

UMOWA O DOFINANSOWANIE

2 PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG), DZIAŁANIE 2.23 WSPÓŁFINANSOWANIE DZIAŁAŃ TEF AI

Umowa o dofinansowanie nr

Tytuł Projektu

zawarta dnia, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 2279), zwana dalej „**Instytucją**”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana – Dyrektora Działu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającego na podstawie na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

a

....., zwanym dalej „**Liderem konsorcjum**”^{1*},

będącym „**Beneficjentem**”, działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów wymienionych we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, których prawa i obowiązki określa Umowa konsorcjum stanowiąca załącznik nr 6 do Umowy, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa które stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanymi dalej „**Stronami**”²

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Instytucja udziela Beneficjentowi Dofinansowania na realizację Projektu ze środków FENG wyłącznie na świadczenie usług na rzecz MŚP, zgodnie z Umową.
2. Projekt jest współfinansowany do wysokości 50% wydatków kwalifikowalnych ze środków FENG oraz współfinansowany z programu DEP w ramach odrębnej umowy nr....., zawartej po przeprowadzeniu konkursu przez Komisję Europejską, stanowiącej załącznik nr ... do Umowy.

¹ „Lider konsorcjum” to odpowiednik „koordynatora”, a „konsorcjant” to odpowiednik „członka konsorcjum” zgodnie z Kryteriami Wyboru Projektów” dot. Współfinansowania działań TEF AI z FENG.

² Stronę należy określić zgodnie z Instrukcją oznaczania stron Umowy.

3. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością i wykorzystuje Dofinansowanie zgodnie z Umową.
4. Całkowity koszt³ realizacji Projektu odnoszący się do świadczenia usług na rzecz MŚP wynosi zł (słownie: złotych).
5. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych⁴ wynosi zł (słownie: złotych).
Całkowita kwota dofinansowania⁵ wynosi zł (słownie: złotych),⁶ przy czym:
 - a) całkowita kwota dofinansowania udzielona Beneficjentowi wynosi zł (słownie: złotych).
 - b) całkowita kwota dofinansowania udzielona Konsorcjantowi⁷ [.....] wynosi zł (słownie: złotych).
6. Dofinansowanie w ramach Projektu stanowi dla Beneficjenta pomoc niestanowiącą pomocy publicznej udzieloną w wysokości 100% intensywności kosztów kwalifikowalnych wskazanych w ust. 5, pod warunkiem spełnienia warunków wskazanych w § 4a Umowy.

§ 2.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy⁸

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „**rozporządzenia ogólnego**” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) „**ustawy wdrożeniowej**” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 3) „**ufp**” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) „**rozporządzenia w sprawie zaliczek**” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 5) „**rozporządzenia nr 651/2014**” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

³Obejmuje sumę wydatków ogółem z DEP w zakresie dot. świadczenia usług na rzecz MŚP oraz kwotę wydatków ogółem z FENG w zakresie dot. świadczenia usług na rzecz MŚP.

⁴Obejmuje sumę wydatków kwalifikowalnych z DEP w zakresie dot. świadczenia usług na rzecz MŚP oraz wydatków kwalifikowalnych z FENG w zakresie dot. świadczenia usług na rzecz MŚP.

⁵Obejmuje dofinansowanie z FENG w zakresie dot. świadczenia usług na rzecz MŚP.

⁶Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 29.

⁷Wpisz nazwę członka konsorcjum zgodnie wnioskiem o dofinansowanie.

⁸wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy

- 6) „**rozporządzenia nr 1407/2013**” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) „**programu pomocowego**” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027";
- 8) „**FENG**” – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
- 9) „**decyzji KE**” – decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 2a.

Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **CST2021** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
- 2) **DEP lub Digital Europe Programme** – to Program Cyfrowa Europa zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/694 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w ramach którego Komisja Europejska przeprowadziła centralny konkurs i wybrała do współfinansowania projekt dotyczący Centrów Testów i Eksperymentowania Technologicznego Sztucznej Inteligencji (TEF AI);
- 3) **Dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) wyłącznie na świadczenie usług na rzecz MŚP;
- 4) **Harmonogramie płatności** – jest to harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021;
- 5) **Infrastruktura** – wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca następujące warunki:
 - ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.
- 6) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) **Intensywności pomocy** – jest to stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach EFRR, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Projekcie. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy, miejsca realizacji inwestycji, jak również od statusu Beneficjenta;

