akcesoriów.
- 5.3.3. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 5.3.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt 5.3.2.,
- 5.3.3.2. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń obejmujących usunięcie awarii, usterki, wady fizycznej sprzętu komputerowego, w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonej w pkt 5.3.2.9.,
- 5.3.3.3. Zamawiający będzie zgłaszał awarie, usterki, wady fizyczne w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną e-mail,
- 5.3.3.4. w przypadku niemożności naprawy sprzętu komputerowego w terminie określonym w pkt 5.3.2.9., Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych od sprzętu komputerowego zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia celem zapewnienia poprawnej pracy sprzętu komputerowego,
- 5.3.3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu komputerowego na nowy w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
- a) wystąpienia kolejnej awarii, wady fizycznej lub usterki sprzętu komputerowego, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu komputerowego,
 - b) niewykonania naprawy w terminie 30 dni,
- 5.3.3.6. w przypadku wymiany sprzętu komputerowego na nowy, na warunkach określonych w pkt 5.3.3.5, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt komputerowy

posiadał parametry nie gorsze od sprzętu komputerowego zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także Wykonawca dokonał jego podłączenia celem zapewniania poprawnej pracy sprzętu komputerowego.

- 5.4. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV** komputery biurkowe: 30213300-8, usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego: 50312000-5.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.2. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego serwisu posprzedażnego realizowane będzie w okresie gwarancji. Termin liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru przez Stronę bez zastrzeżeń,

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność za dostawę sprzętu komputerowego, licencji na oprogramowanie nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, licencji na oprogramowanie przez Stronę - bez zastrzeżeń.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. Cena netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu sprzętu komputerowego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty

- opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 8.3.
- 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości umownego wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego w przypadku zmiany:
- a) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215),
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
- 8.6. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 9.1.1. spis zawartości oferty,
 - 9.1.2. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,

- 9.1.5. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.6. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.8. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
 - 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.4. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.3. składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 9.4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2.;

- 9.4.6. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2.;
- 9.4.7. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);
- 9.4.8. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.9. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.8. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.10. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów)) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Zaleca się:
- 9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.5.3. opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy;
- 9.5.4. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.

- 9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.7. i 9.8.) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r poz. 419 ze zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. stosuje się odpowiednio.
- 9.8. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- 10.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/institucji/urzędów obejmujące realizację dostaw sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto.

Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie dostawy” dostawy świadczone w ramach jednej lub kilku umów.

- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*).

- 11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do Formularza oferty).
- 11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/ tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ;
- 11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw, potwierdzające należyte wykonanie dostaw,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.2.1.-11.2.2. oraz 11.1.3 SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.7. SIWZ;

12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;

12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;

12.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy

Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
- 14.2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.3. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.4. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Nr sprawy ZER-ZP-7/2019

OFERTA

na „Dostawę komputerów z serwisem posprzedażnym”

nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu 04.06.2019 r.

- 14.5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 (Wydział Zamówień Publicznych - IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek***

przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-362 lub 22/ 60-28-467, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 14.6. **Termin składania ofert upływa w dniu: 04.06.2019 r. o godz. 11⁰⁰.**
- 14.7. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.8. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.6. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.4. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy.
- 14.10. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.06.2019 r. o godzinie 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**
- 14.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów, w szczególności określonego w pkt 14.4. SIWZ.
- 14.13. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60 %
2	Czas wykonania naprawy sprzętu komputerowego - T	10%
3	Okres gwarancji – G	30%

* 1 % = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas wykonania naprawy sprzętu komputerowego - T”** wg poniższych warunków:

- a) Naprawa do trzech dni roboczych sprzętu komputerowego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej – 0 pkt,
- b) Naprawa do dwóch dni roboczych sprzętu komputerowego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej – 5 pkt,
- c) Naprawa do następnego dnia roboczego sprzętu komputerowego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje naprawę następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej sprzętu komputerowego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu naprawy sprzętu komputerowego lub określi czas naprawy sprzętu komputerowego niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Zamawiający poprzez naprawę sprzętu komputerowego rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności sprzętu komputerowego do stanu sprzed jego awarii, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej, do chwili przekazania naprawionego sprzętu komputerowego Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30, komisji lekarskich w godzinach 7:00-15:00.

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Okres gwarancji – G”** wg poniższych warunków:

- a) Okres gwarancji – G zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 24 miesiące – 0 pkt,
- b) Okres gwarancji – G zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 36 miesięcy – 20 pkt,
- c) Okres gwarancji – G zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 47 miesięcy – 30 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 47 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi

okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z okresem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.4. SIWZ.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

16.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1

z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-7/2019 na dostawę komputerów z serwisem posprzedażnym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Pan:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto.
- 19.2 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.4 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 19.5 Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 19.6 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę komputerów z serwisem posprzedażnym” Nr sprawy: ZER-ZP-7/2019.**
- 19.7 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem pkt 19.8.
- 19.8 Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19.9 Kwota, o której mowa w pkt 19.8 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:

20.2.1. Odwołanie;

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
2. Formularz oferty z załącznikami (od nr 1 do nr 2) – *Załącznik nr 2*,
3. Wzór umowy – *Załącznik nr 3*,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 4*,
5. Wykaz wykonanych dostaw – *Załącznik nr 5*,
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – *Załącznik nr 6*,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ

(Załącznik nr 1 do Umowy nr/2019 z dnia 2019 r.)

Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy o następujących parametrach technicznych:

Tabela nr 1. Wymagania dotyczące stacji roboczych PC klasy All-In-One - Typ 1 - 13 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ procesora	Wielordzeniowy i wielowątkowy procesor do typowych zastosowań biurowych, o częstotliwości taktowania rdzeni min. 3GHz, oraz o współczynniku TDP nie wyższym niż 65W. Zaoferowany procesor musi na dzień złożenia oferty uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min 11880 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net
Chipset	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.
Standardowa pamięć	min. 8 GB DDR4, 2666 MHz – z możliwością rozbudowy do min. 32 GB; Pamięć ma być zainstalowana w jednym slotcie.
Obudowa i monitor	Stacja robocza PC klasy All-In-One z monitorem 23,8", rozdzielczość min. 1920 x 1080 (FullHD), Stabilny płaski stojak (dopuszcza się umieszczenie w płaskim stojaku gumek antypoślizgowych), na którym osadzona jest jednostka z możliwością regulacji kąta pochylenia monitora. Wbudowany zasilacz oraz czytnik kart pamięci. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie. Każda jednostka powinna posiadać identyczną konfigurację sprzętową.
Dysk twardy	min. 512GB SSD.
Napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer.
Karta graficzna	Zintegrowana, częstotliwość podstawowa układu graficznego min. 350 MHz; Magistrala min. 64/128 bit, obsługująca DirectX 12, lub równoważna o parametrach nie gorszych od wskazanych parametrów.
Zewnętrzne porty we-wy	min: USB: 3.0 – 6 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt.; AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DisplayPort lub HDMI – 1 szt.
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
Interfejs sieciowy	Wi-Fi 802.11, min. b/g/n; LAN 10/100/1000 Mbps.
Akcesoria	a) standardowa klawiatura przewodowa USB 104 klawisze, QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną, b) mysz optyczna przewodowa USB, min. 3 przyciski, min. 1 rolka służąca do przewijania, c) razem z nagrywarką Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie służące do odtwarzania oraz nagrywania płyt CD oraz DVD, wraz ze stosowną licencją uprawniającą do korzystania z tego oprogramowania, d) kamera internetowa, e) głośniki stereo.
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional PL OEM 64 - wersja 64 bitowa lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 oraz systemem domenowym MS Windows wraz z dołączonym oryginalnym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu.

