



DZIENNIK URZĘDOWY

NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 19

ZARZĄDZENIE NR 18

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 października 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadzoru Naczelnego Dyrektora Archiwów
Państwowych nad planowaniem, finansowaniem oraz monitorowaniem działalności
archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹⁾), § 1 ust. 2 pkt 1 lit. d i e rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. poz. 1566), § 1 pkt 2 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 24 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 67 i Dz. Urz. MKDNiS z 2021 r. poz. 15) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 komunikatu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 13) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

§ 1. W zarządzeniu nr 15 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie nadzoru Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nad planowaniem, finansowaniem oraz monitorowaniem działalności archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 16) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 uchyla się pkt 9;

2) w § 4:

a) w ust. 2:

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) formularze zgodnie z notą budżetową, w tym formularze SOM i plan dochodów jednostki;”,

- w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) formularze planistyczne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych, w tym F-NSS(BE), F-NSS(BP), PZ-UE, PF-UE(BE),PF-UE(BP) i RZ-12.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wprowadza się do stosowania formularze dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, 8 i 10-12, wniosku o zmianę planu finansowego oraz zgłoszenia zmian wartości mierników dla prowadzonej działalności.”;

3) w § 10:

a) ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W toku realizacji planu finansowego, w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia, kierownik jednostki może wystąpić o zmianę planu do Naczelnego Dyrektora wraz ze wskazaniem jej wpływu na wartości przyjętych mierników dla prowadzonej działalności.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Zgłoszenia zmiany wartości miernika wynikającej ze zmiany w planie finansowym kierownik jednostki dokonuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o zmianie planu finansowego, o której mowa w § 10 ust. 5. W zgłoszeniu podaje się uzasadnienie zmiany wraz z numerem i datą decyzji Naczelnego Dyrektora lub

ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w związku z którą dokonywane jest zgłoszenie.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku nowego zadania inwestycyjnego, którego dotyczy wystąpienie o zmianę planu, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem o zmianę planu finansowego składany jest program inwestycji.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zmienione wartości mierników dla prowadzonej działalności komórka organizacyjna NDAP właściwa do spraw sporządzania zbiorczej dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej, po uwzględnieniu zgłoszeń, o których mowa w ust. 1a oraz § 13 ust. 1, przekazuje do komórki organizacyjnej NDAP właściwej do spraw rozwoju archiwów.”;

4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po dokonaniu zmian w wysokości planowanych kwot wydatków Naczelny Dyrektor przekazuje informacje o tych zmianach do jednostek oraz do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.”;

5) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego kierownik jednostki może dokonać aktualizacji wartości mierników dla prowadzonej działalności poprzez zgłoszenie zmiany składników wartości mierników dla poszczególnych zadań.”;

6) w § 24:

a) w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) informację z realizacji inwestycji budowlanej wraz z kartą rozliczenia zadania;”,

- w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) formularze sprawozdawcze związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych.”,

b) po ust.4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Wydatki ujmuje się zgodnie z kodami budżetu zadaniowego przyjętymi w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2.”;

7) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przedłożone zmiany wartości mierników ujętych w planie w układzie zadaniowym wraz z wnioskiem o zmianę w planie finansowym, dla którego do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie została wydana decyzja Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o zmianie planu, wymagają ponownego zgłoszenia po uzyskaniu decyzji, o której mowa w § 10 ust. 5 zarządzenia zmienianego w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*

Załącznik

do zarządzenia nr 18

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

z dnia 9 października 2024 r. (poz. 19)

Załącznik nr 1

Terminy składania dokumentów planistycznych i sprawozdawczych

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|----------------------------------|---|------------------|--|---|
| do 10 stycznia | Informacja z realizacji inwestycji budowlanych wraz z kartą rozliczenia zadania inwestycyjnego | sprawozdanie | za rok poprzedni | AP, NDAP |
| | Informacja z realizacji zakupów inwestycyjnych wraz z kartą rozliczenia zadania inwestycyjnego | sprawozdanie | za rok poprzedni | |
| | Informacja z realizacji wydatków bieżących wraz z danymi charakteryzującymi działalność archiwalną na potrzeby sprawozdania w układzie zadaniowym | sprawozdanie | za rok poprzedni | |
| | Opis działalności i zrealizowanych zadań | sprawozdanie | za rok poprzedni | |
| | Wykonanie mierników dla prowadzonej działalności | sprawozdanie | za rok poprzedni | |
| na wezwanie Naczelnego Dyrektora | Formularze planistyczne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych: PF-UE(BE), PF-UE(BP) i RZ-12 | plan | wstępny projekt na rok kolejny | jednostki realizujące projekty ze środków zagranicznych |
| do 15 stycznia | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 20 stycznia | Plan działań inwestycyjnych | plan | wstępny projekt na rok kolejny | AP, NDAP |

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|--|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| | Programy inwestycyjne dla poszczególnych zadań inwestycyjnych | plan | wstępny projekt na rok kolejny | |
| do 31 stycznia | Sprawozdanie z działalności archiwum państwowego | sprawozdanie | za poprzedni rok | AP |
| | Informacja o poziomie realizacji celów ujętych w planie działalności Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych | sprawozdanie | za poprzedni rok | AP, NDAP |
| w terminie określonym przez Naczelnego Dyrektora | Plan działań inwestycyjnych | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | AP, NDAP |
| | Programy inwestycyjne dla poszczególnych zadań inwestycyjnych | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Plan działań remontowych | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Plan potrzeb bieżących | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Plan wydatków | Plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Opis planowanych działań jednostki | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Zestawienie planowanych wartości mierników dla prowadzonej działalności | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | SOM | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok | |

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|--|--|-------------------------|---|---|
| | | | bieżący | |
| | Plan dochodów | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Plan projekty strategiczne | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | |
| | Formularze planistyczne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych F-NSS(BE), F-NSS(BP), PZ-UE, PF-UE(BP), PF-UE(BE) | plan | aktualizacja projektu zgodnie z ustawą budżetową na rok bieżący | jednostki realizujące projekty ze środków zagranicznych |
| do 15 lutego | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| w terminie określonym przez komórkę koordynującą | Informacje statystyczne do tablicy publikacyjnej z obszarów działalności NDAP na potrzeby badania Działalność sieci archiwów państwowych ujętego w Pbssp | sprawozdanie | za poprzedni rok | NDAP |
| do 15 marca | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 31 marca | Karta obiektu | informacja | według stanu bieżącego | AP, NDAP |
| do 15 kwietnia | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 20 kwietnia | Plan działań remontowych | plan | wstępny projekt na rok kolejny | AP, NDAP |
| | Plan potrzeb bieżących | plan | wstępny projekt na rok kolejny | |
| | Plan wydatków | plan | wstępny projekt na rok kolejny | |
| | Opis planowanych działań jednostki | plan | wstępny projekt na rok kolejny | |

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|--|--|-------------------------|---|---|
| | Zestawienie zmian w planie potrzeb bieżących | informacja | - | |
| | Plan projekty strategiczne | plan | wstępny projekt na rok kolejny | |
| do 15 maja | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| w terminie określonym przez Naczelnego Dyrektora | Formularze planistyczne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych F-NSS(BE), F-NSS(BP), PZ-UE | plan | weryfikacja wstępnego projektu na rok kolejny | jednostki realizujące projekty ze środków zagranicznych |
| do 15 czerwca | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 10 lipca | Opis działalności i zrealizowanych zadań | sprawozdanie | za okres 6 miesięcy | AP, NDAP |
| | Informacja o realizacji planu za pierwsze półrocze – część A | informacja | | AP |
| | Informacja o realizacji planu za pierwsze półrocze – część B | informacja | | AP, NDAP |
| | Informacja o realizacji planu za pierwsze półrocze – część C | informacja | | AP, NDAP |
| do 15 lipca | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| w terminie określonym przez Naczelnego Dyrektora | Plan działań inwestycyjnych | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | AP, NDAP |
| | Programy inwestycyjne dla poszczególnych zadań inwestycyjnych | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | Plan działań remontowych | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|----------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| | Plan potrzeb bieżących | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | Plan wydatków | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | Zestawienie planowanych wartości mierników dla prowadzonej działalności | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | SOM | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | Plan dochodów | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | Zestawienie zmian w funduszu wynagrodzeń | informacja | - | |
| | Plan projekty strategiczne | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | |
| | Formularze planistyczne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych F-NSS(BE), F-NSS(BP), PZ-UE | plan | aktualizacja projektu zgodnie z limitami budżetowymi na rok kolejny | jednostki realizujące projekty ze środków zagranicznych |
| do 15 sierpnia | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 5 września | Informacja z realizacji inwestycji budowlanych wraz z kartą rozliczenia zadania inwestycyjnego | sprawozdanie | za okres 8 miesięcy | AP, NDAP |

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|--|---|------------------|--|------------------------|
| | Informacja z realizacji zakupów inwestycyjnych wraz z kartą rozliczenia zadania inwestycyjnego | sprawozdanie | | |
| | Informacja z realizacji wydatków bieżących wraz z danymi charakteryzującymi działalność archiwalną na potrzeby sprawozdania w układzie zadaniowym – wyłącznie w zakresie informacji z realizacji zadań remontowych | sprawozdanie | | |
| do 15 września | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 15 października | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| do 15 listopada | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |
| w terminie określonym przez komórkę koordynującą | Zgłoszenie zmian w zakresie badania dotyczącego działalności sieci archiwów państwowych w ramach Pbssp | informacja | na rok n+2, gdzie n jest rokiem bieżącym | NDAP |
| do 20 listopada | Plan działań inwestycyjnych | plan | projekt na rok kolejny | AP, NDAP |
| | Programy inwestycyjne dla poszczególnych zadań inwestycyjnych | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Plan działań remontowych | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Plan potrzeb bieżących | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Plan wydatków | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Opis planowanych działań jednostki | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Zestawienie planowanych wartości mierników dla prowadzonej działalności | plan | projekt na rok kolejny | |
| | SOM | plan | projekt na rok kolejny | |

| Termin złożenia dokumentu | Dokument planistyczny/sprawozdawczy | Rodzaj dokumentu | Status dokumentu/okres, którego dotyczy dokument | Jednostka przekazująca |
|---|--|-------------------------|---|---|
| | Plan dochodów | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Plan projekty strategiczne | plan | projekt na rok kolejny | |
| | Plan działalności archiwum państwowego | plan | na kolejny rok | AP |
| | Propozycje celów i mierników do planu działalności Naczelnego Dyrektora | - | na kolejny rok | NDAP |
| | Formularze planistyczne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zagranicznych F-NSS(BE), F-NSS(BP), PZ-UE | plan | projekt na rok kolejny | jednostki realizujące projekty ze środków zagranicznych |
| w terminie uzgodnionym z komórką organizacyjną właściwą do spraw rozwoju archiwów | Wniosek o zmianę planu finansowego | wniosek | - | AP, NDAP |