- 8) **KPI (Key Performance Indicators)** – kluczowe wskaźniki wykonania Projektu, inne niż wskaźniki produktu czy rezultatu odnoszące się wyłącznie do usług świadczonych na rzecz MŚP;
- 9) **Konsorcjant** - wnioskodawca zwany również **Partnerem**, będący polskim podmiotem wchodzącym w skład „**konsorcjum międzynarodowego**”, wybrany w konkursie Komisji Europejskiej z programu DEP, który podpisał z Komisją Europejską stosowną umowę o dofinansowanie lub oświadcza, że umowa ta zostanie zawarta przed dniem zawarcia umowy w ramach konkursu FENG.
- 10) **Konsorcjum międzynarodowe** - grupa podmiotów uformowana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w konkursie Komisji Europejskiej z programu DEP na współfinansowanie TEF AI, w skład którego wchodzi również konsorcjanci z Polski.
- 11) **Lider konsorcjum** – podmiot, który działając na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów podpisuje umowę o dofinansowanie w ramach TEF AI ze środków FENG i pełni funkcję koordynatora konsorcjum TEF AI współfinansowanego z FENG, zgodnie z zawartą umową konsorcjum pomiędzy polskimi konsorcjantami TEF AI.
- 12) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 13) **Nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
- 14) **Ostateczny odbiorca** – MŚP, który będzie korzystał z usług świadczonych przez Beneficjenta w ramach działalności TEF AI;
- 15) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności;
- 16) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. projekt pn.[nazwa projektu] określony we wniosku o dofinansowanie nr[numer wniosku o dofinansowanie], który otrzymał Współfinansowanie z DEP oraz otrzymał dofinansowanie do 50% wydatków kwalifikowanych w ramach FENG, w zakresie w jakim Projekt odnosi się do świadczenia usług na rzecz MŚP;
- 17) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 18) **Rozpoczęciu realizacji Projektu** – jest to dzień zgodny z wnioskiem o dofinansowanie dotyczącym współfinansowania TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) złożonym do Komisji Europejskiej, który otrzymał pozytywną decyzję Komisji, bądź umową z Komisją Europejską na współfinansowanie TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) - jeśli została zawarta, rozumiany jako:
 - a. rozpoczęcie prac związanych z eksperymentowaniem, testowaniem lub weryfikacją rozwiązań AI w środowisku wirtualnym lub rzeczywistym,
 - b. dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
 - c. wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
 - d. zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urzędów lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw;
- 14) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z

- Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 15) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
 - 16) **TEF AI** - międzynarodowe konsorcjum tworzące Centrum testów i eksperymentowania technologicznego sztucznej inteligencji, w skład którego wchodzi polskie podmioty. Usługi oferowane przez TEF AI mają w szczególności umożliwić przedsiębiorcom eksperymentowanie, testowanie oraz walidację rozwiązań AI zarówno w środowisku wirtualnym jak i rzeczywistym.
 - 17) **Uodpornianiu na zmiany klimatu** – oznacza proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
 - 18) **Ustawie OOS** – oznacza to ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 19) **Umowie** – oznacza niniejszą umowę o dofinansowanie w ramach 2 Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), Działanie 2.23. Współfinansowanie Działań TEF AI;
 - 20) **Wkładzie własnym** – oznacza to środki zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie całkowitych kosztów Projektu i które nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania ze środków FENG ani DEP albo wydatków uznanych za niekwalifikowalne, a związane z realizacją Projektu;
 - 21) **Wniosku o płatność** – jest to wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021, sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu.
 - 22) **Współfinansowanie z DEP** - dofinansowanie Projektu, który otrzymał pozytywną decyzję Komisji Europejskiej w zakresie współfinansowania Centrów testów i eksperymentowania technologicznego sztucznej Inteligencji ze środków programu Digital Europe Programme.
 - 23) **Wydatkach kwalifikowalnych/kosztach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki/koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej⁹ - katalog możliwych do sfinansowania wydatków został zawarty w Regulaminie Wyboru Projektów;
 - 24) **Zakończeniu realizacji Projektu** – jest to finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień¹⁰ ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;

⁹ www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027 - [dostęp na dzień zawarcia Umowy].

¹⁰ Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

- 25) **Zaliczce** - należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu z FENG;
- 26) **Zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 3.

Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z:
 - 1) Umową;
 - 2) Umową z Komisją Europejską na współfinansowanie TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) - Grant Agreement For The Digital Europe Programme stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy¹¹;
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9¹² rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9) ¹³;
 - 4) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu oraz KPI (Key Performance Indicators).
3. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia przed podpisaniem Umowy „Analizy zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję¹⁴, najpóźniej przed pierwszą wypłatą w ramach Projektu. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane, Beneficjent przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska”.
6. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania następujące dokumenty¹⁵:
 - 1)

¹¹ W przypadku niedającej się usunąć sprzeczności pomiędzy Umową a Umową o której mowa w pkt 2, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

¹² W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna

¹³ W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

¹⁴ Jeżeli dotyczy.

¹⁵ Jeżeli dotyczy - obowiązek może wynikać z procesu oceny.

- 2)
- 3)
7. Dofinansowanie zostanie przekazane po dostarczeniu i zaakceptowaniu przez Instytucję dokumentów, o których mowa w ust 5- 6.. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów wraz z uzasadnieniem. Instytucja przedłuży termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6, jeśli uzna wniosek Beneficjenta za zasadny.
8. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych¹⁶, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)¹⁷.
9. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.¹⁸
10. Z zastrzeżeniem ust. 13 oraz § 7 ust. 10, Beneficjent po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku gdy środek trwały stanie się odpadem, Beneficjent zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta¹⁹.
11. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 13²⁰.
12. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko²¹, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa²², dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory²³ i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej²⁴ (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).
13. Beneficjent zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j) rozporządzenia ogólnego²⁵.
14. Beneficjent zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych przed cyberatakami ²⁶.

¹⁶ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

¹⁷ Jeżeli dotyczy.

¹⁸ Jeżeli dotyczy.

¹⁹ Jeżeli dotyczy.

²⁰ Jeżeli dotyczy.

²¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

²² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

²³ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

²⁴ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

²⁵ Jeżeli dotyczy.

²⁶ Jeżeli dotyczy.

15. Beneficjent w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Instytucji oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez Instytucję.
16. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania pomocy w ramach Projektu do realizacji działań i usług dla MŚP, pod rygorem pomniejszenia Dofinansowania w stopniu odpowiadającym wartości zaangażowania w realizację innych celów.
17. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zasadami Etyki dotyczącymi godnej zaufania Sztucznej Inteligencji.²⁷

§ 3a.

Zasady działania Konsorcjum

1. Za realizację przez Konsorcjanta obowiązków wynikających z Umowy odpowiada Beneficjent.
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję o zmianach w umowie konsorcjum.
3. W przypadku realizacji Projektu w formie konsorcjum podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Umowy uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do konsorcjantów, którzy w stosunku do Instytucji wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
4. Instytucja może wyrazić zgodę na zmianę konsorcjanta po przedłożeniu przez Beneficjenta uzyskanych akceptacji Komisji Europejskiej.

§ 4.

Ogólne warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie programu pomocowego, o którym mowa w § 2 pkt 7.
2. Instytucja przekazuje Dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze _____ z zastrzeżeniem § 5.
3. Projekt jest finansowany w 50% ze środków Programu Europa Cyfrowa w ramach Umowy z Komisją Europejską na współfinansowanie TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) oraz w 50% ze środków FENG w ramach Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Projektu. W sytuacji, gdy współfinansowanie TEF AI ze środków FENG oraz Współfinansowanie z DEP nie zapewniło 100% finansowania wydatków lub część wydatków w Projekcie okazała się niekwalifikowalna konieczne jest zapewnienie przez Beneficjenta wkładu własnego w formie pieniężnej. Wkład własny nie może być sfinansowany ze środków publicznych.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję, poprzedzonej zgodą Komisji Europejskiej w ramach Współfinansowania z DEP w zakresie Projektu, z

²⁷ Dokumenty dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/ai/etyka>

- zachowaniem postanowień ust. 3. Nie jest możliwe zwiększenie dofinansowania, które doprowadziłoby do naruszenia proporcji finansowania, o których mowa w ust. 3.
6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję.
 7. Dla prawidłowego systemu rozliczeń wydatków kwalifikowalnych wnioski o płatność należy w pierwszej kolejności składać do Instytucji w ramach FENG. Koszty kwalifikowalne, które zostały przedstawione do rozliczenia najpierw w ramach DEP nie są kwalifikowalne w ramach FENG.
 8. Po zatwierdzeniu wniosku o płatność Beneficjent otrzymuje od Instytucji informację o zatwierdzeniu odpowiednich wydatków kwalifikowalnych w ramach FENG wraz z kopią dokumentów przedstawionych do refundacji w FENG.
 9. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników i KPI.
 10. Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy²⁸, dołączając do nich niezbędne załączniki, potwierdzające prawidłową realizację Projektu i wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego, objętego Harmonogramem rzeczowo – finansowym, zawartym w załączniku nr 3 do Umowy, w szczególności wskazane poniżej w ust. 11:
 - a) w formie zestawienia dokumentów w przypadku rejestru usług zrealizowanych dla MŚP, wskazanych poniżej w ust. 11 pkt 1) lit. c) (zawierającego co najmniej liczbę porządkową, nazwę usługi, odbiorcę usługi, wykonawcę lub wykonawców usługi (Beneficjent/Konsorcjant), koszt usługi, termin realizacji usługi),
 - b) w formie zestawienia dokumentów w przypadku zaświadczeń de minimis, wskazanych poniżej w ust. 11 pkt 1) lit. e), (zawierającego co najmniej liczbę porządkową, wystawcę zaświadczenia, wskazującego MŚP, dla którego zaświadczenie zostało wystawione, datę wystawienia, kwotę udzielonej pomocy de minimis),
 - c) w formie zestawienia dokumentów w przypadku rejestru delegacji personelu Beneficjenta i Konsorcjantów,
 - d) pozostałe dokumenty w formie skanu z oryginału (odpowiednio do kategorii rozliczanego wydatku).
 11. Beneficjent, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi wskazanymi w załączniku nr 3 do Umowy, zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Projektem oraz Umową, w szczególności:
 - 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
 - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty, opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie do określonych pozycji w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, o którym mowa w załączniku nr 3 do Umowy, a także poświadczających właściwe zaksięgowanie w podziale na źródła finansowania pomiędzy FENG, DEP oraz innymi źródłami

²⁸ Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o płatność.

- b) protokołów odbioru, dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
- c) rejestr usług zrealizowanych dla MŚP (zawierający wykonawcę/wykonawców, nazwę usługi i koszt),
- d) umów / aneksów do umów z MŚP oraz protokołów odbioru usług zrealizowanych przez Beneficjenta i Konsorcjantów dla MŚP, wskazujących, kto realizował usługę/usługi dla MŚP, zakres, termin realizacji
- e) zaświadczeń de minimis wystawionych MŚP będących odbiorcami usług Beneficjenta lub Konsorcjantów,
- f) kompletnej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia (przeprowadzonych zgodnie z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,
- g) list obecności na szkoleniu, zakres/program szkolenia, a na żądanie Instytucji także materiałów ze szkolenia,
- h) w przypadku używanego środka trwałego:
 - i. oświadczenia podmiotu zbywającego, że środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
 - ii. oświadczenia Beneficjenta o tym, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - iii. oświadczenia podmiotu zbywającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu,
- i) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wnioski o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
- j) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kart pracy pracowników sporządzonych zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie Instytucji dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę, umów o pracę, regulaminów wynagradzania w zakresie premii i nagród w przypadku przedstawienia do rozliczenia kwot przekraczających wysokość wynagrodzenia,
- k) dokumentów wskazujących kwoty wynagrodzenia dla ekspertów zewnętrznych,
- l) rejestr delegacji personelu Beneficjenta i Konsorcjantów,
- m) oświadczenia, że w danym okresie sprawozdawczym sprzęt / wyposażenie / oprogramowanie, zakupione w ramach Projektu jest wykorzystywane jedynie do celów Projektu i tylko do usług świadczonych MŚP, lub rejestrów użytkowania sprzętu / wyposażenia / oprogramowania, zakupionego w ramach Projektu, według czasu użytkowania (godzinowo) w podziale na prace w ramach Projektu dla MŚP, pozostałych odbiorców - wskazać jakich,
- n) w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, za okres, za który rozliczane są związane z tym wydatki,

- o) dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązków związanych z informacją i promocją,
 - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników i KPI, określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - 3) ankiet oceniających jakość wykonanych usług, wypełnionych przez każde MŚP, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag,
 - 4) innych dokumentów, potwierdzających właściwą realizację Projektu, na żądanie Instytucji, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków z programu FENG i innych źródeł publicznych, przy czym dopuszczalne jest sfinansowanie tych samych wydatków ze środków DEP i FENG do wysokości nieprzekraczającej łącznie 100% intensywności wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.
13. Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
14. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
15. Instytucja może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji.
16. Instytucja niezwłocznie informuje Beneficjenta o akceptacji wniosku o płatność.
17. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, lub uznania Projektu za zakończony przez Instytucję, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7-8 Umowy.
18. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
- 1) braku środków w planie finansowym Instytucji;
 - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji;
 - 3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 10 ust. 2.
19. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 5 jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
20. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowanego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków

pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.

21. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany²⁹.
22. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie wynosi 7% kategorii kosztów bezpośrednich Projektu wymienionych w „Regulamin Wyboru Projektów”
23. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego przekazaną zaliczkę uzależniona jest od:³⁰
 - 1) wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez Instytucję;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
24. Wydatki rozliczone za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w ust. 22-23 są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów na potwierdzenie poniesienia wydatków.
25. W trakcie realizacji Projektu Instytucja dopuszcza możliwość zmiany wysokości dofinansowania na uzasadniony wniosek Beneficjenta.
26. W sytuacji, o której mowa w ust. 28 Beneficjent jest zobowiązany do złożenia do Instytucji wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości wydatków kwalifikowalnych Projektu i tym samym wysokości dofinansowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty dofinansowania należnej Beneficjentowi po zmianie Umowy. Instytucja może zaakceptować wniosek pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Komisji Europejskiej w zakresie zmiany umowy o dofinansowanie Projektu Współfinansowanej z DEP.

§ 4a

Przekazywanie dofinansowania przez Beneficjenta na rzecz MŚP

1. Dofinansowanie stanowi dla Beneficjenta pomoc niestanowiącą pomocy publicznej udzielaną w 100% intensywności wydatków kwalifikowanych finansowanych z FENG pod warunkiem zapewnienia jej pełnego transferowania na poziom ostatecznych odbiorców – MŚ tj. , iż na moment rozliczenia wsparcia, tj. zakończenia Projektu, łączna wartość pomocy de minimis udzielonej MSP w związku z świadczonymi im usługami, po zdyskontowaniu³¹, będzie równa udzielonemu Beneficjentowi dofinansowaniu, wskazanemu w §1 ust. 5.
2. Z dniem zawarcia Umowy Beneficjent staje się dysponentem środków programu pomocowego, które są środkami publicznymi oraz podmiotem udzielającym pomocy publicznej.

²⁹ Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

³⁰ Jeżeli dotyczy.

³¹ Dyskontowanie ma zostać dokonane na moment rozliczenia wsparcia tj. zakończenia projektu na podstawie stopy dyskontowej aktualnej na dzień zakończenia realizacji zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008).

3. Przedmiotem transferu jest dofinansowanie kosztów, poniesionych zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych wykazanych w Regulaminie Wyboru Projektów, które zostały zaakceptowane we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy”.
4. Beneficjent będzie świadczył usługi dla MŚP nieodpłatnie lub po obniżonych cenach³² udzielając im tym samym pomocy de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w Rozporządzeniu nr 1407/2013.
5. W przypadku świadczenia usługi dla MŚP nieodpłatnie wartość pomocy de minimis udzielona MŚP przez Beneficjenta stanowi 50% wartości usługi będącej przedmiotem umowy pomiędzy Beneficjentem a MŚP.
6. W przypadku obniżki w cenie usługi dla MŚP, wartość pomocy de minimis udzielonej MŚP przez Beneficjenta stanowi 50% wartości różnicy między wartością usługi według cennika, a faktycznie zapłaconą przez MŚP ceną za daną usługę.
7. W przypadku uzyskania przychodów z usług świadczonych MŚP w ramach Projektu Lider konsorcjum i Konsorcjanci zobowiązani są uwzględnić te środki jako wkład własny w ostatnim wniosku o płatność i tym samym pomniejszyć o tą wartość koszty przedstawione do rozliczenia w FENG.
8. Cennik za usługi oferowane przez Beneficjenta będzie publicznie dostępny i powinien zapewniać równe traktowanie wszystkich ostatecznych odbiorców.
9. Beneficjent zapewnia, że w trakcie trwania Projektu ceny odzwierciedlają wartość rynkową świadczonych usług.
10. Przed zmianą cennika świadczonych usług, o którym mowa w ust. 8 Beneficjent jest zobowiązany przedstawić metodologię zmiany cennika, która potwierdza rynkową wartość świadczonych usług, o której mowa w ust.9 i powiadomić o tym Instytucję na minimum 14 dni przed terminem wprowadzenia zmienionego cennika.
11. W przypadku gdy Beneficjent nie dokonał z dniem zakończenia Projektu pełnego przetransferowanej pomocy o którym mowa w ust. 1, dofinansowanie staje się pomocą publiczną udzieloną Beneficjentowi zgodnie z Rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem spełniania jej warunków³³, w tym w szczególności zapewnienia wymaganego wkładu własnego. NCBR jako instytucja udzielająca pomocy Beneficjentowi, jest zobowiązana sprawozdać pomoc o której mowa zdaniu pierwszym, z wykorzystaniem aplikacji SHRiMP na dzień podpisania aneksu.
12. W przypadku braku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 11, wartość dofinansowania, która nie została wytransferowana zgodnie z warunkami ust. 1, podlega zwrotowi. Zwrot następuje zgodnie z postanowieniami § 10
13. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia swoich usług MŚP z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania MŚP. Beneficjent zobowiązany jest do publikacji na swojej stronie internetowej informacji, która będzie zawierać, co najmniej:
 - 1) listę usług oraz ich cennik;
 - 2) warunki korzystania z usług, w tym warunki udzielenia pomocy de minimis, termin i sposób ubiegania się o usługi,
 - 3) sposób kontaktowania się pomiędzy Beneficjentem a MŚP;

³² Jeśli limitu pomocy de minimis posiadany przez danego MŚP nie jest wystarczający do pokrycia całości kosztu usługi, aby mogłaby być ona bezpłatna dla MSP.

³³ Nie dot. warunku spełniania przez pomoc efektu zachęty, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia nr 651/2014.

- 4) wzory wymaganych dokumentów.
14. Beneficjent udziela MŚP pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu nr 1407/2013 na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy MŚP a Beneficjentem, w której określone są, co najmniej:
- 1) zakres usług, które zostaną zrealizowane wraz z terminami ich realizacji;
 - 2) koszt usługi;
 - 3) wartość pomocy de minimis udzielana MŚP oraz warunki jej udzielania, w tym zobowiązania wynikające z uzyskania przychodów z usług świadczonych MŚP po obniżonych cenach, zgodnie z warunkami ust. 7;
 - 4) zobowiązanie MŚP do udziału w Projekcie;
 - 5) określenie praw autorskich pomiędzy Beneficjentem a MŚP w związku z realizowaną umową (jeśli dotyczy)
 - 6)
 - 7) dokumentacja potwierdzająca wywiązanie się stron z postanowień umowy (w szczególności: protokoły odbioru prac, dokumentacja technologiczna);
 - 8) zobowiązanie stron do zachowania poufności;
 - 9) zasady dotyczące ochrony danych osobowych (jeśli dotyczy);
 - 10) zobowiązanie MŚP w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 11) zobowiązanie MŚP do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Beneficjenta, Instytucję oraz inne uprawnione podmioty;
 - 12) zobowiązanie MŚP do współpracy z Beneficjentem, Instytucją oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu;
 - 13) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie KE nr 1407 2013³⁴
 - 14) osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty pomiędzy Beneficjentem i MŚP;
 - 15) oświadczenie MŚP o korzystaniu z pomocy de minimis w ramach Projektu z danego rodzaju usługi
 - 16) oświadczenie, z którego wynika, że MŚP nie jest powiązany z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 18) warunki rozwiązania umowy;

³⁴ [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis](#) (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.); nie dotyczy części B Formularza.