Tabela nr 2. Wymagania dotyczące stacji roboczych PC klasy All-In-One - Typ II - 13 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ procesora	Wielordzeniowy i wielowątkowy procesor do typowych zastosowań biurowych, o częstotliwości taktowania rdzeni min. 3GHz, oraz o współczynniku TDP nie wyższym niż 65W. Zaoferowany procesor musi na dzień złożenia oferty uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min 11880 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net
Chipset	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.
Standardowa pamięć	min. 8 GB DDR4, 2666 MHz – z możliwością rozbudowy do min.32 GB; Pamięć ma być zainstalowana w jednym slocie.
Obudowa i monitor	Stacja robocza PC klasy All-In-One z monitorem 23,8", rozdzielczość min. 1920 x 1080 (FullHD), Stabilny płaski stojak (dopuszcza się umieszczenie w płaskim stojaku gumek antypoślizgowych), na którym osadzona jest jednostka z możliwością regulacji kąta pochylenia monitora. Wbudowany zasilacz oraz czytnik kart pamięci. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie. Każda jednostka powinna posiadać identyczną konfigurację sprzętową.
Dysk twardy	min. 256GB SSD.
Napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer.
Karta graficzna	Zintegrowana, częstotliwość podstawowa układu graficznego min. 350 MHz; Magistrala min. 64/128 bit, obsługująca DirectX 12, lub równoważna o parametrach nie gorszych od wskazanych parametrów.
Zewnętrzne porty we-wy	min: USB: 3.0 – 6 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt.; AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DisplayPort lub HDMI – 1 szt.
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
Interfejs sieciowy	Wi-Fi 802.11, min. b/g/n; LAN 10/100/1000 Mbps.
Akcesoria	a) standardowa klawiatura przewodowa USB 104 klawisze, QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną, b) mysz optyczna przewodowa USB, min. 3 przyciski, min. 1 rolka służąca do przewijania, c) razem z nagrywarką Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie służące do odtwarzania oraz nagrywania płyt CD oraz DVD, wraz ze stosowną licencją uprawniającą do korzystania z tego oprogramowania, d) kamera internetowa, e) głośniki stereo.
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional PL OEM 64 - wersja 64 bitowa lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 oraz systemem domenowym MS Windows wraz z dołączonym oryginalnym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu.

FORMULARZ OFERTY

dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym

Nr sprawy: ZER-ZP-7/2019

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>
--

Wykonawca*

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Sprzęt komputerowy	Producent / model lub typ/	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (w zł) (kol.5+ kol.7)*	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stacja robocza PC klasy All-In-One Typ I wraz z wyposażeniem opisanym w tabeli nr 1 OPZ	..... /producent/ /model i typ/	13					
2.	Stacja robocza PC		13					

klasy All-In-One Typ II wraz z wyposażeniem opisanym w tabeli nr 2 OPZ	..... /producent/ /model i typ/							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*								

Lp.	Serwis posprzedażny	Ilość miesiące	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wycieczona dla kosztu jednostkowego (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji						
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							

Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto sprzętu komputerowego

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Kwota netto towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

a) Czas wykonania naprawy sprzętu komputerowego - T:

Oferuję(emy) następujący czas wykonania naprawy sprzętu komputerowego – do² dnia/dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej (do 1, do 2 lub do 3 dnia/dni roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje naprawę następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej sprzętu komputerowego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu naprawy sprzętu komputerowego lub określi czas naprawy sprzętu komputerowego niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.2 lit. a-c SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

Zamawiający poprzez naprawę sprzętu komputerowego rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności sprzętu komputerowego do stanu sprzed jego awarii, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej, do chwili przekazania naprawionego sprzętu komputerowego Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30, komisji lekarskich w godzinach 7:00-15:00.

b) Okres gwarancji (G):

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji –³ miesięcy (24, 36, 47 miesięcy).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1” lub „2” lub „3”.

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „24” lub „36” lub „47”.

wynoszący 47 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z okresem określonym w pkt 15.3.3 lit. a-c SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE WYMAGANE I RZECZYWISTE PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO. NIE NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ OKREŚLENIAМИ CO NAJMNIJ, MINIMUM, itp.

