

ZARZĄDZENIE N 67/2021
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 29 marca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 186/2016 Wojewody Łódzkiego z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zmienionym zarządzeniem: Nr 1/2017 z dnia 9 stycznia 2017 r.¹, Nr 92/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 r.², Nr 149/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r.³, Nr 211/2017 r. z dnia 29 września 2017 r.⁴, Nr 259/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r.⁵, Nr 100/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r.⁶, Nr 177/2018 z dnia 31 października 2018 r.⁷, Nr 35/2019 z dnia 8 lutego 2019 r.⁸, Nr 124/2019 z dnia 7 maja 2019 r.⁹, Nr 180/2019 z dnia 4 lipca 2019 r.¹⁰, Nr 235/2019 z dnia 18 września 2019 r.¹¹ oraz Nr 19/2020 z dnia 17 stycznia 2020 r.¹², Nr 58/2020 z dnia 24 marca 2020 r.¹³ oraz Nr 179/2020 z dnia 23 listopada 2020 r.¹⁴ wprowadza się następujące zmiany:

¹ Zarządzenie Nr 1/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 9 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

² Zarządzenie Nr 92/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 kwietnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

³ Zarządzenie Nr 149/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁴ Zarządzenie Nr 211/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 września 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁵ Zarządzenie Nr 259/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 21 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁶ Zarządzenie Nr 100/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁷ Zarządzenie Nr 177/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 31 października 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁸ Zarządzenie Nr 35/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁹ Zarządzenie Nr 124/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 7 maja 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁰ Zarządzenie Nr 180/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 4 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹¹ Zarządzenie Nr 235/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 18 września 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹² Zarządzenie Nr 19/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹³ Zarządzenie Nr 58/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 marca 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁴ Zarządzenie Nr 179/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 23 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

1) w § 8:

a) w ust. 1:

- w pkt 1 w lit. d w tiret pierwsze przecinek zastępuje się średnikiem i uchyla się tiret drugie,
- w pkt 9 w lit. e skreśla się średnik i dodaje się część wspólną w brzmieniu:

„– stanowiska realizujące zadania w:

- 1) Piotrkowie Trybunalskim.....”SO-VI”;
- 2) Sieradzu.....”SO-VII”;
- 3) Skierniewicach.....”SO-VIII”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli jest to uzasadnione wielkością wydziału i zakresem realizowanych zadań w wydziałach funkcjonują samodzielne lub wieloosobowe stanowiska do spraw organizacyjnych i obsługi sekretariatu.”;

2) w § 9 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;”;

3) w § 10 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Oddziałami kierują kierownicy, a gdy jest to uzasadnione liczbą pracowników lub rodzajem zadań - koordynatorzy. W uzasadnionych przypadkach mogą być utworzone stanowiska zastępców kierownika.”;

4) w § 13 w ust. 1 pkt 4a otrzymuje brzmienie:

„4a) w oddziale obsługi Kierownictwa Urzędu funkcjonują samodzielne stanowiska doradców wojewody podlegające bezpośrednio Wojewodzie i Wicewojewodom, do których zadań należy w szczególności:

- przygotowywanie opinii i ekspertyz w sprawach społecznych, gospodarczych i politycznych dla potrzeb Wojewody,
- współpraca z ugrupowaniami politycznymi i organizacjami społecznymi.”;

5) w § 16 w ust. 1 w pkt 3 w lit. e tiret trzecie otrzymuje brzmienie:

„– udzielania przez powiaty nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;”;

6) w § 17:

a) w ust. 1:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy wykonywanie zadań z zakresu pełnienia funkcji dysponenta części 85/10 - województwo łódzkie, w tym prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektu i wykonaniem budżetu Wojewody Łódzkiego, a także księgowości i sprawozdawczości zbiorczej, desygnacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPO WŁ) na lata 2014 - 2020, Instytucji Pośredniczącej Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), a w szczególności:”;

- w pkt 1:

- – lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) opracowywanie, przy współpracy z wydziałami Urzędu, jednostkami administracji

zespolonej oraz jednostkami samorządu terytorialnego, zbiorczych materiałów planistycznych do projektu ustawy budżetowej w zakresie projektu budżetu Wojewody, w układzie tradycyjnym (klasyfikacji budżetowej) i zadaniowym, obejmujących rok planistyczny i dwa kolejne lata,”

– lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przygotowywanie do akceptacji Wojewody aktualizacji Wieloletniego Planu Finansowego Państwa w zakresie części 85/10 – województwo łódzkie, obejmującego plan wydatków na dany rok budżetowy,”

– lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) przygotowywanie projektów decyzji i innych dokumentów do akceptacji Wojewody w sprawie zmian w budżecie oraz w sprawie blokowania planowanych wydatków, a także zawiadomień do tych decyzji i akceptacji,”

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) oddziału wydatków, dochodów i rozliczeń finansowych:

a) obsługa księgowa rachunków bankowych dysponenta części 85/10 województwo łódzkie w zakresie: budżetu państwa, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, państwowych funduszy celowych, Funduszu Przeciwdziałania COVID-19,

b) ewidencjonowanie dowodów księgowych, uzgadnianie ksiąg rachunkowych i kontrola formalno-rachunkowa:

– wydatków dysponenta części 85/10 województwo łódzkie w układzie tradycyjnym i zadaniowym,

– dochodów dysponenta części 85/10 województwo łódzkie w układzie tradycyjnym,

– przychodów i rozchodów finansowych państwowych funduszy celowych,

c) sporządzanie rocznych informacji z wykonania budżetu dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie w układzie zadaniowym,

d) przygotowywanie projektu harmonogramu oraz harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa dla podległych i nadzorowanych jednostek w tym kontrola realizacji dokonywanych wydatków w zakresie zgodności z projektem harmonogramu i harmonogramem,

e) przygotowywanie wystąpień do Ministerstwa Finansów dotyczących zapotrzebowań na środki pieniężne oraz ich podział,

f) analizowanie zapotrzebowań na środki budżetowe, środki państwowych funduszy celowych, środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, przesyłane przez państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz komórki organizacyjne urzędu,

g) prowadzenie ewidencji porozumień, umów i aneksów zawieranych przez Wojewodę z jednostkami zaliczanymi i niezaliczanymi do sektora finansów publicznych,

h) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzekucyjnym w zakresie dochodów budżetu państwa oraz państwowych funduszy celowych w zakresie zadań nadzorowanych przez wydział,

i) sporządzanie własnych jednostkowych sprawozdań budżetowych, statystycznych i finansowych,

j) sporządzanie rozliczeń i informacji (w zakresie przepływów finansowych) w odniesieniu do budżetu państwa i budżetu środków europejskich oraz Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,

- k) analiza jednostkowych sprawozdań z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, a także sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
- l) wykonywanie zadań związanych z przekazywaniem środków w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- m) weryfikacja formalno - rachunkowa rozliczeń finansowych z wykorzystania dotacji celowych przekazywanych na podstawie porozumień lub umów zawartych na podstawie art. 150 lub art. 151 ustawy o finansach publicznych,
- n) obsługa finansowa operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 i 2021-2027,
- o) weryfikacja zapotrzebowań związanych z przekazywaniem środków w ramach programów operacyjnych realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej,
- p) współdziałanie z dysponentem merytorycznym w zakresie spraw związanych z obsługą finansową programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- q) obsługa finansowo-księgowa państwowych funduszy celowych w tym: Funduszu Pracy – w zakresie wydatków na obsługę programów rządowych lub wydatków związanych z finansowaniem zadań jednostek samorządu terytorialnego, Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, Funduszu Solidarnościowego, Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych o Charakterze Użyteczności Publicznej,
- r) obsługa finansowo-księgowa Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach zadań nadzorowanych przez wydział;”

– w pkt 3:

– – lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) opracowywanie informacji:

- półrocznych, kwartalnych i rocznych z wykonania budżetu Wojewody w układzie klasyfikacji budżetowej,
- rocznych z wykonania budżetu Wojewody w układzie klasyfikacji zadaniowej,
- miesięcznych, kwartalnych i rocznych na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych z rezerw celowych budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;”

– – w lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) prowadzenie spraw związanych z naborem wniosków o przyznanie wsparcia dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, stanowiącego wsparcie finansowe udzielane w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19:

- kontrola formalno-rachunkowa wniosków o uzyskanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania inwestycyjne w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,
- sporządzanie łącznego zestawienia o kwotach wnioskowanego wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz informacji zawartych we wnioskach jednostek samorządu terytorialnego, w podziale na poszczególne jednostki,

