

**OGŁOSZENIE**  
**MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**  
**o naborze wniosków w ramach programu „Granty na granty – wsparcie**  
**polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej”**  
**w 2014 r.**

Na podstawie komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2014 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Granty na granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej” (M.P. poz. 377) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków finansowych na przygotowanie wniosków projektowych do programów badawczych Unii Europejskiej.

**1. Przedmiot naboru wniosków**

1.1. Celem programu pod nazwą „Granty na granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej”, zwanego dalej „programem”, jest **wsparcie polskich jednostek naukowych**, zwanych dalej „wnioskodawcami”, które ubiegają się o realizację projektów w ramach programów badawczych Unii Europejskiej. Wsparcie jest skierowane do jednostek naukowych, **które zamierzają podjąć się roli koordynatora w planowanym projekcie oraz stworzyć międzynarodowe konsorcjum**.

W ramach programu wnioskodawcy mogą uzyskać środki finansowe na działania związane z przygotowaniem wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej w odpowiedzi na wezwanie konkursowe ogłoszone przez Komisję Europejską lub inny upoważniony przez nią podmiot (zwane dalej „uprawnionym podmiotem”).

**1.2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na:**

- 1) **pokrycie planowanych kosztów** przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej (w odpowiedzi na otwarte lub planowane do otwarcia wezwanie konkursowe) albo
- 2) **refundację kosztów** przygotowania wniosku projektowego złożonego do programu badawczego Unii Europejskiej, jeżeli wniosek ten uzyskał liczbę punktów powyżej progu (*threshold*) wyznaczonego przez Komisję Europejską lub inny upoważniony przez nią podmiot w ramach ostatecznej punktacji określonej dla danego wezwania konkursowego (w przypadku konkursu dwuetapowego za ostateczną punktację rozumie się liczbę punktów uzyskaną w drugim etapie oceny wniosków projektowych).

**W przypadku, o którym mowa w pkt 1.2 ppkt 1, wnioskodawca, któremu zostaną przyznane środki finansowe, będzie zobowiązany do przekazania wniosku projektowego przed złożeniem go na wezwanie konkursowe do recenzji dwóch ekspertów.**

1.3. **Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe na przygotowanie wniosku projektowego i nie uzyskał finansowania projektu, może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na przygotowanie poprawionej wersji tego wniosku do programu badawczego Unii Europejskiej w odpowiedzi na kolejne wezwanie konkursowe.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków finansowych jest uzyskanie oceny poprzedniej wersji wniosku projektowego powyżej progu punktowego (*threshold*) wyznaczonego przez uprawniony podmiot w ramach ostatecznej punktacji określonej dla danego wezwania konkursowego.

**1.4. Warunkiem rozliczenia przyznanych środków finansowych, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1, jest pozytywna ocena formalna wniosku projektowego i dopuszczenie go do oceny merytorycznej.**

Wnioskodawca przesyła ocenę merytoryczną (tzn. arkusz oceny *Evaluation Summary Report*) wniosku projektowego albo informację o odmowie przyjęcia wniosku projektowego do oceny merytorycznej **w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania od uprawnionego podmiotu**. Ocenę merytoryczną można przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres [GrantynaGranty@mnisw.gov.pl](mailto:GrantynaGranty@mnisw.gov.pl). W przypadku konkursu dwuetapowego i zakwalifikowania się do drugiego etapu wnioskodawca obowiązany jest do dostarczenia otrzymanej od uprawnionego podmiotu informacji o zakwalifikowaniu do drugiego etapu oraz oceny merytorycznej z drugiego etapu.

## **2. Adresaci wsparcia**

O przyznanie środków finansowych w ramach programu mogą ubiegać się jednostki naukowe, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) z wyłączeniem podmiotów, dla których przyznanie środków finansowych stanowiłoby pomoc państwa w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej.