Należy podać nazwę, symbol, producenta komputera (fabrycznie nowe) zainstalowanego systemu operacyjnego spełniającego poniższe parametry

Stacje robocze PC klasy All-In-One - Typ I - 13 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)	Opis (zaoferowane parametry)
Typ procesora	Wielordzeniowy i wielowątkowy procesor do typowych zastosowań biurowych, o częstotliwości taktowania rdzeni min. 3GHz, oraz o współczynniku TDP nie wyższym niż 65W. Zaoferowany procesor musi na dzień złożenia oferty uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min <u>11880</u> punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net	
Chipset	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.	
Standardowa pamięć	min. 8 GB DDR4, 2666 MHz – z możliwością rozbudowy do min.32 GB; Pamięć ma być zainstalowana w jednym slotcie.	
Obudowa i monitor	Stacja robocza PC klasy All-In-One z monitorem 23,8", rozdzielczość min. 1920 x 1080 (FullHD), Stabilny płaski stojak (dopuszcza się umieszczenie w płaskim stojaku gumek antypoślizgowych), na którym osadzona jest jednostka z możliwością regulacji kąta pochylenia monitora. Wbudowany zasilacz oraz czytnik kart pamięci. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie. Każda jednostka powinna posiadać identyczną konfigurację sprzętową.	
Dysk twardy	min. 512GB SSD.	
Napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer.	
Karta graficzna	Zintegrowana, częstotliwość podstawowa układu graficznego min. 350 MHz; Magistrala min. 64/128 bit, obsługująca DirectX 12, lub równoważna o parametrach nie gorszych od wskazanych parametrów.	
Zewnętrzne porty we-wy	min: USB: 3.0 – 6 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt; AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DisplayPort lub HDMI – 1 szt.	
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
Interfejs sieciowy	Wi-Fi 802.11, min. b/g/n; LAN 10/100/1000 Mbps.	
Akcesoria	a) standardowa klawiatura przewodowa USB 104 klawisze, QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną, b) mysz optyczna przewodowa USB, min.	

	<p>3 przyciski, min. 1 rolka służąca do przewijania,</p> <p>c) razem z nagrywarką Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie służące do odtwarzania oraz nagrywania płyt CD oraz DVD, wraz ze stosowną licencją uprawniającą do korzystania z tego oprogramowania,</p> <p>d) kamera internetowa,</p> <p>e) głośniki stereo.</p>	
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional PL OEM 64 - wersja 64 bitowa lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 oraz systemem domenowym MS Windows wraz z dołączonym oryginalnym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu.	

NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE WYMAGANE I RZECZYWISTE PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO. NIE NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ OKREŚLENAMI CO NAJMNIEJ, MINIMUM, itp.

Należy podać nazwę, symbol, producenta komputera (fabrycznie nowe) zainstalowanego systemu operacyjnego spełniającego poniższe parametry

.....
Stacje robocze PC klasy All-In-One - Typ II - 13 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)	Opis (zaoferowane parametry)
Typ procesora	<p>Wielordzeniowy i wielowątkowy procesor do typowych zastosowań biurowych, o częstotliwości taktowania rdzeni min. 3GHz, oraz o współczynniku TDP nie wyższym niż 65W.</p> <p>Zaoferowany procesor musi na dzień złożenia oferty uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min <u>11880</u> punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net</p>	
Chipset	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.	
Standardowa pamięć	min. 8 GB DDR4, 2666 MHz – z możliwością rozbudowy do min.32 GB; Pamięć ma być zainstalowana w jednym slotcie.	
Obudowa i monitor	Stacja robocza PC klasy All-In-One z monitorem 23,8", rozdzielczość min. 1920 x 1080 (FullHD), Stabilny płaski stojak (dopuszcza się umieszczenie w płaskim stojaku gumek antypoślizgowych), na którym osadzona jest jednostka z możliwością regulacji kąta pochylenia monitora. Wbudowany zasilacz oraz czytnik kart pamięci. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie. Każda jednostka powinna posiadać identyczną konfigurację sprzętową.	
Dysk twardy	min. 256GB SSD.	
Napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer.	
Karta graficzna	Zintegrowana, częstotliwość podstawowa	

