**Załącznik nr 1 do SIWZ**

PO VII WB 261.1.2021

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ......….................................................................................................

Siedziba (adres) .........................................................................................................

Nr telefonu/faksu .............................................................................................

Nr NIP............................................... Nr REGON .............................................

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d

35-078 Rzeszów

NIP 813-27-03-518

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa kompleksowegosprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.**

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

**Część I-Sprzątanie wewnętrzne\*)**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:**

**brutto** : .................................................. zł, słownie złotych brutto…………………….……………….

**2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2021 r. do 31.03.2022r.) wynosi** ..................................... zł brutto, słownie zł …………………………………………….brutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. :

cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątania w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 1) + cena 1 (jednorazowego) mycia fasady + cena 1 (jednorazowego) czyszczenia dachu (tabela nr 2)   
w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie + cena 1 (jednorazowego) mycia i czyszczenia dachu (tabela nr 2) w budynku Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie.

**tabela nr 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Jednostka prokuratury** | **Cena za 1 m-c zł brutto** | **Cena za 12 m-cy zł brutto** |
| **1.** | **Prokuratura Okręgowa** |  |  |
| **2.** | **Prokuratura Rejonowa**  **dla miasta Rzeszów i Rejonowa w Rzeszowie** |  |  |
| **3.** | **Prokuratura Rejonowa**  **w Dębicy** |  |  |
| **4.** | **Prokuratura Rejonowa**  **w Ropczycach** |  |  |
| **5.** | **Prokuratura Rejonowa**  **w Leżajsku** |  |  |
| **6.** | **Prokuratura Rejonowa**  **w Łańcucie** |  |  |
| **7.** | **Prokuratura Rejonowa**  **w Strzyżowie** |  |  |
| **8.** | **RAZEM** |  |  |

**tabela nr 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Jednostka prokuratury** | **Czynności jednokrotne** | **Cena brutto zł** |
| **1.** | **Prokuratura Okręgowa** | **Mycie fasady** |  |
| **2.** | **Prokuratura Okręgowa** | **Czyszczenie dachu** |  |
| **3.** | **Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie** | **Czyszczenie dachu** |  |
| **4.** | **RAZEM** | **------------------------** |  |

**Część II-Sprzątanie zewnętrzne\*)**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:**

**brutto** : .................................................. zł, słownie złotych brutto…………………….……………….

**2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2021 r. do 31.03.2022r.)** wynosi ..................................... zł brutto, słownie zł …………………………………………….brutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątania powierzchni zewnętrznej w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 3)

**tabela nr 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Jednostka prokuratury** | **Cena za 1 m-c zł brutto** | **Cena za 12 m-cy zł brutto** |
| **1.** | **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie** |  |  |
| **2.** | **Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie** |  |  |
| **3.** | **Prokuratura Rejonowa w Dębicy** |  |  |
| **4.** | **Prokuratura Rejonowa w Leżajsku** |  |  |
| **5.** | **RAZEM** |  |  |

**2.Oświadczam/y,** że do wykonania usługi sprzątania wewnętrznego kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - dotyczy cz. I zamówienia

**3. Oświadczam/y,** że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątania ……..x miesiącu.\*\*)- dotyczy cz. I zamówienia

**4. Oświadczam/y,** żew ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątania ……..x miesiącu.\*\*)- dotyczy cz. II zamówienia

**5. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – Oświadczam/y,** że przy wykonywaniu zamówienia zatrudnię ……...osób niepełnosprawnych. –dotyczy cz. I zamówienia

**6. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację – Oświadczam/y,** że przy wykonywaniu zamówienia

zapewniamy czas reakcji na zgłoszoną reklamację w ciągu ………………. od zgłoszenia \*\*) – dotyczy cz. II zamówienia

7. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi   
w niej postanowieniami.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia **31 marca 2021r.**

10. Oferta nie zawiera / zawiera\*\*\*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są   
|w następujących dokumentach:

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

11. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom\*\*\*\*):

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

12. **Oświadczam/y**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 2 SWZ i ją zrozumiałem.

13.**Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹   
 wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu   
 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu \*.

\*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str.1).

*\*) wypełnić w części , której dotyczy oferta*

*\*\*) zaznaczyć zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdziale.17, pkt 2 SWZ*

*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*\*) nie wypełnienie punktu oznacza, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi*

Data: .......................................................

Podpis Wykonawcy: ...............................

**Załącznik nr 2 do SWZ**

PO VII WB 261.1.2021

**Zamawiający:**

**Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie**

**ul. Hetmańska 75 d**

**35-078 Rzeszów**

**Wykonawca:**

........................................

.......................................

.......................................

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu :

NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.......................................

.......................................

(imię, nazwisko, stanowisko/

podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych ”**prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie*,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….,

w następującym zakresie:……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych ”**prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie*,* oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
na podstawie art………….ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………… …………….…………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego /ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.;………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

*(podać pełna nazwę/firmę ,adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/PESEL/KRS/CEiDG)*

nie podlega/ja wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga; w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) dokument składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu

**Załącznik nr 3a do SWZ**

PO VII WB 261.1.2021

- WZÓR UMOWY-

Umowa nr 261.1.2021/I

zawarta w Rzeszowie w dniu ***….................*** roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

..............................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie **„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie   
oraz jednostkach podległych”.**

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości powierzchni wewnętrznej szczegółowo opisane ***w załączniku nr 1 do SWZ***- przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.

PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 992,72 m2, w tym:

a) pomieszczenia biurowe – 855,68 m² (83,05 m2 parter, 274,46 m² Ip., 498,17 m² IIp.)

b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)

c) pomieszczenia techniczne – 109,61 m² (15,93 m ²I p., 3,27 m 2 parter, 90,41 m² piwnica)

d) pom. zatrzymanych , pokoje przesłuchań- 81,89 m2

e) zaplecze socjalne –154,96 m² ( 6,07 m2 parter, 63,39 I piętro, 31,74 m² II p., 53,76 m² piwnica)

f) komunikacja – 489,47 m² (56,33 m2 parter, 60,46 m² Ip., 188,08 m² IIp., 184,60 m² piwnica)

g) archiwa, mag. dowodów rzecz. -218,10 m² piwnica

h) winda D1-1,54 m²

i) garaż – 44,16 m²

- powierzchnia okien – 199,38 m2 (pomieszczenia piwniczne, parter, I, II piętro)

- ilość podajników na mydło: 15

- ilość podajników na papier toaletowy: 13

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 12

- ilość zatrudnionych osób –72 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

**PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE i PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW**

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643,39 m2, w tym:

1. winda - 4 m2

b) pomieszczenia biurowe – 1 312,96 m2

c) toalety – 89,17 m2

d) pomieszczenia gospodarcze – 63,67 m 2

e) archiwa, mag. dowodów rzeczowych – 173,03 m2

f) zaplecze socjalne -51,34 m2

g) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia- 53,70 m2

h) komunikacja, korytarze – 846,54 m2

i) sala konferencyjne – 48,98 m 2

- powierzchnia okien – 494,90 m2;

- wykładziny oraz dywany – 1 257,99 m2;

- żaluzje – 21 410,70 m2

- ilość podajników na mydło: 21

- ilość podajników na papier toaletowy: 12

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 21

- ilość zatrudnionych osób – 85 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.5.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej wDębicyprzy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

a) korytarze i klatki schodowe,– 133,0 m2

b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m2

c) toalety – 19,0 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m2

e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²

f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²

- powierzchnia okien – 113,0 m²;

- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;

- ilość zatrudnionych osób – 20 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 4

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

2.6.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m2

b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m2

c) toalety – 14,75 m2

d) archiwum, serwerownia - 31,27 m2

- powierzchnia okien – 26,6 m2; (II piętro)

- wykładziny oraz dywany – 50,33 m2;

- żaluzje – 86,53 m2

- ilość zatrudnionych osób –11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 1

- ilość podajników na papier toaletowy: 2

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

2.7.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m2

b) pomieszczenia biurowe – 233,47m2

c) toalety –22,69 m2

d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m2

- powierzchnia okien – 48,41 m2; (parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 283,10 m2;

- żaluzje – 104,0 m2

- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 3

- ilość podajników na papier toaletowy: 3

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

2.8.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 to 274,0 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m2

b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m2

c) toalety – 5,4 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m2

- powierzchnia okien – 46,0 m2; ( pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 152,0 m2;

- rolety – 12,0 m2;

- ilość zatrudnionych osób – 11 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 2

- ilość podajników na papier toaletowy: 2

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

2.9.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m2

b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m2

c) toalety –16,05 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m2

- powierzchnia okien – 26,5 m2; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 104,5 m2;

- żaluzje – 21,5 m2;

- ilość zatrudnionych osób – 7 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 5

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

3.**Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

**3.1.Czynności codzienne**

1. utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holach i biurze podawczym
2. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
3. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
4. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
5. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
6. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków  
   (ok 113 koszy, worki 35 l)
7. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego   
   w godzinach urzędowania;
8. sprzątanie windy
9. zamykanie okien oraz wyłączanie świateł w sprzątanych pomieszczeniach

**3.2. 1x raz w tygodniu**

* mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
* regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
* mycie koszy na śmieci
* mycie grzejników
* mycie czajników
* mycie kuchenek mikrofalowych (obudowy i wnętrza)
* sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m2

**3.3. Czynności okresowe**:

* gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku  
  (I mycie do dnia 31 maja 2021 r., II mycie do dnia 30 listopada 2021 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
* czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m2, powierzchnia na budynku 973,00 m2);   
  UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
* czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie powierzchnia dachu na budynku 329,28 m2); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
* gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
* czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
* czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 957,82 m2, powierzchnia dywanów ok. 50 m2, w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 2 127,92 m²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2021 r.;
* czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d – 57,45 m2 - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2021 r.;
* okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
* mycie lodówek -1 x miesiąc (obudowa i wnętrze)
* nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia

**3.4 Wymagania zamawiającego :**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
2. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
3. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
5. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225),   
   tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy , w szczególności wymagane jest :
   1. uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
   2. Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
10. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane   
    wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne   
    z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą   
    posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
11. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
    1. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
    2. wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
    3. wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie  
    z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu  
    umowy).
16. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.
17. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych  
    z ich rzeczywistym zakresem.
18. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie   
    z przedstawioną ofertą.
19. Do realizacji niniejszego zamówienia wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem.

Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia zamawiającego   
i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

1. W sytuacji, o której mowa w ppkt 19, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie wraz   
   z zaświadczeniem o niekaralności oraz oświadczeniem pracownika n**a minimum 2 dni przed dniem wykonywania usługi** przez nową osobę. W sytuacjach szczególnych spowodowanych   
   np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej.

**§2**

**Warunki organizacyjno – techniczne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.

3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz.15.30 - 21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.

4. Zamawiający założy rejestr świadczonych usług, potwierdzanych codziennie przez pracowników wykonawcy.

**§3**

## Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:

* Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie: ...............;
* Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów: ................;
* Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie: ...................;
* Prokuraturze Rejonowej w Dębicy: .....................;
* Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie: ....................;
* Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach: ...................;
* Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.........................;
* Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie: .......................;

1. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono następujących koordynatorów ……………………., którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym,
2. Do zadań koordynatorów będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.
3. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątania przy udziale pracownika zamawiającego ……..x miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do fraktury VAT.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków   
 wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby   
 upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych   
 uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności   
 rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione   
 potrzeby zamawiającego.

2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług zamawiający wyznaczy   
 wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.

3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważnione wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: ……………… potwierdzone emailem na adres: ………………………..

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.

7. Wykonawca obowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest   
 do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów   
 potwierdzających.

**§5**

**Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.

2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

**§6**

**Klauzula społeczna**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie świadczenia usługi wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę oraz ….. osób niepełnosprawnych.

2.Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań,   
o których mowa w art. 95 ust.1 Pzp : zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

3.Zamawiający będzie wymagał przedłożenia w szczególności:

1)oświadczenia pracownika,

2)oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
o pracę ,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym,   
w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
2. wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania;
3. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę;
4. zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego;
5. W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
6. W przypadku niezatrudnienia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanej   
   w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy  
   za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
7. za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b) Umowy;
8. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
9. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1b) Umowie za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 14 pkt. c) d) Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
10. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.

3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczeń 10% wynagrodzenia umownego brutto

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

**§9**

**Ulga PFRON**

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. Nr 2019.1172 ) wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

**§10**

**Wartość umowy**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a)wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- .......................... zł brutto, słownie złotych brutto:……………………………………………

b)wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto: ................................, słownie złotych: ................................,

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

**§11**

**Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§12**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta została na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021 r.

**§13**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.454-455 ustawy Pzp, w tym:

a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;

b) zmiany harmonogramu. W sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątania w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy.

c) zmiany pracownika świadczącego usługę:

- na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,

- na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ (w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z kartą karną pracownika oraz jego oświadczeniem o braku prowadzenia wobec niego postepowań karnych (załącznik nr 6 do SWZ).   
W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej).

4. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 pkt., c. W tym przypadku wystarczy zgłoszenie złożone przez Wykonawcę. Brak reakcji ze strony Zamawiającego oznacza akceptację proponowanej zmiany.

**§14**

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego ,jeden dla wykonawcy.

4. Integralną częścią umowy jest:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ);
  2. Oferta Wykonawcy;
  3. Wykaz osób świadczących usługę;
  4. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego „ Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę bezpośrednio w pomieszczeniach prokuratur oraz koordynatorów;
  5. Oświadczenia pracowników wykonujących usługę sprzątania o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych (załącznik nr 6 do SWZ)

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**załącznik nr 3b do SWZ**

PO VII WB 261.1.2021

- WZÓR UMOWY-

Umowa nr 261.1.2021/II

zawarta w Rzeszowie w dniu ***….................*** roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

..............................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie **„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie   
oraz jednostkach podległych”.**

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości na terenach zewnętrznych jednostek zamawiającego ***szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SWZ***- przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu w następujących lokalizacjach zamawiającego.

* 1. **PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m2

- chodniki - 843 m2

- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m2

- wjazdy do garaży - 70,0 m2

- płytka odbojowa - 59,0 m2

- tereny zielone - 852 m2

* 1. **PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m2

- tereny zielone i trawniki– około 60 m2

* 1. **PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m2 (nie dotyczy placu   
 postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)

- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m2

**2.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m2 .

1. Szczegółowy zakres sprzątania :
   1. Okres zimowy od 01.11.2021 r. – 31.03.2022 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie  
i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów ( przy czym prace związane z odśnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą

zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

* Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
* Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

* 1. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2021 r. do 31.10.2022 r.

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie krzewów, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątanie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zamiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych

6.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

7. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.

**§2**

**Warunki organizacyjno – techniczne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.

**§3**

## Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:

* Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie: ...............;
* Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów: ................;
* Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie: ...................;
* Prokuraturze Rejonowej w Dębicy: .....................;
* Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.........................;

2. Do kontroli jakości pracy pracowników wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony wykonawcy wyznaczono koordynatorów ……………………., którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym.

3.Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.

4. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątania przy udziale pracownika zamawiającego ……..x miesiącu. Kontrola winna być dokonana   
w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do fraktury VAT.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków   
 wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby   
 upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych   
 uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności   
 rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione   
 potrzeby zamawiającego.

2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług zamawiający wyznaczy   
 wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważnione wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: ……………… potwierdzone emailem na adres: ………………………..

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie zamawiającego.

5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty zamawiającego lub osób trzecich.

6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.

7. Wykonawca obowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

9.Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest   
 do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów   
 potwierdzających.

**§5**

**Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce miejsca do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.

2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

1. wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania.
2. wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za każde opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszoną reklamację w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w reakcji usunięcia stwierdzonych wad.
3. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.
4. zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego.
5. za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy;
6. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
7. wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczeń 10% wynagrodzenia umownego brutto

3.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

**§8**

**Ulga PFRON**

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 2019.1172 j.t), wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

**§9**

**Wartość umowy**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- .......................... zł brutto, słownie złotych brutto:……………………………………………

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto: ................................, słownie złotych: ................................,

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

**§10**

**Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§11**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta została na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021 r.

**§12**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.454-455 ustawy Pzp.

2. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

**§13**

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

4. Integralną częścią umowy jest:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ);
  2. Oferta Wykonawcy;
  3. Wykaz osób pełniących funkcje koordynatorów;

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**załącznik nr 4 do SWZ**

PO VII WB 261.1.202

.................................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Data wykonania/**  **wykonywania usługi** | **Odbiorca usług** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.

2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie łącznie co najmniej 250 000,00 złotych brutto dla cz. I i odpowiedni 70 000,-zł brutto dla cz. II.

……..………………… ……..………………………

(miejscowość i data )

……………………………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

**załącznik nr 5 do SWZ**

PO VII WB 261.1.2021

...........................................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Niekarany** | **Niepełnosprawny** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 118 ust.1 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

……..……………………..………………………

(miejscowość i data )

……………………………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

**złącznik nr 6 do SWZ**

**PO VII WB 261.1.2021**

**…………………………….. …….………………………..**

**(Imię i nazwisko) (miejscowość, data)**

**……………………………...**

**(adres)**

**OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisany (a) oświadczam że, nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karno-skarbowe**

**……………………………….**

**(podpis)**