## **3. Obszar i zakres wsparcia**

**3.1. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na koszty przygotowania wniosku projektowego gdy:**

- 1) wniosek projektowy jest składany na wezwanie konkursowe ogłoszone przez uprawniony podmiot w ramach następujących programów badawczych Unii Europejskiej:**
  - a) HORYZONT 2020;**
  - b) Fundusz Badawczy Węgla i Stali;**
  - c) Euratom;**
- 2) w ramach planowanego projektu wnioskodawca pełni rolę koordynatora konsorcjum;**
- 3) tworzone konsorcjum będzie składać się z co najmniej 3 partnerów (w tym przynajmniej 2 partnerów z zagranicy, pochodzących z dwóch różnych krajów członkowskich UE lub krajów stowarzyszonych z programem ramowym).**

**3.2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na pokrycie/refundację kosztów ponoszonych od dnia rozpoczęcia działań przygotowania wniosku projektowego do dnia jego złożenia w odpowiedzi na oficjalne opublikowane wezwanie konkursowe z tym że:**

- 1) w przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na pokrycie planowanych kosztów data rozpoczęcia działań nie może być datą wcześniejszą niż data złożenia lub wysłania wniosku do Ministerstwa. Środki finansowe na przygotowanie wniosku projektowego przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.**
- 2) w przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na refundację kosztów przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca może się ubiegać o refundację kosztów, które zostały poniesione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku projektowego (w przypadku konkursu dwuetapowego za datę złożenia uznaje się datę złożenia wniosku projektowego w drugim etapie).**

3.3. W przypadku, w którym wniosek projektowy do programu badawczego Unii Europejskiej oceniany jest w dwóch etapach, wnioskodawca we wniosku może uwzględnić planowane koszty przygotowania wniosku projektowego do obu etapów. W przypadku **niezakwalifikowania wniosku projektowego** do drugiego etapu, za kwalifikowalne uznawane będą wyłącznie koszty **poniesione do dnia otrzymania informacji od uprawnionego podmiotu** w tym zakresie.

3.4. Wnioskodawca może otrzymać środki finansowe w maksymalnej wysokości **30 000 zł**.

### **3.5. Kosztami kwalifikującymi się do finansowania są:**

- 1) koszty przeprowadzenia dodatkowego rozpoznania w przedmiocie planowanego tematu wniosku projektowego** (są to przede wszystkim koszty weryfikacji istniejącego stanu wiedzy w tematyce wniosku projektowego (*state of the art*), koszty badań zastrzeżeń patentowych i sprawdzenia innowacyjności tematyki wniosku projektowego);
- 2) koszty przygotowania (napisania) wniosku** (usługi w tym zakresie mogą być świadczone również przez podmioty zewnętrzne, tj. firmy lub osoby fizyczne niebędące pracownikami wnioskodawcy);
- 3) koszty uczestnictwa wnioskodawcy w konferencjach** (są to wyłącznie koszty opłaty wstępnej (fee) za udział do dwóch osób w maksymalnie dwóch konferencjach);
- 4) koszty organizacji spotkań roboczych konsorcjum** (są to m. in. koszty wynajmu sali, zakwaterowania, przejazdu, obsługi spotkań, druku materiałów informacyjnych);

3.6. W przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków finansowych na pokrycie planowanych kosztów przygotowania wniosku projektowego koszt recenzji wniosku projektowego i konsultacji z ekspertami jest kosztem obligatoryjnym i uwzględnionym w ramach tych środków finansowych.

*Wnioskodawca wybierając podmiot zewnętrzny, który będzie uczestniczył w przygotowaniu wniosku projektowego, powinien kierować się zasadą bezstronności i obiektywności w celu uniknięcia konfliktu interesu.*

*Poniesione wydatki winny być dokumentowane w sposób, który nie budzi wątpliwości, iż dotyczą one przygotowania wniosku projektowego. Umowy zawierane w związku z przygotowaniem wniosku projektowego powinny zawierać zakres wykonywanych czynności oraz wymiar czasu ich realizacji. Wysokość wynagrodzeń w ramach zawieranych umów powinna odpowiadać zakresowi przewidzianych do realizacji czynności.*

### **3.7. Kosztami niekwalifikującymi się do finansowania są:**

- 1) koszty pośrednie;
- 2) koszty podatku od towarów i usług (VAT), jeśli mogą zostać odzyskane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3.8. Datę złożenia wniosku projektowego na wybrane wezwanie konkursowe uznaje się za datę zakończenia działań, do której muszą zostać zawarte umowy lub wystawione dokumenty finansowe.

W przypadku postępowania dwuetapowego i niezakwalifikowania wniosku do drugiego etapu, datą zakończenia realizacji działań jest data otrzymania informacji od uprawnionego podmiotu w tym zakresie, do której muszą zostać zawarte lub wystawione dokumenty finansowe związane z realizacją działań.

Wnioskodawca może dokonać płatności wynikających z realizacji działań po ich zakończeniu, jednak w terminie nie dłuższym niż termin przewidziany na złożenie raportu.

#### **4. Recenzja ekspertów – zasady i warunki jej realizacji**

4.1. **Wnioskodawca**, który otrzymał środki finansowe na pokrycie planowanych kosztów przygotowania wniosku projektowego, **ma obowiązek przekazać wniosek projektowy, przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe, do recenzji dwóch ekspertów. Eksperci będą wskazani przez Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE** i będą posiadać doświadczenie w ocenie wniosków projektowych w ramach programów badawczych UE. O wskazanych ekspertach wnioskodawcę będzie informowało Ministerstwo. Eksperci nie mogą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w Krajowym Punkcie Kontaktowym Programów Badawczych UE.

4.2. Eksperci sporządzają recenzje wniosku projektowego. Jednocześnie wnioskodawca będzie miał możliwość skorzystania z dwóch konsultacji z każdym z ekspertów. Zadaniem eksperta będzie udzielenie wnioskodawcy wskazówek dotyczących poprawy lub uzupełnienia wniosku projektowego. Zalecane jest, aby recenzja i konsultacje realizowane były za pomocą komunikacji elektronicznej.

W przypadku postępowania dwuetapowego i zakwalifikowania się wniosku projektowego do drugiego etapu oceny ekspert sporządza recenzję przed każdym z etapów. Ponadto wnioskodawca może skorzystać z czterech konsultacji z każdym ekspertem, tj. z dwóch konsultacji w ramach etapu.

4.3. **Pomiędzy wnioskodawcą a ekspertem nie może istnieć konflikt interesów.** Ekspert będzie zobowiązany do potwierdzenia tego faktu przed podjęciem się recenzji wniosku poprzez złożenie oświadczenia w tym zakresie, którego wzór będzie stanowić załącznik do umowy, o której mowa w pkt 4.4.

4.4. **Wnioskodawca będzie zobowiązany do podpisania z ekspertem umowy zlecenia** sporządzenia recenzji wniosku projektowego i udzielenia konsultacji nt. jego przygotowania. Umowa musi zawierać zasady dotyczące sporządzenia recenzji wniosku projektowego określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w umowie podpisanej z Ministrem.

4.5. **Wnioskodawca będzie zobowiązany do pokrycia w ramach przyznaných środków finansowych kosztów sporządzonych recenzji i udzielonych konsultacji, tj. wynagrodzeń ekspertów, w łącznej wysokości 3 000 zł brutto** (wynagrodzenie dla jednego eksperta to 1 500 zł brutto niezależnie od liczby recenzji i konsultacji).

4.6. Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania ekspertom kompletnej, zawierającej wszystkie części (wymagane w dokumentacji konkursowej), umożliwiającej ocenę merytoryczną wersji wniosku projektowego **nie później niż w terminie 14 dni przed zamknięciem wezwania konkursowego.** Nie później niż w terminie **7 dni** po otrzymaniu od wnioskodawcy wniosku projektowego eksperci są zobowiązani do sporządzenia recenzji. Po uzyskaniu recenzji wniosku projektowego wnioskodawca będzie mógł skorzystać z dwóch konsultacji z każdym ekspertem.

4.7. Ekspert sporządza recenzję wniosku projektowego biorąc pod uwagę kryteria określone w ramach danego wezwania konkursowego, na które wnioskodawca składa wniosek projektowy.

## 5. Procedura składania wniosku w ramach naboru

5.1. Wniosek sporządza się według wzoru, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

5.2. Wnioskodawca, o którym mowa w art. 2 pkt 9 lit. f ustawy o zasadach finansowania nauki, wraz z wnioskiem zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

W przypadku, gdy wnioskodawca w ramach swojej działalności badawczo-rozwojowej prowadzi działalność gospodarczą, do wniosku dołącza również oświadczenie o byciu organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

5.3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków finansowych na pokrycie planowanych kosztów przygotowania wniosku projektowego składa wniosek **nie później niż na 90 dni przed datą zamknięcia naboru wniosków projektowych określoną w ramach wybranego wezwania konkursowego.**

