

**Wytyczne dla koordynatorów programu do realizacji V edycji programu edukacyjnego
pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w roku szkolnym 2017/18**

Program powinien zostać zrealizowany do 22 czerwca 2018 r. (rok szkolny 2017/2018-V edycja), w co najmniej **65% szkół ponadgimnazjalnych**, wśród co najmniej 500 000 uczniów w całym kraju.

UWAGA!

Przewiduje się, iż w każdej ze szkół program zrealizuje ogółem 150 uczniów (we wszystkich edycjach) – szacowana liczba uczniów realizujących program odpowiada liczbie wydanych materiałów edukacyjnych. W związku z tym, uprzejmie prosimy o zmotywowanie nauczycieli do rozszerzania działań programowych na kilka klas w ciągu jednego roku szkolnego.

Program edukacyjny pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość” jest adresowany do uczniów szkół ponadgimnazjalnych. **Wszystkie typy szkół ponadgimnazjalnych, zainteresowane programem mogą w nim uczestniczyć.**

I. Pozyskanie nowej szkoły do realizacji programu

W momencie pozyskania nowej szkoły do realizacji programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” **powiatowy koordynator powinien przeszkolić szkolnego koordynatora programu, celem przekazania mu:**

- informacji dotyczących założeń programu. Zaleca się przeszkolenie nowego szkolnego koordynatora z użyciem materiałów szkoleniowych (ze szkoleń stacjonarnych) dostępnych na stronie www.zdrowiewciazy.pl. Specjalnie dla nauczycieli przygotowano również szkolenia e-learningowe, z których mogą korzystać przez cały czas trwania programu i na bieżąco weryfikować swoją wiedzę;
- pakietu edukacyjnego (teczka z materiałami do programu „ARS, czyli jak dbać o miłość?” skład: podręcznik dla nauczyciela z płytą CD, 150 broszur dla ucznia, 150 ulotek dla ucznia, 150 ulotek dla rodzica, 50 ankiet ewaluacyjnych oraz 6 sztuk plakatu) - 1 pakiet na szkołę;
- informacji dotyczących sposobu ewaluacji programu (szkolni koordynatorzy zobowiązani są do przeprowadzenia ewaluacji tj. rozdania ankiet wśród uczniów w przynajmniej jednej klasie, sporządzenia zbiorczego sprawozdania z ankietyzacji

uczniów oraz wypełnienia informacji z realizacji programu edukacyjnego (w przypadku, gdy jeden koordynator realizuje program w kilku szkołach lub zespole szkół, dopuszcza się zawarcie zbiorczych informacji z tych szkół w jednym kwestionariuszu, pod warunkiem wyszczególnienia typów szkół, które zrealizowały program i przedstawienia prawidłowo odpowiedzi na pytania zawarte w kwestionariuszu) i przekazania do powiatowego koordynatora – wszystkich ankiet uczniów, ankiety zbiorczej oraz informacji z realizacji programu).

Po przeszkoleniu, szkolny koordynator rozpoczyna realizację programu w dowolnym terminie w danym roku szkolnym. Do jego decyzji pozostaje również, czy program będzie realizowany w jednej czy kilku klasach w danym roku szkolnym (zaleca się objęcie programem 150 uczniów w jednej szkole). Liczba materiałów programowych w pakiecie została dobrana tak, aby program mógł zostać ponownie realizowany w kolejnych latach. Materiały programowe są przewidziane do wykorzystania tylko i wyłącznie dla uczniów, ich rodziców i opiekunów realizujących program. Ulotki dla ucznia i rodzica powinny być rozdystrybuowane podczas realizacji programu, natomiast broszura po przeczytaniu przez ucznia, powinna zostać zwrócona nauczycielowi do ponownego wykorzystania w kolejnych edycjach.

Informacje na temat liczby pozyskanych nowych szkół, zrealizowanych szkoleń dla szkolnych koordynatorów oraz bieżącej realizacji programu powinny zostać zawarte w sprawozdaniu końcowym z realizacji programu.

I. Realizacja programu w szkołach ponadgimnazjalnych przez przeszkolonych koordynatorów szkolnych:

A. Zadania szkolnego koordynatora:

- realizacja programu w danym roku szkolnym (rekomendowany czas na realizację programu – 6 godzin lekcyjnych);
- przeprowadzenie ewaluacji programu w minimum jednej klasie – rozdanie uczniom kwestionariuszy ankiet i zebranie wypełnionych ankiet;
- opracowanie zbiorczego kwestionariusza ankiety z ankietyzacji uczniów;
- wypełnienie informacji z realizacji programu edukacyjnego – kwestionariusz dla szkolnego koordynatora programu;

- przekazanie do właściwego powiatowego koordynatora programu z PSSE wypełnionych przez uczniów ankiet, ankiety zbiorczej i informacji z realizacji programu edukacyjnego – kwestionariusz dla szkolnego koordynatora programu.

UWAGA!

Koordynator szkolny przed rozdaniem kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych, przekazuje uczniom informację, że **w przypadku pytań zamkniętych, należy udzielić wyłącznie jednej odpowiedzi**. W przypadku braku odpowiedzi ucznia na jakiegokolwiek pytanie w ankiecie, koordynator szkolny powinien uwzględnić ten fakt podczas opracowywania zbiorczego kwestionariusza ankiety z ankietyzacji uczniów.

B. Zadania powiatowego koordynatora:

- opracowanie zbiorczej ankiety ewaluacyjnej z ankietyzacji wszystkich uczniów (na podstawie zbiorczych ankiet od szkolnych koordynatorów) i przekazanie jej do WSSE;
- opracowanie zbiorczej informacji z realizacji programu edukacyjnego – kwestionariusz dla powiatowego koordynatora programu (na podstawie zbiorczych informacji od szkolnych koordynatorów) i przekazanie jej do WSSE;
- przygotowanie zbiorczego wykazu szkół, które zrealizowały program w danym roku szkolnym i przesłanie go do WSSE **do 29 czerwca 2018 r. tylko w wersji elektronicznej. W wykazie należy zawrzeć nazwę i adres szkoły oraz imię i nazwisko koordynatora szkolnego.**

UWAGA: w przypadku realizacji programu przez zespół szkół, w wykazie należy wpisać wszystkie typy szkół biorących udział w programie;

UWAGA!

Podczas opracowywania zbiorczej informacji z ankietyzacji uczniów oraz zbiorczej informacji z realizacji programu, każdy z koordynatorów powiatowych powinien się upewnić, czy przekazane dane są poprawnie zebrane, a w przypadku ew. uwag, koniecznie zweryfikować je z właściwym szkolnym koordynatorem.

Załączniki:

1. *Wzory kwestionariuszy dla: szkolnego koordynatora programu i powiatowego koordynatora programu.*
2. *Wzór kwestionariusza ankiety dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.*