- kontrola merytoryczna oraz formalno-rachunkowa informacji rocznych o wykorzystaniu środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na inwestycyjne zadania dla jednostek samorządu terytorialnego, według stanu na koniec danego roku oraz o wykorzystaniu środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 składane po zakończeniu wydatkowania przekazanych środków,
 - sporządzanie zbiorczych informacji o wykorzystaniu środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na inwestycyjne zadania dla jednostek samorządu terytorialnego;”,
- pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) oddziału funduszy europejskich i desygnacji:
- a) realizacja zadań w zakresie desygnacji w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020:
 - prowadzenie kontroli planowych i doraźnych służących potwierdzeniu spełniania kryteriów desygnacji przez instytucje zaangażowane w realizację RPO WŁ na lata 2014-2020,
 - analizowanie lub weryfikowanie, do celów prowadzonych kontroli, w zakresie kryteriów desygnacji informacji, dokumentów i danych dotyczących RPO WŁ na lata 2014-2020,
 - monitorowanie wdrożenia zaleceń pokontrolnych i rekomendacji z kontroli,
 - weryfikacja sprawozdań oraz innych dokumentów potwierdzających stan realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020,
 - monitorowanie zgodności realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020 z kryteriami desygnacji na podstawie ustaleń audytu, kontroli i informacji publicznych,
 - obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego w zakresie aplikacji SL2014,
 - archiwizacja wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadań oraz umożliwienie dostępu do tych dokumentów upoważnionym osobom lub organom,
 - b) prowadzenie spraw w zakresie zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę Łódzkiego funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu ZPORR 2004-2006 w zakresie analizowania informacji o nieprawidłowościach,
 - c) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zapewnienia finansowania przedsięwzięć finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa i Unii Europejskiej oraz sporządzaniem wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa i środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027,
 - d) prowadzenie spraw z zakresu obsługi operacji w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dla perspektywy 2014-2020 oraz 2021-2027, w tym: opracowywanie projektów porozumień, wnioskowanie o uruchomienie środków finansowych, prowadzenie monitoringu prawidłowości i terminowości zwrotów dotacji oraz refundacji dokonywanych przez Samorząd Województwa Łódzkiego,
 - e) obsługa finansowa projektów własnych Urzędu realizowanych z udziałem środków z budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich,
 - f) opracowywanie, przy współpracy z wydziałami Urzędu, jednostkami administracji zespolonej oraz jednostkami samorządu terytorialnego, zbiorczych materiałów planistycznych do projektu ustawy budżetowej w zakresie projektu budżetu Wojewody, w układzie tradycyjnym (klasyfikacji budżetowej) i zadaniowym związanych z realizacją projektów w ramach programów finansowanych lub współfinansowanych z budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich,

- g) opracowywanie projektów planów finansowych i planów finansowych w układzie tradycyjnym (klasyfikacji budżetowej) i zadaniowym związanych z realizacją projektów w ramach programów finansowanych lub współfinansowanych z budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich,
- h) opracowywanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych oraz informacji opisowych na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych z rezerw celowych budżetu państwa dla projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu państwa oraz z budżetu środków europejskich.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Wydziale działa Główny Księgowy Budżetu Wojewody oraz Zastępca Głównego Księgowego Budżetu Wojewody.”;

7) w § 19 w pkt 1:

a) lit. a i b otrzymują brzmienie:

„a) uzgadnianie projektów: miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów rewitalizacji, warunków zabudowy i zagospodarowania terenu wydawanych przez organy samorządu gminnego w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego,

b) opiniowanie: projektów planów zagospodarowania przestrzennego gmin i województw, projektów miejscowych planów rewitalizacji, projektów gminnych programów rewitalizacji w zakresie zgodności z zadaniami rządowymi służącymi realizacji celu publicznego określonego w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w zakresie zadań rządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego – w odniesieniu do terenów nieobjętych obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,”

b) lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) zastępcze wykonywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim, ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa oraz zastępcze opracowanie audytu krajobrazowego,”

c) w lit. f po tiret siódme dodaje się tiret ósme w brzmieniu:

„ – określania warunków wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy bądź objęte obszarem kolejowym,”;

8) w § 21 w ust. 1 w pkt 5 uchyla się lit. a.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński