別記2

**和 文 出 願 書 類 一 覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **出願書**（所定用紙C） | 2部 |
| 1. **経歴書**   氏名、学歴［大学以上についての学校・学部・学科名および卒業・修了（または見込）年月日］等を記載すること。 | 1部 |
| 1. **研究計画書**   留学志望の理由、留学中の研究計画、帰国後の計画（地位、職業等を含む）を詳しく書くこと。 | 1部 |
| 1. **大学および大学院の学業成績証明書** | 各1部 |
| 1. **最終卒業学校の卒業・修了（見込）証明書**   在学中の場合は在籍証明書も併せて提出すること。 | 各1部 |
| 1. **推薦状（開封無効）**   学力、人物、語学能力等について指導教官等2名から書いてもらうこと。形式は自由。欧文の推薦状を翻訳して使用する場合は、応募者以外の者による和文訳と翻訳者名を明記した用紙に推薦者自身の署名をもらい、欧文推薦状のコピーとともに封入してもらい提出すること。コピー1通も推薦者に依頼して、すべてを一つの封筒に入れてもらい提出すること。 | 各1部 |
| 1. **健康診断書**   和文は欧文所定用紙のコピーに和訳をつけたものでよい。本人訳可。 | 1部 |
| 1. **写真**   4cm x 5cm、上半身脱帽、6ヶ月以内に撮影したもの。裏面にローマ字で氏名を記入し、「1.出願書」の正本右上に貼付すること。 | 1枚 |
| 1. **パスポートの写し**（国籍の確認できる部分）   パスポートがない場合は戸籍抄本（原本）を提出すること。 | 1部 |
| 1. **受入内諾書（留学希望大学から内諾を既に得ている場合のみ）**   既に留学希望先の教授等とコンタクトがある場合は、相手先と交信した経緯を示す文書などを提出すること。和文は、欧文正本のコピーに和訳をつけたものでよい。本人訳可。 | 1部 |

|  |
| --- |
| **＜注意＞**   1. 提出書類はすべて和文で作成すること。 2. 提出書類で、正本が欧文のみしか用意出来ない場合は、応募者本人が訳したものでよい。その場合は、理由・翻訳者を明記し、必ず正本のコピーとともに提出すること。**（「６．推薦状」は除く）**。 3. 提出書類は「６．推薦状」と「８．写真」を除いてコピーでよい。なお、出願書のコピーは写真貼付後の正本からとること。 4. 上記の書類は、それぞれの右上に書類番号を記入し、1~7、9（または10）までを順に重ねて、左上をクリップで留めて提出すること**（「６．推薦状」は除く）**。「１．出願書」の残り1部（コピー）は留めずに提出すること。 5. 提出書類は、全てA4判の大きさに折りたたむか、台紙に貼付し、A4判で統一すること。 6. 開封無効の学業成績証明書等もすべて開封し、提出すること。ただし、**「６．推薦状」**は開封しない。 7. 提出された書類は一切返却しない。 |