	układu graficznego min. 350 MHz; Magistrala min. 64/128 bit, obsługująca DirectX 12, lub równoważna o parametrach nie gorszych od wskazanych parametrów.	
Zewnętrzne porty we-wy	min: USB: 3.0 – 6 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt; AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DisplayPort lub HDMI – 1 szt.	
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
Interfejs sieciowy	Wi-Fi 802.11, min. b/g/n; LAN 10/100/1000 Mbps.	
Akcesoria	a) standardowa klawiatura przewodowa USB 104 klawisze, QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną, b) mysz optyczna przewodowa USB, min. 3 przyciski, min. 1 rolka służąca do przewijania, c) razem z nagrywarką Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie służące do odtwarzania oraz nagrywania płyt CD oraz DVD, wraz ze stosowną licencją uprawniającą do korzystania z tego oprogramowania, d) kamera internetowa, e) głośniki stereo.	
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional PL OEM 64 - wersja 64 bitowa lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 oraz systemem domenowym MS Windows wraz z dołączonym oryginalnym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu.	

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w

Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

⁴ **BEZ** udziału Podwykonawców;

⁴ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu sprzętu komputerowego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki .

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

⁵ jestem(śmy)

⁵ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-7/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-7/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... działającym pod firmą z siedzibą w przy ul. wpisanym do, posiadającym numery: NIP:, REGON:, zwanym w dalszej w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-7/2019, poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej ustawą, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 13 szt. stacji roboczych PC klasy All-In-One Typu 1 wraz z wyposażeniem - producent....., model....., typ..... oraz 13 szt. stacji roboczych PC klasy All-In-One Typu 2 wraz z wyposażeniem - producent....., model....., typ..... wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w skład którego wchodzi stacje robocze PC klasy All-In-One typ 1 i 2 wraz z wyposażeniem, zwane dalej sprzętem komputerowym określa Tabela 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę do Zamawiającego sprzętu komputerowego, wyszczególnionego w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego serwis posprzedażny w okresie gwarancji, od dnia podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy - bez zastrzeżeń.

§ 2.

Definicje

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności sprzętu komputerowego uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

- 3) **naprawa sprzętu komputerowego** – proces kompleksowego przywracania sprawności sprzętu komputerowego do stanu sprzed jego awarii, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej, do chwili przekazania naprawionego sprzętu komputerowego Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30, komisji lekarskich w godzinach 7:00-15:00.
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** - sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sprzętu komputerowego w okresie gwarancji,
- 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w § 5 ust. 2 Umowy,
- 8) **usterka** – pojedynczy przypadek nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego inny niż awaria,
- 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

4. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach 9:00 – 14:00 oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy sprzętu komputerowego w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego sprzęt komputerowy fabrycznie nowy oraz licencje na oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt komputerowy posiadał oznakowanie CE.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
9. Potwierdzeniem wykonania dostawy sprzętu komputerowego jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
 - 2) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;

- 3) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu: 22 602 81 76.
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 7.
9. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan/i, tel. kontaktowy:, adres e-mail, lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
10. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
11. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie Pan/i, tel. kontaktowy:, adres e-mail, z którym/ą upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
12. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 ze strony Wykonawcy jest Pan/i
13. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
14. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ust. 9 i ust. 11.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy maksymalnie wynosi zł netto (*słownie złotych:*), co stanowi zł brutto (*słownie złotych:*), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (*słownie złotych:*), co stanowi zł brutto (*słownie złotych:*) za wykonanie dostawy sprzętu komputerowego, płatne jednorazowo, wg cen jednostkowych stacji roboczych PC klasy All-In-One Typu 1 wraz z wyposażeniem - producent....., model....., typ.....: zł brutto oraz stacji roboczych PC klasy All-In-One Typu 2 wraz z wyposażeniem- producent....., model....., typ.....: - zł brutto.
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (*słownie złotych:*), co stanowi zł brutto (*słownie złotych:*) za świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu w wysokościzł brutto za 1 rok.
3. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu sprzętu komputerowego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.

4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wartość całkowitego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego, określonego w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za dostawę sprzętu komputerowego nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

13. Płatności za świadczony serwis posprzedażny nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego serwisu posprzedażnego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12 i 13 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
19. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do pobrania należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5.

