

REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
w Zielonej Górze.



Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
w Zielonej Górze

PODSTAWA PRAWNA

1. Artykuł 85 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1016 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1674, Dz. U. z 2021r. poz. 2147 i Dz. U. z 2022r. poz. 1069 z późniejszymi zmianami).
4. Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zielonej Górze.

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zielonej Górze

§ 1

ZASADY OGÓLNE REGULAMINU

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego opisuje strukturę organizacyjną Samorządu Uczniowskiego jako organu szkoły.
2. Regulamin określa zasady współżycia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość i szacunek.
3. Regulamin jest zgodny ze Statutem Szkoły oraz innymi aktami prawnymi i regulaminami obowiązującymi w szkole.
4. Regulamin tworzy warunki do samorządności, partnerstwa i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.
5. Na początku każdego roku szkolnego wszyscy uczniowie szkoły mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 2

STRUKTURA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO I KOMPETENCJE JEGO ORGANÓW

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski (zwany dalej SU), a uczniowie poszczególnych klas – Samorząd Klasowy (zwany dalej SK).
2. Najwyższą władzą SU i Samorządów Klasowych jest Ogólne Zebranie Samorządów Klasowych (zwane dalej OZSK).
 - 1) OZSK składa się z przedstawicieli wszystkich Samorządów Klasowych (przynajmniej po 1 osobie z klasy).
3. Władzą wykonawczą SU jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
 - 1) W skład RSU wchodzi:
 - a) przewodniczący SU,
 - b) jeden lub dwóch zastępców,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik,
 - e) przewodniczący sekcji (jeżeli zostanie powołane).
 - 2) Członkami RSU mogą być z urzędu przedstawiciele władz organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły wydelegowani przez te organizacje.
 - 3) RSU, jako władza wykonawcza, reprezentuje SU wobec innych organów szkoły, uczniów i na zewnątrz; kieruje bieżącą działalnością SU, a w szczególności podejmuje prawomocne decyzje w zakresie bieżącej działalności organizacyjnej, samorządowej i finansowej zgodnie z Regulaminem SU.

4. Organem kontrolnym RSU może być Komisja Rewizyjna powoływana przez OZSK spośród swoich członków.
5. OZSK może powołać spośród siebie Sąd Koleżeński do rozpatrywania konfliktów między uczniami.
6. Kompetencje RSU wynikają bezpośrednio z Regulaminu SU, natomiast kompetencje pozostałych organów SU mogą być określone w osobnych Regulaminach uchwalonych przez OZSK.
7. Struktura organizacyjna SU, RSU, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego oraz treści Regulaminów regulujących prace organów SU może być zmieniana przez OZSK zgodnie z bieżącymi potrzebami.
8. OZSK może powołać Rzecznika Praw Ucznia (zwany dalej RPU).
 - 1) Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od władz SU.
 - 2) Kompetencje RPU określa Regulamin RPU uchwalony wspólnie przez OZSK i Radę Pedagogiczną.
9. Struktura Samorządu Klasowego.
 - 1) W skład Samorządu Klasowego wchodzi:
 - a) przewodniczący (gospodarz klasy),
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) w skład SK mogą wchodzić poszczególne sekcje i ich przewodniczący (np. s. kronikarska, s. informacyjna sekretarz itd.)
 - 2) Struktura Samorządu Klasowego może być zmieniana na wniosek danej klasy w porozumieniu z wychowawcą klasy przez OZSK.
 - 3) Samorząd Klasowy reprezentuje interesy klasy, współpracuje z RSU i z wychowawcą klasy.
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Klasowego, który uczestniczył w posiedzeniu OZSK, ma obowiązek niezwłocznie poinformować swoją klasę o uchwałach podjętych przez OZSK.
10. Posiedzenia OZSK i RSU.
 - 1) Robocze posiedzenia OZSK zwoływane są na wniosek RSU i odbywają się na długiej przerwie o godzinie 12.30.
 - 2) W wyjątkowych sytuacjach termin roboczego posiedzenia OZSK może ulec zmianie jedynie za zgodą Dyrekcji Szkoły na wniosek Przewodniczącego SU lub opiekuna SU.
 - 3) W posiedzeniu OZSK uczestniczą przedstawiciele Samorządów Klasowych (przynajmniej po 1 osobie z klasy), członkowie RSU (chyba, że członek RSU jest jedynym reprezentantem danej klasy) i zaproszeni przez RSU goście.
 - 4) Posiedzenia OZSK ma prawo zwoływać Przewodniczący SU na wniosek członków RSU, jednej z klas lub opiekuna SU.
 - 5) Przewodniczący SU kieruje posiedzeniem OZSK.
 - 6) Posiedzenie RSU zwołuje Przewodniczący SU na wniosek członków RSU lub opiekuna SU.
 - 7) Na życzenie RSU w posiedzeniu RSU mogą uczestniczyć przedstawiciele Komisji