5.4. Wniosek o przyznanie środków finansowych **na refundację** kosztów przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej należy złożyć nie później niż **w terminie 30 dni od dnia otrzymania oceny merytorycznej** wniosku projektowego. **Jednostka obowiązana jest do wniosku dołączyć otrzymaną ocenę merytoryczną.**

W przypadku otrzymania oceny merytorycznej w terminie wcześniejszym niż data publikacji ogłoszenia o naborze wniosków wniosek należy wysłać lub złożyć **nie później niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia. Warunek ten nie dotyczy ocen merytorycznych otrzymanych w programie Fundusz Badawczy Węgla i Stali w ramach konkursów, w których nabór wniosków został zamknięty do 2013 r.**

5.5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, datę wysłania wniosku w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego za pomocą e-podpisu lub tzw. zaufanego profilu albo datę złożenia wniosku w biurze podawczym Ministerstwa.

5.6. Wniosek składa kierownik jednostki naukowej lub osoba przez niego upoważniona.

5.7. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się wnioskodawcom z informacją o przyczynach zwrotu oraz możliwości poprawienia lub uzupełnienia **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania informacji. Niepoprawienie wniosku lub nieusunięcie jego braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5.8. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia konkursu **do 31 grudnia 2014 r.**

5.9. Złożenie wniosku oznacza przyjęcie zasad postępowania i oceny wniosków określonych w niniejszym ogłoszeniu.

**Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub przedłużenia jego trwania oraz do zmiany treści ogłoszenia w trakcie trwania naboru wniosków.**

## **6. Sposób i kryteria oceny wniosków**

6.1. Ocena **wniosków** o przyznanie środków finansowych na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej przebiegać będzie według następującej procedury:

- 1) **oceny formalnej** wniosków polegającej na weryfikacji kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymogów określonych w komunikacie o ustanowieniu programu oraz w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) **oceny merytorycznej** wniosków dokonywanej przez Interdyscyplinarny zespół do spraw działalności wspomagającej współpracę naukową z zagranicą, zwany dalej „Zespołem”;
- 3) **przedłożenie Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego opinii Zespołu** odnośnie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych, stanowiącej podstawę podjęcia przez Ministra decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych.

6.2. Wniosek ocenia się według następujących kryteriów:

- 1) zgodności wniosku projektowego z tematyką konkursu programu badawczego Unii Europejskiej;
- 2) przygotowania merytorycznego, potencjału naukowego i organizacyjnego wnioskodawcy w przygotowanie wniosku projektowego do realizacji planowanych/zrealizowanych działań;
- 3) wartości naukowej planowanego do realizacji projektu; wkład nowej wiedzy wyniku realizacji projektu do istniejącego stanu nauki lub technologii;
- 4) zasadności planowanych/poniesionych kosztów przygotowania wniosku projektowego.

6.3. Za spełnienie każdego kryterium wniosek może uzyskać od 0 do 5 punktów (łącznie do 20 pkt). Dodatkowo przy ocenie merytorycznej Zespół będzie brał pod uwagę, czy wnioskodawca otrzymał wcześniej finansowanie na przygotowanie poprzedniej wersji wniosku projektowego w ramach konkursu Ministra Granty na Granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych UE” realizowanego w latach 2007-2013 lub w ramach programu (wniosek o ponowne przyznanie środków finansowych na pokrycie

kosztów przygotowania poprawionej wersji wniosku projektowego). Rekomendowane do objęcia wsparciem będą wnioski, które otrzymają **co najmniej 16 punktów**.

## **7. Przyznanie i przekazanie środków finansowych**

7.1. **Minister podejmuje decyzję** o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych **w terminie 2 miesięcy** od dnia złożenia kompletnego, poprawnego i spełniającego wymagania formalne wniosku.

7.2. **Środki finansowe** na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej **przekazywane są na podstawie umowy** określającej warunki realizacji i finansowania działań oraz rozliczania przyznanych środków finansowych.

7.3. **Projekt umowy wnioskodawca składa** do urzędu obsługującego Ministra **w terminie 20 dni od dnia otrzymania decyzji** przyznającej środki finansowe na przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej. Niedotrzymanie ww. terminu uważa się za rezygnację z przyznanego finansowania i w takim przypadku Minister stwierdza wygaśnięcie decyzji przyznającej środki finansowe. Data złożenia rozumiana jest zgodnie z pkt 5.5.

