



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zadania i termin jego realizacji

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, które odbędzie się w Łodzi.

Termin posiedzenia: do wyboru jeden dzień roboczy (z wyłączeniem poniedziałków i piątków) pomiędzy 3 a 16 października 2022 r.

Liczba osób: maksymalnie 80 osób z różnych instytucji, w tym anglojęzyczni przedstawiciele Komisji Europejskiej.

Posiedzenie planowane jest na jeden dzień, w ramach którego odbywa się posiedzenie na sali konferencyjnej oraz wizyta studyjna na terenie Łodzi. Po zakończeniu wizyty przewidziana jest uroczysta kolacja. Wizyta studyjna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
2. Wiedzy i doświadczenia Wykonawcy i jego potencjału kadrowego. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) W ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium, wyjazdu studyjnego, szkolenia, warsztatu dla minimum 50 uczestników każda. Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować koordynatorem realizacji zadania zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, który posiada doświadczenie w koordynacji minimum 2 wydarzeń (konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium, wyjazdu studyjnego, szkolenia, warsztatu) dla min. 50 osób. Wydarzenia powinny być zrealizowane w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. Do oferty należy dołączyć na potwierdzenie wymaganego doświadczenia

- wykaz wydarzeń koordynowanych przez koordynatora wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Potencjał techniczny - Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

III. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Nadsyłane oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- Cena: 60 %;
- Dodatkowe doświadczenie Koordynatora: 40 %.

2. Sposób dokonania oceny według kryterium "Cena" (C)

cena brutto oferty najtańszej

gdzie: $C = 60 \times \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$

cena brutto oferty badanej

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

3. Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie Koordynatora” (D):

Oceniane elementy	Max. liczba pkt
Wykazanie koordynacji wydarzeń (konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium, wyjazdu studyjnego, szkolenia, warsztatu) dla min. 50 osób zrealizowanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, ponad wymagane minimum 2 wydarzenia : 20 pkt za każde kolejne wydarzenie, jednak nie więcej niż 40 pkt. Wymagane doświadczenie dotyczy koordynatora wskazanego w ofercie.	40

Za kryterium „Doświadczenie koordynatora można maksymalnie uzyskać 40 punktów.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100 punktów.

IV. Termin składania ofert oraz informacje kontaktowe

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: rozeznaniaDPI@mfi.gov.pl, w terminie do dnia: **29 sierpnia 2022 r.**

Osoby do kontaktu:

Wiktoria Górniak

Departament Programów Infrastrukturalnych
Wydział Sprawozdawczości, Analiz i Ewaluacji
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
tel.: +48 22 273 77 33 ; email: wiktoria.gorniak@mfi.gov.pl
oraz

Marta Sikorska

Departament Programów Infrastrukturalnych
Wydział Sprawozdawczości, Analiz i Ewaluacji
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
tel.: +48 22 273 77 42 ; email: marta.sikorska@mfi.gov.pl

V. Informacje na temat dokumentów, których Zamawiający wymaga wraz z ofertą

Wraz z ofertą (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) Wykaz usług i doświadczenia Koordynatora (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. II.2.a, oraz wykaz wydarzeń zrealizowanych przez Koordynatora na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. II.2.b oraz posiadanego doświadczenie badanego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt III.3.
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa ofertę niezależnie i bez konsultacji, komunikacji, porozumień lub uzgodnień z innymi wykonawcami, którzy uczestniczyli w rozeznaniu rynku na przedmiotowe szkolenie albo oświadczenie, że Wykonawca składa ofertę we współpracy lub w konsultacjach lub w porozumieniu lub w uzgodnieniu z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy uczestniczyli w rozeznaniu rynku na przedmiotowe szkolenie. W takim wypadku Wykonawca dodatkowo wskaże pisemnie wykonawców, z którymi prowadzone były takie działania i wyjaśni charakter tej współpracy, konsultacji, porozumienia lub uzgodnienia. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie przedłożenia dodatkowych pisemnych

- wyjaśnień i dokumentów lub korespondencji na potwierdzenie wyjaśnień. Oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jeden formularz cenowy, należy wskazać w nim termin, w którym Wykonawca związany jest ofertą.

VI. Informacje na temat wykluczenia w przypadku wystąpienia konfliktu interesów

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, tj. powiązania kapitałowego lub osobowego, co oznacza w szczególności, że pracownicy Zamawiającego realizujący niniejszą procedurę ubiegają się o zamówienie;

- pozostają z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu w żadnym związku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
- są współnikiem spółki cywilnej lub osobowej (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej i spółki komandytowo – akcyjnej) Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu i prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego dotyczy wyżej wskazany konflikt interesów z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Warunki zmiany umowy

1. Zmiana terminu posiedzenia wskazanego w pkt I jest możliwa w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno



Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

Zmiany terminu posiedzenia w odniesieniu do terminów wskazanych w pkt I muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, pełniącej rolę koordynatora, wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Zmiana osoby pełniącej rolę koordynatora wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - a) Zamawiający udzieli Wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody na zmianę danej osoby, wydanej w odpowiedzi na pisemny wniosek. Wniosek w tej sprawie musi być złożony do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu zamówienia danej osoby i musi zawierać dane nowej osoby wraz z opisem jej kwalifikacji i doświadczenia. Nie jest dopuszczalne realizowanie zamówienia przez nową osobę bez zgody Zamawiającego;
 - b) w przypadku zmiany osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana (tj. osoba ta musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów, jaką uzyskała osoba występująca pierwotnie, której przyznano punkty w ramach kryterium oceny ofert określonego w Zapytaniu ofertowym).
3. Zmiana osoby, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga jej aneksowania.

VIII. Informacje o udzieleniu wykonawcy wyłonionemu w trybie konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Informacje dodatkowe

- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
- Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- Zamawiający zastrzega, że informacja dotycząca ceny, nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu *Ustawy o dostępie do informacji publicznej* i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zadania

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz usług i doświadczenie koordynatora

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowne (IPU)