Gwarancja i serwis posprzedażny

1. Warunki gwarancji:
 - 1) okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy w tym akcesoria wynosi miesięcy (*okres określony w ramach kryterium oceny ofert*);
 - 2) Dostarczony sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany w Warszawie lub zespołach terenowych lub komisjach lekarskich Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w następujących miastach: Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Leszno, Nowy Sącz, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Zielona Góra;
 - 3) Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania umowy dostarczony sprzęt komputerowy zmieni lokalizację i zostanie zainstalowany w następujących miastach: Białystok, Częstochowa, Gdańsk, Gorzów Wlkp., Jelenia Góra, Kalisz, Katowice, Koszalin, Lublin, Łódź, Opole, Radom, Szczecin, Wrocław, Zamość;
 - 4) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego - bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 5) sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego; w dniu dostawy sprzętu komputerowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego, że zaoferowany sprzęt komputerowy będzie objęty gwarancją producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego na okres miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy;

- 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy sprzętu komputerowego do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, w których Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny;
 - 7) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego, nośniki danych zostaną wymontowane przez Wykonawcę i pozostają u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;
 - 8) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji sprzętu komputerowego (On-site), w miastach wskazanych w pkt 2 i 3;
 - 9) gwarantowany czas naprawy sprzętu komputerowego wynosi do dnia/dni roboczego/ych od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej sprzętu komputerowego (*okres określony w ramach kryterium oceny ofert*);
 - 10) w przypadku wymiany sprzętu komputerowego na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 11) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zaoferowanym sprzęcie komputerowym standardowych kart i podzespołów oraz akcesoriów;
 - 12) w przypadku awarii dysków twardych uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych.
2. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego;
 - 2) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonej w ust. 1 pkt 9;
 - 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu na nr: ... lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: ...;
 - 4) w przypadku niemożności naprawy sprzętu komputerowego w terminie określonym w ust. 1 pkt 9, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych od sprzętu komputerowego zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia celem zapewnienia poprawnej pracy sprzętu komputerowego;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu komputerowego na nowy w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - 1) wystąpienia kolejnej awarii, wady fizycznej lub usterki sprzętu komputerowego, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu komputerowego,
 - 2) niewykonania naprawy sprzętu komputerowego w terminie 30 dni,
 - 6) w przypadku wymiany sprzętu komputerowego na nowy, na warunkach określonych w pkt 5, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt komputerowy posiadał parametry nie gorsze od sprzętu komputerowego zaoferowanego.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie sprzętu komputerowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za

wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej sprzętu komputerowego i wymiany sprzętu komputerowego na nowy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego w terminie 40 dni od dnia zawarcia Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 1-3 Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.

§ 8.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony(eni) w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego/tych Podwykonawcy(ów).
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.

3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 oraz w Tabeli nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonym Zamawiającemu sprzęcie komputerowym.
3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 oraz w Tabeli nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.

4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 3, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonym sprzęcie komputerowym Zamawiającemu.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy, za pośrednictwem faksu na numer: ... lub poczty e-mail:

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwoty zł (słownie: ...), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego:
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

§ 13.

Kontakty i zawiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów faksów, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną.

W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib, numerów faksów, adresów e-mail i adresów zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
 - 4) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215);
 - 5) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
 - 7) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.);
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) *Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;*
 - 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty;*
 - 3) *Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.*
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
Potwierdzenie należytego wykonania umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę komputerów z serwisem posprzedażnym o łącznej wartości całkowitej _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-7/2019

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

NR SPRAWY: ZER-ZP-7/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na rzecz firm/ instytucji/urzędów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1)				
2)				

UWAGA!

Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie dostawy” dostawy świadczone w ramach jednej lub kilku umów.

PODPIS(Y):

.....
 (miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający	
Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa komputerów z serwisem posprzedażnym
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-7/2019
Wykonawca¹	
Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO²**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* *niepotrzebne skreślić*

_____, dnia ___ / ___ / _____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do występowania w obrocie
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo*

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)