



Łódź, dn. 21.09.2021 r.

BOR05.2305.122.2021.MZ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
(zwanego dalej „zaproszeniem”)

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

„Wykonanie remontu podłogi polegającym na wymianie parkietu na płytki gresowe na sali obsługi i w korytarzu na I p. w Biurze Powiatowym ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. P. Ściegiennego 4 (kod pocztowy 95-069) ”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie podłogi na sali obsługi na parterze i w korytarzu na I p. w Biurze Powiatowym ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. P. Ściegiennego 4 (kod pocztowy 95-069) obejmującym wymianę parkietu na płytki gresowe

Opis podłoża

Podłoga na sali obsługi wykonana jest z klepki drewnianej, klejonej i lakierowanej. Powierzchnia podłóg wynosi ok. 60 m².

Podłoga w korytarzu na I piętrze wykonana jest z klepki drewnianej, klejonej i lakierowanej. Powierzchnia podłóg wynosi ok. 35 m².

Dokumentacja fotograficzna stanowiącą załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Szczegółowe wymagania:

Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie remontu podłóg pomieszczenia sali obsługi i korytarza na I piętrze, ukierunkowanego na uzyskanie zadowalających efektów estetycznych i funkcjonalnych.

- Demontaże i roboty rozbiórkowe
 - W pomieszczeniu pełniącym funkcję sali obsługi oraz w korytarzu istniejący parkiet z klepek drewnianych należy zdemontować. Zdemontować drzwi w obrębie przestrzeni roboczej.
 - Starą klepkę skuć i zdemontować, podłoże wyrównać stosując zaprawy wyrównujące lub wylewkę z masy samopoziomującej w zależności od stopnia odkształceń podłoża. Do przygotowania podłoża należy używać tylko mas wodoodpornych. Podłoże należy przygotować tak, aby było gładkie o odpowiedniej wytrzymałości, równe, suche, oczyszczone z wszelkich zanieczyszczeń i przygotowane zgodnie ze sztuką budowlaną.

- Materiały
 - Podkład samopoziomujący - wysoka wytrzymałość na ściskanie, doskonałe właściwości robocze, obniżony skurcz, do stosowania jako podkład podłogowy lub posadzka, wodoodporny, do stosowania wewnątrz budynków, szybkoschnąca. Wytrzymałość min 30 Mpa. Przed przystąpieniem do równania podłóg podłoże również należy dokładnie zagruntować emulsją gruntującą.
 - Okładziny podłogowe - rodzaj: płytki podłogowe, format: 30 x 30 cm, grubość: min. 8,0 mm, do zastosowania wewnątrz, przeznaczenie: sala obsługi klienta i korytarz, powierzchnia: gładka, matowa, inne cechy: tonalne (widoczne różnice w grafice płytki i jej wybarwieniu, nie tworzą wzoru). Wymagany atest higieniczny, certyfikat zgodności z PN, certyfikat bezpieczeństwa i deklaracja właściwości użytkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru koloru płytek (wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia płytek wyłącznie w kolorach beżowych) i konfiguracji ich ułożenia. Klasa ścieralności PEI V, antypoślizgowość R9. Przed przystąpieniem do przyklejania płytek podłoże również należy dokładnie zagruntować emulsją gruntującą.
- Położenie płytek gresowych
 - Gdy podłoże jest gotowe, należy wykonać przymiarke płytek, która umożliwi zaplanowanie układu płytek nie tylko pod względem estetycznym, ale także tak, by ilość płytek do przycięcia była optymalna.
 - Układanie należy kontynuować sposobem układania identycznym jak w korytarzu na parter odpowiednio dla Sali obsługi i na I piętrze dla dalszej części korytarza gdzie demontowany jest parkiet.
 - Szpachlę należy rozprowadzić klej na podłożu. Powierzchnię pokrytą klejem przeczesać szpachelką ząbkowaną, trzymając szpachelkę pod kątem ok. 60 stopni. W przypadku płytek 30x30 pokrywa się klejem zarówno podłoże, jak i płytkę. W tym celu wystarczy rozprowadzić szpachelką cienką warstwę kleju na wewnętrznej stronie płytki.
 - Między płytkami stosować krzyżyki dystansowe, które należy usunąć jeszcze przed wyschnięciem kleju.
 - Okresowo sprawdzać, czy powierzchnia ułożonych płytek jest idealnie płaska, wystające płytki dobić lekko gumowym młotkiem bezpośrednio lub przez drewnianą łatę. Łata powinna być ułożona na kilku płytkach jednocześnie.
 - Po upływie 24h spoiny należy wypełnić fugą wodoodporną lub zwykłą z dodatkami uszlachetniającymi. Nie fuguje się szczeliny biegnącej wokół pomieszczenia (tzw. dylatacji), tam należy zamontować cokół z płytek. Cokolik przyścienny o wysokości 10cm. Szacowana ilość cokołu – ok. 40 m.b.
 - W progach drzwiowych należy odciąć istniejącą klepkę drewnianą oddzielając tym samym powierzchnie pomieszczeń od korytarzy i zastosować listwę maskującą niwelującą łączenia i ewentualną różnicę w wysokości poziomów.
 - Przy zmianie wysokości poziomów podłogi, konieczne będzie przycięcie drzwi na odpowiednią wysokość by drzwi zamykały się prawidłowo.
- Organizacja miejsca prowadzenia robót
 - Zamawiający wymaga, żeby roboty budowlane prowadzone były w godzinach pracy Biura Powiatowego ARiMR w Aleksandrowie Ł. tj. 7:30 – 15:30 , z zastrzeżeniem, że nie jednocześnie dla obu pomieszczeń w celu zachowania możliwości zorganizowania właściwej obsługi beneficjentów i pracy pozostałych komórek. W pierwszej kolejności należy dokonać wymiany parkietu na korytarzu na I piętrze i dopiero po udostępnieniu pomieszczeń na I piętra, przystąpić do wymiany parkietu na sali obsługi. Przed przystąpieniem do wykonania remontu Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia

mebli i wyposażenia z sali obsługi oraz z korytarza na I piętrze do pomieszczeń wskazanych przez Kierownika Biura Powiatowego. Każde pomieszczenie, musi być dokładnie zabezpieczone folią, tak aby istniejące wyposażenie nie uległo zniszczeniu lub zabrudzeniu. Zdemontowane elementy (np., gruz, stary parkiet itp.) należy niezwłocznie usuwać z miejsca prowadzenia robót najkrótszą, uzgodnioną z Kierownikiem Biura Powiatowego drogą. Po zakończeniu prac, każdorazowo należy posprzątać oraz wnieść meble i wyposażenie do sali obsługi oraz do korytarza na I piętrze. Zaniechanie tych czynności skutkować będzie zleceniem przez Zamawiającego wykonania niniejszych prac innym podmiotom, a koszty z tego tytułu obciążą Wykonawcę.

Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem. (Na podstawie - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz.U.2020.0.1333 t.j., Art. 10. Dopuszczalność stosowania wyrobów przy robotach budowlanych).

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: placówka ARiMR wymieniona w pkt. 1 oraz Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
3. Termin realizacji: do 30.11.2021r.
4. **Wykonawca może dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia podlegającego remontowi w dniach 22 – 24. 09.09.2021r. w godz. 9:00- 14:00.**
5. Realizacja przedmiotu zamówienia, odbiór i rozliczenie robót budowlanych nastąpi na zgodnie z projektem umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
6. Ofertę należy przesłać **do dnia 29 września 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. **Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany e-mail.**
7. Oferta może zostać złożona:
 - a) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 8 – 12 albo
 - b) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
 - c) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 i 1A do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1 i 1A) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
10. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - a) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
 - b) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
11. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
12. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
13. Łączna Cena oferty (wartość brutto) podana w formularzu oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
14. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w zł polskich (PLN).
16. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej do Wykonawców nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
17. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
18. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 27 września 2021 r. do godz. 13:00.**
 - 3) W przypadku złożenia zapytania:
 - a. na adres mailowy inny niż wskazany w ppkt 1),
 - b. złożenia zapytania po terminie wskazanym w ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień,
Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania i na stronie internetowej.
19. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach procedury jest:
p. Anna Walczak tel. (42) 675 67 54 i p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16, w kwestiach merytorycznych: p. Maciej Zajdel tel. 42 675 67 62.

20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 21.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 21.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 21.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 21.4. O dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. pkt 21.1.-21.3., Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
22. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 22.1. złożoną po terminie składania ofert,
 - 22.2. wykonawcy, który na wezwanie zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - 22.3. niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 21, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 21,
 - 22.4. złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 6.
23. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
24. Kryterium oceny – cena brutto – 100%. **Zamawiający informuje, że jeżeli po dokonanej ocenie ofert byłyby dwie oferty najkorzystniejsze o tej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na mailową skrzynkę odbiorczą.**
25. Wykonawca oświadcza, że jest związany Ofertą 60 dni liczone od dnia składania ofert.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

.....
(podpis)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 4 – Dokumentacja fotograficzna

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

.....
/pieczętka firmowa /

.....
/miejsowość i data/

BOR05.2305.122.2021.MZ

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
Al. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź**

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

komo	Pozostałe dane:
.....	REGON NIP..... Nr tel. e-mail Imię i nazwisko osoby do kontaktu.....

Formularz ofertowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie remontu podłogi polegającym na wymianie parkietu na płytki gresowe na sali obsługi i w korytarzu na I p. w Biurze Powiatowym ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. P. Ściegiennego 4 (kod pocztowy 95-069) ”

ja/my* niżej podpisany/i*,
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*,
oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Cena netto (Wartość netto) (PLN)</i>	<i>Stawka podatku VAT %</i>	<i>Wartość podatku VAT (PLN) [liczona od kol. 3]</i>	<i>Cena brutto (Wartość brutto) (PLN) [suma kol. 2 i 4]</i>
.	2	3	4	5
Wykonanie remontu podłogi polegającym na wymianie parkietu na płytki gresowe na sali obsługi i w korytarzu na I p. w Biurze Powiatowym ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. P. Ściegiennego 4 (kod pocztowy 95-069) zgodnie ze szczegółową wyceną z Załącznika nr 1A				

Oświadczam/my*, że:

1. Akceptuję/-emy* wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty i projekcie umowy oraz nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Uważam/-my się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni.
3. Pozyskałem/-liśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Udzielam/-my* 24 miesięcy na wykonany przedmiot zamówienia.
5. Zobowiązuję/-emy* się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”
7. Zamierzamy powierzyć następujący zakres prac podwykonawcom:

.....(opis)

.....(nazwa podwykonawcy o ile jest znana)

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Szczegółowa wycena robót budowlanych

Wycena robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa	Opis	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6= 5x4
1	Prace rozbiórkowe	Demontaż drewnianej klepki parkietowej i inne prace rozbiórkowe niezbędne do przygotowania podłogi pod położenie płytek gresowych	95 m ²		
2	Prace porządkowe	Wyniesienie i wywiezienie zdemontowanego parkietu i gruzu. Uprzątnięcie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych po pracach rozbiórkowych.	1		
3	Prace przygotowawcze	Przygotowanie podłoża pod położenie płytek (uzupełnienie ubytków, wyrównanie powierzchni, zagruntowanie itp.)	95 m ²		
4	Położenie płytek gresowych	Montaż płytek gresowych wraz położeniem fugi	95 m ²		
		Montaż cokolików przypodłogowych wraz położeniem fugi	40 mb.		
5	Prace wykończeniowe	Montaż listew maskujących w progach drzwiowych	11 szt.		
		Przycięcie drzwi z długości	10 szt.		
RAZEM wartość netto poz. 1-5					
RAZEM kwota podatku VAT poz. 1-5					
RAZEM wartość brutto poz. 1-5					

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.)), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na **„Wykonanie remontu podłogi polegającym na wymianie parkietu na płytki gresowe na sali obsługi i w korytarzu na I p. w Biurze Powiatowym ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. P. Ściegiennego 4 (kod pocztowy 95-069) ”** jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na **„Wykonanie remontu podłogi polegającym na wymianie parkietu na płytki gresowe na sali obsługi i w korytarzu na I p. w Biurze Powiatowym ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. P. Ściegiennego 4 (kod pocztowy 95-069) ” oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.**

4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:

- 1) organy kontrolne,
- 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
- 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.

5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.

8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Dokumentacja fotograficzna

I piętro korytarz