7.4. **Nie uważa się za zmianę warunku umowy** zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych pozycjach kosztów kwalifikowalnych jak również zwiększenia lub zmniejszenia wysokości poszczególnych wynagrodzeń lub kosztów usług podmiotów **nie więcej niż o 15 %** środków finansowych w ramach przyznanych środków finansowych. Wysokości kosztu recenzji ekspertów nie można ulec zmianie.

## **8. Warunki dotyczące rozliczenia otrzymanych środków finansowych**

8.1. **Wnioskodawca**, któremu przyznano i przekazano środki finansowe na pokrycie kosztów przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej, i który **nie złożył wniosku projektowego** na wskazany we wniosku i decyzji konkurs ogłoszony przez uprawniony podmiot, **obowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w terminie 7 dni** od dnia upływu terminu składania wniosków projektowych w ramach wybranego wezwania konkursowego.

8.2. Wnioskodawca, któremu przyznano i przekazano środki finansowe na koszty przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej, a którego **wniosek projektowy nie został dopuszczony do oceny merytorycznej**, **obowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w terminie 7 dni** od dnia uzyskania informacji o odmowie przyjęcia wniosku projektowego do oceny merytorycznej.

8.3. **Raport** z przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia. Wnioskodawca wysyła lub składa raport:

- w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji działań ustalonego w umowie;
- w przypadku zakończenia działań w terminie wcześniejszym niż ustalony w umowie w terminie 60 dni od dnia faktycznego zakończenia realizacji działań;
- w przypadku otrzymania środków finansowych na refundację kosztów przygotowania wniosku projektowego w terminie 60 dni od dnia przekazania środków finansowych.

W przypadku, o którym mowa w pkt 8.1, wnioskodawca nie przesyła raportu.

**Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe na pokrycie planowanych kosztów przygotowania wniosku projektowego, do raportu dołącza kopie recenzji od ekspertów.**

8.4. Wnioskodawca **zwraca niewykorzystane środki finansowe w terminie 60 dni** od dnia zakończenia realizacji działań (ustalonego w umowie albo faktycznego wcześniejszego ich zakończenia).

W przypadku **otrzymania środków finansowych na refundację** kosztów przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca zwraca niewykorzystane środki finansowe **w terminie 60 dni od dnia przekazania środków finansowych**.

8.5. Niezwrócenie środków finansowych we wszystkich ww. terminach powoduje naliczanie odsetek ustawowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

8.6. Raport podlega ocenie Zespołu według następujących kryteriów:

- 1) zgodności zakresu zrealizowanych działań z działaniami określonymi we wniosku i umowie;
- 2) prawidłowości wydatkowania środków finansowych na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej w stosunku do planowanych kosztów w umowie.

8.7. W przypadku wykonania działań lub wydatkowania przez wnioskodawcę środków finansowych w inny sposób niż określono w umowie oraz w pkt 7.4, Zespół może rekomendować zwrot środków wykorzystanych niezgodnie z umową, gdy uzna, że sposób ich wydatkowania nie posiada wystarczającego uzasadnienia lub nie jest związany z przygotowaniem wniosku projektowego.

8.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.2, przesłany przez wnioskodawcę raport nie podlega ocenie zespołu.

8.9. Minister, na podstawie oceny zespołu, uznaje umowę za:

- 1) wykonaną;
- 2) niewykonaną w całości lub części, z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary w wysokości do 10 % przekazanych środków finansowych.

8.10. Wnioskodawca zwraca środki finansowe, o których mowa w pkt 8.9 ppkt 2, wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Odsetki ustawowe naliczy się od dnia otrzymania wezwania.

8.11. Minister uznaje umowę za wykonaną i rozliczoną również w przypadku, gdy wnioskodawca zwrócił środki finansowe, o których mowa w pkt 8.1 albo 8.2 oraz przesłał odsetki ustawowe w przypadku niedotrzymania wyznaczonych terminów na zwrot tych środków.

**Kontakt:**

**Aleksandra Kropop**

**specjalista w Wydziale Programów Międzynarodowych**

**Departament Nauki**

**ul. Hoża 20; 00-529 Warszawa**

**tel. 22 501-71-50; e-mail: [aleksandra.kropop@nauka.gov.pl](mailto:aleksandra.kropop@nauka.gov.pl)**