Rewizyjnej, opiekun SU lub zaproszeni goście.

- 8) Ilość oraz czas trwania posiedzeń OZSK oraz samego RSU jest dowolna, jednakże nie mogą one odbywać się podczas zajęć lekcyjnych.
- 9) O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, wszystkie decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 3

WYBORY ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. SU wybierany jest przez społeczność szkolną w wyborach tajnych, bezpośrednich i równych, które przeprowadzane są podczas zajęć lekcyjnych w terminie ogłoszonym nie później, niż 7 dni przed wyborami.
2. Wybory do SK odbywają się według ordynacji ustanowionej na zasadach demokratycznych przez daną klasę w uzgodnieniu z wychowawcą klasy.
3. RSU jest wybierana przez społeczność uczniowską szkoły w wyborach tajnych, bezpośrednich i równych, które przeprowadzane są w październiku.
4. Kadencja RSU i innych organów SU trwa 12 miesięcy (tj. od 15 października następnego roku szkolnego).
5. Wszyscy uczniowie szkoły mają czynne i bierne prawo udziału w wyborach do SK i RSU z zastrzeżeniem, że uczniowie klas kończących naukę nie mogą ubiegać się o miejsce w Radzie wybieranej na kolejny rok.
6. W celu przeprowadzenia wyborów do władz SU, RSU na początku roku szkolnego powołuje Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza ma trzy tygodnie na przeprowadzenie wyborów.
8. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie więcej niż trzy osoby wyłonione spośród Samorządu Uczniowskiego.
9. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować do władz Samorządu Uczniowskiego.
10. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) wyznaczenie i ogłoszenie terminu wyborów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania, poprzez wpisanie nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 3) kwalifikowanie kandydatów ubiegających się o wejście do RSU,
 - 4) ogłoszenie listy wyborczej z nazwiskami kandydatów do RSU, po zasięgnięciu opinii wychowawców klas, z których pochodzą kandydaci,
 - 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - 6) organizacja wyborów oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
 - 7) przyjmowanie skarg mogących mieć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - 8) liczenie głosów oraz ogłoszenie wyników,

- 9) sporządzenie sprawozdania z wyborów.
11. Komisja działa pod nadzorem nauczyciela – opiekuna SU.
 12. Kandydatów na przewodniczącego mogą zgłaszać aktualnemu przewodniczącemu SU uczniowie każdej klasy do siedmiu dni kalendarzowych przed terminem wyborów.
 13. Kandydat na przewodniczącego musi się wyróżniać godną postawą, przynajmniej dobrym zachowaniem oraz osiąga dobre wyniki w nauce.
 14. Kandydaci muszą mieć opracowany własny program, który prezentują na plakatach wyborczych lub w obecności opiekuna samorządu oraz całej społeczności szkolnej na debacie wyborczej poprzedzającej wybory.
 15. Kandydat do RSU ma prawo do kampanii wyborczej, którą może zorganizować sam lub z pomocą swoich „zwolenników”.
 16. Nazwiska kandydatów do władz SU zakwalifikowanych do wyborów przez Komisję Wyborczą są umieszczane w gablocie informacyjnej SU oraz na listach wyborczych.
 17. Kandydaci prowadzą kampanie wyborczą w momencie ogłoszenia listy kandydatów.
 18. Kampania powinna:
 - 1) przebiegać według pomysłu i inwencji kandydata,
 - 2) uwzględniać szacunek do drugiego człowieka oraz kulturę języka i sposobu wypowiedzi,
 - 3) nie naruszać zasad dobrego smaku i wychowania.
 19. Głosowanie przeprowadza się w jednym dniu, na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych według harmonogramu ustalonego przez Szkolną Komisję Wyborczą.
 20. Jeśli w dniu wyborów klasa jest na wycieczce, głosowanie przeprowadza się dzień wcześniej lub dzień później.
 21. Wybory odbywają się wyłącznie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą Samorządu Uczniowskiego.
 22. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
 23. Wyborca głosuje na jedną osobę z listy kandydatów lub wg innej wcześniej ustalonej przez Szkolną Komisję Wyborczą, instrukcji.
 24. Przewodniczącym szkoły zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał największą ilość głosów i został zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną.
 25. Przewodniczący RSU, powołuje członków RSU z osób, które kandydowały do RSU.
 26. Podczas szkolnego apelu, po ogłoszeniu wyników wyborów do RSU, dotychczasowy przewodniczący Rady dokonuje podsumowania swojej działalności, przedstawia nowo wybraną RSU oraz przekazuje jej swoje uprawnienia i kompetencje.

27. Nowo powołana RSU realizuje postanowienia dotychczasowego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

ZASADY DZIAŁANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Zasady działania SU są zgodne z Ustawą – Prawo oświatowe i Statutem Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Plan Pracy SU opracowany przez RSU, który uwzględnia zadania dydaktyczno – wychowawcze szkoły.
3. SU powinien być płaszczyzną współdziałania wszystkich organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 5

ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Do zadań SU należy w szczególności:

1. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
2. Informowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach związanych z nauką w szkole oraz udziałem w pracy w SU.
3. Przedstawianie władzom szkolnym opinii i potrzeb uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zielonej Górze oraz spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej.
4. Współdziałanie z władzami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialno – losowej.
5. Współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, zainteresowań artystycznych, naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno – krajoznawczych; współdziałanie w organizowaniu wypoczynku i rozrywki.
6. Dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne; organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły.
7. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w nauce.
8. Rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłoszenie go Dyrekcji Szkoły.

9. Reprezentowanie uczniów szkoły na zewnątrz.
10. Dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

§ 6

PRAWA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Samorząd uczniowski ma prawo do:

1. Przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Udziału w formułowaniu i opiniowaniu przepisów wewnątrzszkolnych dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
3. Wyrażania opinii dotyczących powtarzania klasy, egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych uczniów oraz skreślenia uczniów z listy uczniów.
4. Zgłaszania kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole; wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach; udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary.
6. Współdecydowania o przyznawaniu uczniom stypendium i innych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
7. Wydawania gazety szkolnej, prowadzenia tablicy informacyjnej, prowadzenia kroniki SU, przeprowadzania apeli, itp. w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności.
8. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
9. Udziału za zgodą Dyrektora Szkoły w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw uczniowskich.
10. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU.
11. Organizowania posiedzeń OZSK zgodnie z regulaminem SU.

§ 7

OPIEKA NAD SAMORZĄDEM UCZNIOWSKIM

1. Opiekunem SU jest nauczyciel, któremu tę funkcję powierza na czas nieokreślony Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu wyników wyborów przeprowadzonych przez Samorząd Uczniowski.
2. Zmiana nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna SU następuje na wniosek Dyrektora Szkoły.

