

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**realizacja półrocznego i rocznego przeglądu serwisowego sprzętu przeciwpowodziowego.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

- I. Opis przedmiotu zamówienia:** zawarty został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
- II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury :** Realizacja roczna kwiecień – 2022 r., półroczna – październik 2022 r. , termin wystawienia faktury do 15 dnia miesiąca w którym wykonywany będzie przegląd.
- III. Warunki udziału w postępowaniu:**
  1. Wykonawca powinien prowadzić autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny pomp, agregatów, silników marki HONDA.
  2. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, tj. wykazać realizację co najmniej jednej umowy na realizację czynności serwisowych.
- IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu:**
  1. Referencje potwierdzające należytą realizację w zakresie wykonywania czynności serwisowych.
- V. Zawartość oferty:**
  1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowią załączniki nr 1-3 do zapytania ofertowego.
  2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IV.
- VI. Składanie ofert:**
  1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [swiener@opole.uw.gov.pl](mailto:swiener@opole.uw.gov.pl) **w terminie do dnia 2 marca 2022 r.** Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta

na realizację przeglądów serwisowych sprzętu przeciwpowodziowego – nr sprawy BZK.II.2600.1.2022”

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena - waga 100 %

#### **VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, jeżeli były one określone, którego oferta:

- 1) spełnia wymagania odnoszące się do przedmiotu objętego zamówieniem,
- 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

#### **IX. Udzielenie zamówienia:**

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: umowy.

#### **X. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zapytania dotyczące zamówienia powinny być kierowane na adres: [swiener@opole.uw.gov.pl](mailto:swiener@opole.uw.gov.pl).
3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia czynności serwisowych dla wybranego asortymentu sprzętowego, w przypadku jego użyczenia na rzeczy innych podmiotów.

Załączniki:

- 1-3. Formularz oferty.
4. Klauzula informacyjna.
5. Wzór umowy.

*Szymon Wiener*  
(podpis osoby przeprowadzającej  
zapytanie ofertowe)

**Kierownik Oddziału  
Wojewódzkie Centrum  
Zarządzania Kryzysowego**

*Szymon Wiener*

.....  
*podpis Kierownika Oddziału*

**Dyrektor Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego**

*Kamila Wojnarowska*

.....  
*podpis Dyrektora Wydziału/Biura,  
Kierownika innej komórki organizacyjnej*

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku z realizacją wymogów z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 452 41 25, email: [bok@opole.uw.gov.pl](mailto:bok@opole.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@opole.uw.gov.pl](mailto:iod@opole.uw.gov.pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wojewodzie Opolskim, wynikających z:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - b) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązujący w Urzędzie Jednolity Rzeczewy Wykaz Akt.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.