



Wrocław, dnia 30 stycznia 2025 roku

**PROKURATURA OKRĘGOWEGO**

**WE WROCŁAWIU**

ul. Podwale 30

50-040 Wrocław

3047-5.1111.3.2025

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY W PROKURATURZE REJONOWEJ WE WROCŁAWIU**

Prokurator Okręgowy we Wrocławiu, na podstawie art. 3b Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.), ogłasza konkurs na staż urzędniczy w prokuraturach rejonowych okręgu wrocławskiego.

### **Liczba wolnych stanowisk – 3**

Miejsce pracy:

1. Prokuratura Rejonowa dla Wrocławia-Fabryczna we Wrocławiu, (1 etat)
2. Prokuratura Rejonowa dla Wrocławia-Stare Miasto we Wrocławiu (1 etat)
3. Prokuratura Rejonowa dla Wrocławia-Krzyki Zachód we Wrocławiu (1 etat)

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:**

1. Wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji prokuratury, a także zarządzeniami i poleceniami Prokuratora Generalnego oraz prokuratorów przełożonych, a w szczególności:
  - 1) wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych w sprawach karnych prowadzonych przez prokuratorów,
  - 2) prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021r. w sprawie organizacji działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach

- organizacyjnych prokuratury,
- 3) prowadzenie korespondencji, sporządzenie projektów pism, w tym wezwań i zawiadomień stron o terminach czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
  - 4) zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów sporządzanych w prokuraturze i innych pism,
  - 5) udostępnianie akt spraw, sporządzanie odpisów i kopii,
  - 6) wykonywanie czynności związanych z digitalizacją akt prowadzonych postępowań,
  - 7) wykonywanie innych czynności na polecenie kierownika jednostki lub uprawnionego prokuratora.

**Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych;
2. nieposzlakowana opinia;
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko, kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
6. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
7. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera w sposób pozwalający na samodzielne przygotowanie dokumentacji,
8. umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie.

**Wymagania pożądane:**

1. umiejętność planowania i organizacji pracy własnej oraz w zespole,
2. odporność na stres,
3. samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność,
4. zdolności analityczne,
5. wysoka kultury osobista i poziom wiedzy ogólnej,
6. dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne.

**Warunki pracy:**

1. Praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca.

2. Praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.
3. Praca w bliskim centrum Wrocławia.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego.
5. Narzędzia i niezbędne materiały do pracy: komputer, urządzenia biurowe, oprogramowanie MS Office, system informatyczny prokuratury PROK-SYS.
6. Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin.
7. Wynagrodzenie zasadnicze od 4.666 zł brutto oraz dodatek stażowy do 20% od wynagrodzenia zasadniczego na stażu urzędniczym oraz możliwość awansu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2024.714 t.j.)

**Dodatkowo oferujemy:**

1. Możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
  - 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
  - 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci,
  - 3) świadczenia świąteczne;
2. Możliwość członkostwa w pracowniczej kasie zapomogowo-pożyczkowej;
3. Możliwość korzystania z kart sportowych na korzystnych warunkach;
4. Możliwość korzystania z dodatkowych ubezpieczeń pracowniczych;
5. Miejsce parkingowe na parkingu Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Sądowej 2;
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „Trzynastka”);
7. Nagrody okresowe;
8. Stabilna i ciekawa praca w przyjaznej atmosferze.

**Dokumenty wymagane do konkursu:**

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem sygnatury konkursu,
2. list motywacyjny,
3. CV i kwestionariusz osobowy - do pobrania na stronie internetowej
4. oryginał lub kopia świadectwa z egzaminu maturalnego lub oryginał bądź kopia

- dypłomu ukończenia uczelni wyższej;
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  6. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą sygnalistów wraz z podaniem nr. sygnatury pod jaką prowadzony jest konkurs;
  8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych;

**Wzory dokumentów/ oświadczeń znajdują się na stronie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu w zakładce – dokumenty do pobrania.**

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu (Kancelaria – pokój nr 26, I piętro) lub nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu  
ul. Podwale 30  
50-040 Wrocław

wraz ze wskazaniem sygnatury konkursu.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 28 lutego 2025r.**

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**I etap konkursu na staż urzędniczy odbędzie się w dniu 10 marca 2025r.**

Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.),
2. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.)

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności;
3. etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2023.1917 t.j.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania przewidziane dla kandydata na dane stanowisko.

Zachęcamy do składania swoich kandydatur osoby z niepełnosprawnością.

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu pod adresem: [www.gov.pl/web/po-wroclaw](http://www.gov.pl/web/po-wroclaw) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu, wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej wskazany sposób, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.**

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu jest pracodawcą równych szans. Zgłoszenia

kandydatów rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może je zgłosić na etapie składania dokumentów. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka drukowanych materiałów). Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Prokurator Okręgowy  
we Wrocławiu  
*[Signature]*  
Daniel Drapała