

UMOWA NR
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
na modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka

Zawarta dnia2024 roku w Cybince pomiędzy,
Lasami Państwowymi – Nadleśnictwem Cybinka, zwane w dalszej części umowy
Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – Krzysztofa Tomczaka
zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*,

a

.....

.....

.....

NIP: Regon:
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720. z zm.) na podstawie art. 2, ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia poniżej 130.000,- złotych.

§ 1

Przedmiot zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka”

1. Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka wraz z nadzorem autorskim nad wykonaniem każdej z branżowych części projektu.

Zakres zadania został opisany w zapytaniu ofertowym zn. spr. SAZ.270.38.2024.JŻ który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

1.1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458),
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023r. poz. 1605, 1720),

- Zarządzenie nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 października 2023r. w sprawie standardu leśniczówek, samodzielnych kancelarii leśnictw i budynków biurowych nadleśnictw,

- Poradnik w sprawie realizacji robót i utrzymania obiektów budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

1.2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać na swój koszt mapy do celów opiniodawczych, oraz projektowych, wykonać badania geologiczne, dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskać wszystkie wymagane decyzje administracyjne w decyzję pozwolenia na budowę.

1.3. Podejmując czynności, które zgodnie z ustawą Prawo budowlane należą do obowiązków inwestora, Wykonawca działań będzie z upoważnienia Zamawiającego, w oparciu o odrębnie udzielone w tym celu pełnomocnictwo. Opłaty z tytułu udzielonego pełnomocnictwa i podejmowanych na jego podstawie działań obciążają Wykonawcę.

1.4. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski za pomocą specjalistów niezbędnych do zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem każdej z branżowych części projektu..

2. Kompletna dokumentacja powinna zawierać:

1) projekty budowlane w tym branżowe - 6 egzemplarzy (1 egz. do Starostwa Powiatowego,

1 egz. do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, 4 egz. dla Zamawiającego),

2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egzemplarze,

3) kosztorys inwestorski- 1 egzemplarz,

4) przedmiar robót i kosztorys ofertowy- 1 egzemplarz,

Dokumentację należy wykonać również w formie elektronicznej w formacie PDF, kosztorys ofertowy w formacie EXCEL.

§ 2

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1 Projektanci zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązują się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy.

4 W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony wskazanej w §1 pkt 1.1 uzgodniły wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:

netto

podatek VAT zł,

razem zł brutto

(słownie złotych: 00/100)

§ 4

Zobowiązania stron

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

2. Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 5

Terminy umowne

1. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
- **do 30.03.2025 r.**

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy i sposób płatności

1. Faktury (rachunki) za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto podane na fakturze.
2. Termin płatności – do 21 dni od daty złożenia u zamawiającego Faktury (rachunku) wystawionej na podstawie Protokołu odbioru dokumentacji.
3. Ostateczny odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy zestawienie wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany zgodnie z niniejszą umową przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego (po wykonaniu dokumentacji projektowej oraz jej złożeniu do Starostwa Powiatowego w celu zatwierdzenia, z zastrzeżeniem, że płatność częściowa nie przekroczy 70% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 umowy.

§ 7

Prawa stron i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
- 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
- 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) 10% wartości brutto umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, przy czym Zamawiający nie musi wyznaczać Wykonawcy dodatkowego terminu dla wykonania umowy, w razie opóźnienia w realizacji umowy.
 - c) 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 10% wartości umowy łącznie,
- 7. Potrącenie kar umownych nastąpi z faktury za wykonanie przedmiotowego zadania.
- 8. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz.2509)
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania praw autorskich dzieła będącego przedmiotem umowy.
3. Przekazanie dzieła projektowego następuje wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa na wszystkich polach eksploatacji autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
5. Dokonywanie zmian lub poprawek w projekcie bez zgody projektanta może nastąpić w przypadku, gdy nie przyjmuje on uwag czy wskazanych mu błędów w czasie realizacji projektu przez inwestora, kierownika budowy lub nadzór inwestorski. Te sytuacje reguluje art. 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Ochronę praw autorskich Wykonawcy niniejszej umowy o dzieło regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy wymienionej w § 5 ust.1 niniejszej umowy.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na wykonany i przekazany przedmiot umowy,
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie na piśmie.

5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w okresie rękojmi lub gwarancji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego w całości lub części na potrzeby realizowanej inwestycji.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej przez okres 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niewykonania umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy o Prawie autorskim.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Nadleśnictwo Cybinka ul. Dąbrowskiego 43, 69-108 Cybinka, ma adres e-mail: cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl, tel.: 68 391 13 07. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej <https://cybinka.zielonagora.lasy.gov.pl/> lub w siedzibie Administratora.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym umowę zakończono i podpisano.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy.