

Zarządzenie Nr 10/2001
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 21 maja 2001 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

Na podstawie § 7 ust. 3 *statutu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych* (załącznik do Zarządzenia Nr 8 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych - Dz.Urz. MNiSzW Nr 2, poz. 7; zm. Zarządzenie Nr 28 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 września 1993 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany statutu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych - Dz.Urz. MEN Nr 8, poz. 33;) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie organizacyjnym Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (załącznik do Zarządzenia Nr 8 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 1 października 1993 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych; zm. Zarządzenie Nr 1/2001 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych) wprowadza się następujące zmiany:

1. w Par. 6 w ust. 1 lit. "i" otrzymuje brzmienie:

"i. Dział do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych.";

2. Rozdz. IX otrzymuje brzmienie:

"IX. Dział do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych.

Par. 21

1. Do zakresu działania działu do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych należy:

- 1) podejmowanie i prowadzenie działań związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych w NDAP oraz w archiwach państwowych,
- 2) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w zakresie obronności Państwa, zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej."

2. W skład działu do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych wchodzi:

- 1) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych - jako Kierownik Działu,
- 2) stanowisko do spraw obronnych,
- 3) kierownik kancelarii tajnej."

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.