



PROKURATOR REGIONALNY
W POZNANIU

2007-4.021.9.2023

2007-7.30.2.2023

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2023
PROKURATORA REGIONALNEGO W POZNANIU**

z dnia 17 stycznia 2023 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży świadków, osób towarzyszących oraz
biegłych, tłumaczy, specjalistów nie będących funkcjonariuszami organów procesowych
w Prokuraturze Regionalnej w Poznaniu**

Na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.) oraz art. 22 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1247 ze zm.)

zarządzam, co następuje :

§1

Zwrot kosztów podróży świadków, osób towarzyszących, biegłych, tłumaczy i specjalistów nie będących funkcjonariuszami organów procesowych następować będzie w Prokuraturze Regionalnej w Poznaniu według zasad zawartych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022 r.

Prokurator Regionalny

**Zasady zwrotu kosztów podróży świadków, osób towarzyszących
oraz biegłych, tłumaczy, specjalistów nie będących funkcjonariuszami organów
procesowych w Prokuraturze Regionalnej w Poznaniu**

1. Świadkom, osobom towarzyszącym, biegłym, tłumaczom, specjalistom nie będącym funkcjonariuszami organów procesowych, którzy stawili się na wezwanie Prokuratury, przysługuje zwrot kosztów podróży do Prokuratury lub miejsca wykonywania czynności procesowych w wysokości faktycznie poniesionych racjonalnych i celowych wydatków.
2. W sytuacji użycia pojazdu prywatnego stosuje się stawki za jeden kilometr określone dla pracowników Prokuratury Regionalnej w Poznaniu.
3. Obliczenie należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za kilometr przebiegu, ustalonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) dla motocykli i motorowerów oraz ustalonej wartościowo stawki w przypadku użycia samochodu osobowego.
Zgodnie z powyższym, stawki za 1 km przebiegu dla:
 - a) samochodu osobowego wynoszą:
 - o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,80 zł,
 - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,00 zł,
 - a w przypadku stawki maksymalnej:
 - o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
 - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł,
 - b) motocykla – 0,69 zł,
 - c) motoroweru – 0,42 zł.
4. W przypadku gdy z jednego pojazdu prywatnego korzysta co najmniej dwóch świadków, biegłych, tłumaczy lub specjalistów, zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednej osobie i wynosi 100% stawki maksymalnej określonej w *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy*.
5. Odległość między miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl
6. Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przysługuje w wysokości faktycznie

poniesionych racjonalnych i celowych wydatków udokumentowanych biletami z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot przejazdu pociągiem przysługuje za przejazd w klasie II. W szczególnych wypadkach, Prokurator Regionalny może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przejazdu pociągiem w klasie I.

7. Jeżeli przedstawienie dokumentu (biletu) nie jest możliwe, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
8. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej wypłacany będzie w wysokości udokumentowanej biletami lub w formie ryczałtu, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm).
9. Świadkom, osobom towarzyszącym, biegłym, tłumaczom, specjalistom nie będącym funkcjonariuszami organów procesowych na ich żądanie może być przyznany zwrot utraconego wynagrodzenia z powodu stawiennictwa na wezwanie Prokuratury.
10. Wraz z wnioskiem o zwrot utraconego wynagrodzenia świadek, osoba towarzysząca, biegły, tłumacz, specjalista nie będący funkcjonariuszem organów procesowych przedkłada zaświadczenie pracodawcy, określające wysokość utraconego wynagrodzenia za czas tego zwolnienia w celu uzyskania przez pracownika od właściwego organu rekompensaty pieniężnej z tego tytułu - w wysokości i na warunkach przewidzianych w odrębnych przepisach (zgodnie z załącznikiem nr 1) oraz formularz dotyczący danych niezbędnych do wystawienia informacji podatkowej (zgonie z załącznikiem nr 2).
11. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w przypadku zgłoszenia wniosku o zwrot utraconego dochodu winny przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
12. Wskazane wyżej należności nie przysługują świadkom, osobom towarzyszącym, biegłym, tłumaczom i specjalistom nie będącym funkcjonariuszami organów procesowych, zatrudnionym w organie władzy publicznej jeżeli powołani zostali do zeznawania w związku z tym zatrudnieniem.
13. Świadkom, osobom towarzyszącym, biegłym, tłumaczom i specjalistom nie będącym funkcjonariuszami organów procesowych, którzy stawili się na wezwanie Prokuratury przysługuje zwrot kosztów noclegu oraz kosztów utrzymania w miejscu wykonywania czynności procesowych, który jest dokonywany według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm).

14. Zwrot kosztów podróży, noclegu, utrzymania w miejscu wykonywania czynności oraz utraconego zarobku lub dochodu przysługuje także osobie towarzyszącej świadkowi, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie bez opieki takiej osoby.
15. Potrzebę przybycia wraz z osobą towarzyszącą należy udokumentować poprzez dołączenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności świadka lub zaświadczenia lekarza, iż w dniu wezwania wymaga on opieki innej osoby.
16. Należności, o których mowa wyżej Prokurator przyznaje na wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów podróży stanowi załącznik nr 3.
17. Wraz z wnioskiem o przyznanie należności wnioskodawca winien podać numer rachunku bankowego w przypadku wniosku o zwrot należności na konto bankowe. We wniosku i zaświadczeniach należy wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.

Prokurator Regionalny

Poznań, dnia

nazwa pracodawcy, adres

REGON

Sygn. akt

ZAŚWIADCZENIE O UTRACONYM WYNAGRODZENIU PRACOWNIKA

Stosownie do § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1632) zaświadczam, iż w związku z nieobecnością w pracy z powodu
w dniu Pan/i PESEL
zamieszkały/a w utracił/a
wynagrodzenie w wysokości.....(brutto).

Powyższe zaświadczenie wydaje się na wniosek pracownika w celu uzyskania rekompensaty za utracone wynagrodzenie.

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

Należność proszę wypłacić gotówką w kasie / przekazać na adres zamieszkania / przekazać na mój rachunek bankowy o numerze*

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

**DANE NIEZBĘDNE DO WYSTAWIENIA INFORMACJI PODATKOWEJ PIT -11
lub PIT 8 - C ORAZ W CELU REALIZACJI PŁATNOŚCI**

DANE OSOBOWE

NAZWISKO

IMIĘ

DATA URODZENIA.....

PESEL.....

ADRES ZAMIESZKANIA ORAZ WŁAŚCIWOŚĆ URZĘDU SKARBOWEGO

WOJEWÓDZTWO

POWIAT.....

GMINA.....

ULICA.....**NR**

MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY.....**POCZTA**.....

URZĄD SKARBOWY (pełna nazwa).....

PŁATNOŚĆ

NR KONTA

TELEFON (dane nieobowiązkowe).....

.....
czytelny podpis

Poznań, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania:

.....
PESEL

.....
Sygn. akt

**Prokuratura Regionalna
w Poznaniu**

W związku ze stawiennictwem w Prokuraturze w dniu i uczestnictwem
w czynnościach od godz.....do godz.wnoszę o:

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie pojazdem: samochód, motorower, motocykl* nr rej
(liczba km) x (stawka za km) x 2 =zł
2. Zwrot kosztów przejazdu na trasie w kwocie zł zgodnie z załączonymi biletami
komunikacji publicznej.
3. Wypłacenie kosztów za przejazd środkami komunikacji miejscowej:
zgodnie z załączonymi biletami w kwociezł
lub ryczałt w kwociezł
4. Wypłacenie wynagrodzenia za utracony zarobek/dochód w kwocie zł., na podstawie
przedłożonego zaświadczenia z zakładu pracy/oświadczenia.
5. Wypłacenie ryczałtu za nocleg w kwocie.....zł.
6. Wypłacenie diety w kwociezł.
(godzina wyjazdu: godzina przewidywanego powrotu:)

Należność proszę wypłacić gotówką w kasie / przekazać na adres zamieszkania / przekazać na mój rachunek
bankowy o numerze*

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić