

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Różańskiej 9, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Różańskiej.

Przejścia dla pieszych przy ul. Różańskiej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej, najbliższe znajduje się ok 50 metrów od budynku. Przy posesji, na której mieści się BP nie ma chodnika.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z 3 linii komunikacji miejskiej. Na przystanku zatrzymują się również autobusy relacji Ostrów Mazowiecka - Wąsewo.

### ZGK Ostrów Mazowiecka

Przystanek Różańska LOK dla linii 2,3 i 5 odległość od BP ok. 50 m.

### **Miejsca parkingowe**

Na terenie posesji znajduje się parking na ok 25 miejsc, natomiast przed bramą wjazdową dalsze 6 miejsc parkingowych.

### **Wejścia do budynku**

Wejście do budynku jest na poziomie parkingu. Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe z antabą, której dolna krawędź jest w zasięgu osoby poruszającej się na wózku. Drugie wejście do budynku jest przeznaczone tylko dla pracowników BP.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na Sali Obsługi. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do części biurowej budynku. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Wilanowska, tel. 29 765 31 51, e-mail: [anna.wilanowska@arimr.gov.pl](mailto:anna.wilanowska@arimr.gov.pl)
- Justyna Malinowska, tel. 29 765 31 60, e-mail: [justyna.malinowska@arimr.gov.pl](mailto:justyna.malinowska@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej, jeden pracownik potrafi porozumiewać się w języku migowym w stopniu podstawowym.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej na Sali Obsługi.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dostęp bezpośrednio z Sali Obsługi.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez główne wyjście lub wyjście boczne dostępne tylko dla pracowników BP.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).