

**Kierownik Działu Wizytacji – Witold Niesiołowski – pełniący funkcję wizytatora:**

1. Kieruje pracą podległego Działu i zastępuje Naczelnika 5 Wydziału podczas jego nieobecności;
2. Dekretuje pisma i przydziela zadania prokuratorom wykonującym czynności w Dziale;
3. Prowadzi i nadzoruje postępowania przygotowawcze przydzielone decyzją Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców i wykonuje w tych sprawach czynności opisane w § 7.1. punkt 2-11 i 15 niniejszego Zarządzenia;
4. Bieżąco kontroluje poziom i terminowość realizowanych przez prokuratorów Działu czynności;
5. Dokonuje oceny prawidłowości sporządzonych przez prokuratorów rejonowych projektów zarządzeń o strukturze organizacyjnej, a także zarządzeń o podziale czynności prokuratorów oraz innych pracowników i przedstawia Naczelnikowi Wydziału stanowisko w tym zakresie;
6. Odpowiada za prawidłową realizację zadań w zakresie prowadzenia działalności wizytacyjnej i lustracyjnej;
7. Odpowiada za prawidłową realizację zadań związanych z dokonywaniem ocen kwalifikacji kandydatów na stanowisko prokuratora prokuratury rejonowej oraz ocen asesorów przed wystąpieniem do Prokuratora Generalnego z wnioskiem o przedłużenie powierzenia czynności prokuratorowskich;
8. Wyznacza prokuratorów do rozstrzygania sporów kompetencyjnych oraz przygotowania decyzji o przekazaniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 Regulaminu...;
9. Nadzoruje sposób prowadzenia działań o charakterze kontrolno-analitycznym na podstawie badań akt i innych ustaleń;
10. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie powierzonych mu zadań;

11. Koordynuje zadania związane z dokonywaniem ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników prokuratury okręgowej oraz podległych prokuratur rejonowych;
12. Informuje Naczelnika o ważniejszych problemach faktycznych i prawnych związanych z merytoryczną działalnością Działu;
13. Akceptuje i przedstawia Naczelnikowi Wydziału projekty pism wytykających prokuratorom uchybienia, a w przypadku stwierdzenia oczywistej i rażącej obrazy przepisów prawa przedstawia stosowne propozycje w zakresie podjęcia działań dyscyplinujących;
14. Pełni dyżury ustalone według odrębnych zarządzeń;
15. Wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonych i zwierzchników służbowych.