11. Lider Konsorcjum albo Konsorcjant zobowiązuje się przed podpisaniem umowy z MŚP do weryfikacji poprawności i prawdziwości danych złożonych przez MŚP w Formularzu o którym mowa w ust 14 pkt 13 .

13. Lider konsorcjum albo Konsorcjant działający z upoważnienia Beneficjenta zobowiązuje się do wydawania MŚP zaświadczeń o udzielonej przez niego pomocy de minimis w dniu podpisania umowy z MSP, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2007 nr 53 poz. 354 oraz z 2018 r. poz. 350) .

14. Lider konsorcjum albo Konsorcjant działający na podstawie upoważnienia Instytucji jest zobowiązany sprawozdawać z udzielonej pomocy de minimis bezpośrednio do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKIK), pośrednictwem bazy SHRIMP zgodnie z na podstawie Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2520), i przedstawiania sprawozdań z udzielonej w ramach umowy pomocy de minimis. W przypadku zmiany zakresu usług poprzez podpisanie aneksu do umowy z MSP, Beneficjent jest zobowiązany do korekty wystawionego zaświadczenia oraz korekty wartości udzielonej pomocy w systemie SHRIMP.

15. Beneficjent zapewni wykonanie realizacji zadań w ramach niniejszej umowy osobiście przez osoby zatrudnione przez Beneficjenta na podstawie pisemnej umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, z zastrzeżeniem pkt 16.

16. Beneficjent może zlecić wykonanie części zadań w ramach niniejszej umowy Podwykonawcom, w zakresie i z uwzględnieniem limitów zgodnych z Wnioskiem o dofinansowanie.

17. Obowiązki wynikające z weryfikacji warunków udzielania pomocy de minimis MŚ, oraz wystawiania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis Beneficjent może powierzyć Partnerowi. zaliczki

18. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania przez 10 lat od ostatniej udzielonej pomocy de minimis w ramach Projektu FENG, zgodnie z przepisami art. 6 Rozporządzenia nr 1407/2013.

§ 5.

Zaliczka

1. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana, na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta o numerze..... .
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu z FENG. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
3. Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania Projektu z FENG i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Łączna kwota transz zaliczki na dzień zatwierdzenia kolejnej transzy zaliczki nie może przekroczyć 40% całkowitej kwoty dofinansowania Projektu.

5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję wniosków o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez Beneficjenta w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. W przypadku gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek w wysokości odpowiadającej, co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Instytucja na podstawie propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
9. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki Instytucja może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia..
10. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki.
11. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na wykazaniu we wniosku o płatność:
 - a) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki lub
 - b) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
 - c) na zwrocie niewykorzystanych środków.
12. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 11, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
13. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 12 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
14. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy _____ .

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu z FENG rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu i pokrywa się z okresem wskazanym w ramach Współfinansowania DEP. Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, przy czym okres kwalifikowalności nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu z FENG w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
4. W przypadku zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych Beneficjent może stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
5. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
7. Kwalifikowalność wydatków poniesionych na podatek od towarów i usług (VAT) ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot VAT od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas informuje o tym fakcie Instytucję. Podatek VAT w takiej sytuacji jest niekwalifikowalny.
9. Kwota dofinansowania odpowiadająca wartości VAT, który uprzednio został zaliczony przez Beneficjenta do wydatków kwalifikowalnych i rozliczony w ramach Projektu, za okres od dnia, w którym Beneficjent uzyskał możliwość odliczenia tego podatku stanowi nieprawidłowość i podlega zwrotowi zgodnie z art. 207 ufp.
10. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych³⁵³⁶.
11. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 10 Instytucja uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

³⁵ Jeśli dotyczy

³⁶ W przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji (pkt 5 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). W przypadku zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów, które otrzymały pieczęć doskonałości, o której mowa w art. 2 pkt 45 rozporządzenia ogólnego (pkt 1 lit. h sekcja 3.2.1);

12. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać, na żądanie Instytucji, tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 6a.

Zasady rozliczania wydatków

1. W ramach programu FENG Lider Konsorcjum oraz Konsorcjant może sfinansować maksymalnie do 50% danego kosztu związanego z realizacją Projektu.
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem w ramach Umowy zalicza się koszty wskazane w Regulamin Wyboru Projektów.
3. Kwalifikowalne są wyłącznie koszty, o których mowa w ust. 2, które są związane ze świadczeniem usług przez Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów na rzecz ostatecznych odbiorców będących MSP.
4. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w ust. 3, w odniesieniu do kosztów amortyzacji oraz kosztów nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, konieczne jest prowadzenie przez Lider Konsorcjum oraz Konsorcjantów stosownej ewidencji, np. w formie karty pracy urzędzeń, umożliwiającej weryfikację zakresu, w jakim dany środek trwały lub wartość niematerialna i prawna były wykorzystywane do świadczenia usług na rzecz MŚP.