3. SU ma też prawo wnioskować bezpośrednio do Dyrektora Szkoły o zmianę opiekuna SU.
4. Do obowiązków opiekuna SU należy:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań SU, a w szczególności zadań wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji,
 - 2) zapewnienie z upoważnienia Dyrektora Szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem SU, w tym również w zakresie stanowionego prawa,
 - 4) informowanie młodzieży za zgodą Rady Pedagogicznej o jej uchwałach dotyczących spraw uczniowskich,
 - 5) inspirowanie nauczycieli, a szczególnie wychowawców, do współpracy z SU i udzielaniu mu pomocy w jego działalności,
 - 6) uczestnictwo w ocenianiu pracy SU dokonywanej przez dyrekcję szkoły i Radę Pedagogiczną.
5. Bezpośrednim opiekunem Samorządu Klasowego jest nauczyciel lub wychowawca klasy, który realizuje m. in. w ten sposób zadania nauczyciela wychowawcy przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOŁY

1. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły według zasad ustalonych w Statucie Szkoły i w regulaminie tych pomieszczeń.
2. SU współpracuje z władzami szkoły oraz opiekunami poszczególnych pomieszczeń lub urządzeń w organizowaniu na bazie wyposażenia szkoły zajęć dla uczniów.
3. SU, zgodnie ze swoimi kompetencjami, troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

§ 9

STRÓJ UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo ubierać się zgodnie z obecnie panującą modą młodzieżową, jednakże – odpowiednio do warunków panujących w szkole.
2. W związku z tym uczeń jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) na zajęciach lekcyjnych uczeń powinien być ubrany stosownie i czysto w strój, który nie przeszkadza mu aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz nie rozprasza innych,
 - 2) nie powinno się nosić emblematów przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych czy politycznych,
 - 3) w dniach uroczystości szkolnych obowiązuje schludny strój galowy czyli bluzka, koszula, spódnica lub spodnie w kolorach: białym, granatowym lub czarnym,
 - 4) okrycie zewnętrzne (kurtki, płaszcze, nakrycie głowy) należy pozostawić w szatni,
 - 5) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny.

§ 10

ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności oraz zasady oceniania zachowania reguluje Statut Szkoły.

§ 11

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW Z UDZIAŁEM UCZNIÓW

1. Sporne sytuacje między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy przy udziale Samorządu Klasowego.
2. Konflikty pomiędzy klasami należy rozwiązywać z udziałem wychowawców i samorządów tych klas, przy ewentualnym włączeniu się SU.
3. Konflikt między uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozwiązuje wychowawca klasy, lub RPU.
4. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo innego sporu (np. dotyczącego zasad sprawdzania i oceniania..., wyglądu, itp.) uczeń lub Samorząd Klasowy może zwrócić się do SU lub Rzecznika Praw Ucznia o pomoc.
 - 1) Takim trybie postępowania należy poinformować wychowawcę klasy.
 - 2) Rzecznik Praw Ucznia postępuje dalej zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Regulaminie RPU.
 - 3) Przewodniczący SU przedstawia problem Dyrektorowi Szkoły.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kar przewidzianych w Statucie szkoły do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu Klasowego lub klasowej Rady Rodziców.
6. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 6 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, klasowego, wychowawcy, Rady Rodziców lub organizacji młodzieżowych.

§ 12

ZMIANY W REGULAMINIE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Propozycje zmian do Regulaminu SU mogą zgłaszać wszyscy uczniowie szkoły poprzez Samorzady swoich klas jak również Rada Pedagogiczna i Dyrektor Szkoły.
2. Zmiany w treści niniejszego Regulaminu uchwała OZSK.
3. Zmiana Regulaminu SU wymaga większości 2/3 głosów w obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Regulamin SU, zgodny ze Statutem Szkoły, powinien być zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor Szkoły może powołać Komisję składającą się z członków Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego do zredagowania ostatecznej wersji Regulaminu SU.