Stwierdzam zakup drugostronnie wymienionego sprzętu dla OSP…………….. na łączną kwotę ……………….zł, z czego:

Kwotę:

1. ……………….zł – pokryto ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa na zadanie publiczne pod tytułem „**Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego**” –wydatek bieżący- Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej- budżet
2. ……………………zł – środki z gminy ……………………..
3. ……………..……. zł – wkład własny jednostki OSP

Sprzęt / wyposażenie wpisano do książki inwentarzowej pod pozycją:

1. ……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….
2. ……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….
3. ……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….
4. ……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….

Zapłaty za towar dokonano przelewem w dniu ……………………………….

…………………………., dnia ……………….2022r

LEGENDA:

*W pozycji 1.*

 *Wpisujemy łączną kwotę dla danej kategorii, którą znajdziesz w Umowie dotacji->załącznik 1->II. Cześć Finansowa-> KATEGORIA, np. Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej.*

*Tą samą nazwę kategorii wpisujemy na końcu zdania w pkt 1 – tutaj wyróżnione na czerwono*

*W pozycji 2.*

*Kwota dotacji otrzymanej z gminy w części na zakup w danej kategorii.*

*W pozycji 3.*

*Kwota środków własnych OSP.*

*Suma tych 3 kwota powinna zgadzać się z kosztem całkowitym dla danej KATEGORII.*

*W przypadku jeden kategorii również z kosztem całkowitym.*

*W pozycji dotyczącej wpisu do książki inwentarzowej myślę, że nie wymaga wyjaśnienia.*

***Jeżeli masz zakupy z innych KATEGORII należy powielić punkty:***

*„Kwotę:*

1. *……………….zł – pokryto ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa na zadanie publiczne pod tytułem „****Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych****” –wydatek bieżący- Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej- budżet*
2. *……………………zł* *– środki z gminy ……………………..*
3. *……………..……. zł – wkład własny jednostki OSP*

*Sprzęt / wyposażenie wpisano do książki inwentarzowej pod pozycją:*

1. *……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….*
2. *……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….*
3. *……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….*
4. *……………………………… …..szt. – poz…….. , str……….”*

*Kwoty należy wpisywać zgodnie z fakturą, a nie umową, aczkolwiek zdarza się, że kwoty te są zgodne.*

***Zawsze należy uwzględnić całkowity koszt dotacji dla danej KATEGORII****, różnica może być w kwocie udziału środków gminy lub własnych(po prostu dołożyliście do zakupu mniej lub więcej niż zakładała umowa).*