§ 7.

Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja monitoruje realizację Projektu z FENG, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje w ramach wniosków o płatność. O osiągnięciu KPI wykazanych w załączniku nr 12 do Umowy Beneficjent informuje dołączając do wniosku o płatność zestawienie wskazujące bieżący poziom realizacji tych wskaźników (według stanu na dzień złożenia wniosku o płatność).
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu z FENG.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu z FENG co najmniej raz na 6 miesięcy na podstawie informacji uzyskanych od Beneficjenta we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. Beneficjent ma obowiązek raportowania na temat wskaźników KPI oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu z FENG został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
7. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu z FENG został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych

wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 6.

8. Dla celów monitorowania realizacji Projektu z FENG i ewaluacji Beneficjent w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 10 współpracuje z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
 - 1) informuje o Projekcie z FENG, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
 - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Zarządzającą.
9. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MŚP) /5 lat (dla innych niż MŚP)³⁷ od zakończenia realizacji Projektu.
10. Beneficjent może za zgodą Instytucji zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesiące od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu z FENG oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu z FENG. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
11. Beneficjent w terminach wskazanych przez Instytucję jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 8.
12. Beneficjent, w terminie 30 dni od dnia zakończenia Projektu z FENG, zobowiązany jest do złożenia do Instytucji sprawozdania z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania określa Instytucja. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Instytucję.

§ 8.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do:

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczania w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu o projektów przekraczających 500 000 EUR.
- 3) W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
- 4) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 5) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 6) jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne³⁸ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln euro³⁹, zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego (np. konferencję

³⁸ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji

³⁹ Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej: feng2021@mfi.pr.gov.pl oraz@.... (KE), media@ncbr.gov.pl;

- 7) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
3. Beneficjent informuje Instytucję⁴⁰ o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁴¹.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: media@ncbr.gov.pl oraz feng2021@mfi.pr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę Instytucji, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji.
6. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników Projektu⁴², Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-5, Instytucja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w załączniku nr [] do Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do Umowy. Pomniejszenie następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.

⁴⁰ Dotyczy Projektów o łącznym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

⁴¹ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

⁴² Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

9. Każdorazowo na wniosek Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat d dnia udzielenia licencji;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Instytucji Zarządzającej pod adresem <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/> oraz w załączniku nr 10 do Umowy.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Powiadomienie jest skuteczne z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.

§ 9.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi, prowadzonymi przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent w szczególności:

- 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników⁴³ związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
 - 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
 - 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1⁴⁴, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
 4. Beneficjent jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 6. W trakcie kontroli Projektu na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli sprawdza, czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony⁴⁵.
 7. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
 8. W przypadku powzięcia przez Instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego

⁴³ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

⁴⁴ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

⁴⁵ Dotyczy przypadków, w których VAT jest kwalifikowalny i wartość Projektu wynosi co najmniej 5 000 000 EUR (z VAT).

- powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7.
9. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
 10. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego⁴⁶ oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego^{47, 48}.
 11. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 10 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej albo elektronicznej. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej albo elektronicznej, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
 - 3) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Projekt obejmuje przedsięwzięcie wymienione w §2 lub §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 4) Beneficjent nie osiągnął wskaźników Projektu lub nie przedstawił wskaźników/KPI w części sprawozdawczej wniosku o płatność lub w zestawieniu, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko

⁴⁶ Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

⁴⁷ Instytucja informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy.

⁴⁸ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

- mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - 7) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - 8) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
 - 9) Beneficjent odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
 - 10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;
 - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - 12) Beneficjent nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
 - 13) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie Projektu lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego⁴⁹;
 - 14) Beneficjent nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5-6 lub Instytucja ich nie zaakceptuje.
 - 15) którakolwiek ze stron Umowy zawartej z Komisją Europejską na współfinansowanie TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) - Grant Agreement For The Digital Europe Programme - wypowiedziała jej realizację.
 - 16) Instytucja otrzymała informację o nieprawidłowościach w realizacji Umowy zawartej z Komisją Europejską na współfinansowanie TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) - Grant Agreement For The Digital Europe Programme
3. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;

⁴⁹ Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Wnioskodawcą jest podmiot zależny lub kontrolowany od JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

- 3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Projektu określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody Instytucji na zmianę terminu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającym trwałości Projektu Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 8) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) Beneficjent naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego⁵⁰;
 - 10) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 11) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 12) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
 - 13) względem Beneficjenta został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 14) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 15) wobec Beneficjenta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
4. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania w szczególności w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja podjęła czynności w związku z wydatkami niekwalifikowalnymi lub nieprawidłowościami w Projekcie albo w ramach Współfinansowania z DEP.
 5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek

⁵⁰ Jeżeli dotyczy.

nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.

6. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub osób trzecich.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w ramach Współfinansowania z DEP o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Beneficjent poinformuje Instytucję, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy. W takim przypadku Instytucja może rozwiązać Umowę.

§ 11.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp⁵¹;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.

⁵¹ Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

6. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
7. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

§ 12.

Zabezpieczenie⁵²

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu trwałości lub okresu tożsamego z okresem trwałości.^{53 54}
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu z FENG jest wysokie. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5 ust. 7 -9 może nastąpić za zgodą Instytucji w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5 ust. 7 -9, dokonuje Instytucja. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

⁵² Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

⁵³ W przypadku gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego współnika tej spółki.

⁵⁴ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 13.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym⁵⁵, z zastrzeżeniem ust. 2-4 i 7.
2. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Projektu;
 - 3) numerów rachunków bankowych;
 - 4) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - 5) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
 - 6) nazwy Beneficjenta (bez zmiany formy prawnej);
 - 7) formy zaangażowania personelu w Projekcie;
 - 8) Harmonogramu płatności;
 - 9) liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiska personelu
 - wymaga jedynie poinformowania Instytucji w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021, pod warunkiem, że poinformowano Komisję Europejską o niniejszych zmianach w zakresie umowy realizowanej ze środków DEP.
3. Zmiana:
 - 1) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny Projektu;
 - 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu⁵⁶;
 - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji, pod warunkiem, że zmiana uzyskała zgodę Komisji Europejskiej w zakresie umowy realizowanej ze środków DEP.
4. Zmiana dotycząca:
 - 1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu;
 - 2) przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Projektu, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;
 - wymaga jedynie poinformowania Instytucji w kolejnym wniosku o płatność.
5. Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków rozliczonymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu,
6. Instytucja ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy

⁵⁵ Zgodnie z art.78(1) § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego.

⁵⁶ Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja poinformuje Beneficjenta.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, Beneficjent składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST wnioski o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem. Do wniosku o zaakceptowanie zmian Beneficjent załącza uzyskaną zgodę Komisji Europejskiej w zakresie zmiany umowy finansowanej ze środków DEP. Akceptacja wniosku o wprowadzenie zmian w Projekcie jest możliwa pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody albo opinii Komisji Europejskiej w zakresie zmiany umowy o dofinansowanie Projektu finansowanej ze środków DEP.
 8. W przypadku:
 - a. niezłożenia wyjaśnień,
 - b. niezłożenia dokumentu potwierdzającego uzyskanie odpowiednio zgody lub opinii Komisji Europejskiej dot. koniecznych zmian w zakresie umowy finansowanej ze środków DEP,
 - c. nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję,
 - d. nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję,- Instytucja może odrzucić wniosek o zmianę.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem, z zastrzeżeniem ust. 13. Wraz z wnioskiem Beneficjent należy dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Instytucja jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 12 ust. 4.
 10. Beneficjent informuje Instytucję o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
 11. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
 12. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.
 13. Zmiany Umowy mające wpływ na lub wynikające ze zmiany umowy zawartej z DEP będą akceptowane przez Instytucję po przedłożeniu przez Beneficjenta uzyskanych akceptacji Komisji Europejskiej.

§ 14.

Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony Beneficjenta
 - 2) ze strony Instytucji
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Beneficjenta są:
.....
 - 2) ze strony Instytucji są:
.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie.⁵⁷
7. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z odpowiednich procedur.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
9. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
10. Strony będą realizować obowiązki informacyjne poprzez⁵⁸.
11. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych⁵⁹ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.

⁵⁷ Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy.

⁵⁸ Np. stroną internetową lub pocztą elektroniczną.

⁵⁹ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi CST2021, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. Ww. wniosek stanowi załącznik do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027

12. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
13. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
14. Beneficjent informuje Instytucję o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
15. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, Beneficjent składa do Instytucji wnioski o płatność niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
16. Instytucja zobowiązuje Beneficjenta od dnia zawarcia Umowy do końca okresu trwałości Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję.

§ 15.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy

1. Instytucję wyznacza osobę do bieżących kontaktów w toku realizacji Umowy tel. email:
2. Beneficjenta wyznacza osobę do bieżących kontaktów w toku realizacji Umowy tel. email:

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz wierzytelności wobec Instytucji wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Instytucji wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Instytucja nie przeprowadza negocjacji.
3. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji.
4. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w systemie informatycznym. Każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
5. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 17.

Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Instytucji,
- 2) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Beneficjenta,
- 3) Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie w ramach FENG,
- 4) Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie dot. współfinansowania TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) złożony do Komisji Europejskiej, który otrzymał pozytywną decyzję Komisji Europejskiej,
- 5) Umowa z Komisją Europejską na współfinansowanie TEF AI z programu Digital Europe Programme (DEP) - Grant Agreement For The Digital Europe Programme
- 6) Umowa konsorcjum (zawarta pomiędzy polskimi członkami TEF AI),
- 7) Harmonogram płatności,
- 8) Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)⁶⁰,
- 9) Wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
- 10) Proponowane pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FENG.
- 11) Zestawienie KPI.

Instytucja

Lider konsorcjum/Beneficjent

⁶⁰ Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.