

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru nad robotami budowlanymi w związku z realizacją zadania dotyczącego przystosowania pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego

1. **PODSTAWA PRAWNA**
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych związanych z przystosowaniem pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego, podpisania protokołów odbioru i przekazania pomieszczeń do użytku.

1. **ZAKRES PRAC**
2. Usługa pełnienia funkcji nadzoru nad robotami budowlanymi związana jest z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem procesu inwestycyjnego, egzekwowaniem od Wykonawcy/Wykonawców realizacji prac budowlanych zgodnie z dokumentacją i prawem, uprawnień, rękojmi i gwarancji.
3. Nadzór nad robotami budowlanymi obejmował będzie nadzór nad opracowaną dokumentacją, pracami budowlanymi oraz uczestnictwo w procesie udzielania zamówień publicznych. Osoby sprawujące nadzór nad robotami budowlanymi będą uczestniczyć w realizacji zadania od samego początku.
4. W ujęciu ogólnym do zakresu obowiązków Nadzoru nad robotami budowlanymi należy zarządzanie procesem inwestycyjnym, które będzie obejmowało w szczególności:
5. organizację, koordynację oraz nadzór, począwszy od udziału w przygotowaniu zamówienia publicznego na roboty budowlane po ostateczny odbiór wykonanych robót budowlanych,
6. udział w tworzeniu opisów przedmiotu zamówienia do zamówień publicznych realizowanych w związku z planowaną inwestycją budowlaną, udział w pracach komisji przetargowych, przygotowanie projektów udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, udział w sporządzeniu projektów niezbędnych dokumentów,
7. sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami prawa obowiązującego   
   w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
8. reprezentowanie Zamawiającego podczas prowadzonych przez Wykonawcę robót poprzez sprawowanie kontroli, weryfikacji zgodności ich realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
9. reprezentowanie Zamawiającego wobec Wykonawców robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym,
10. zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do nadzoru budowlanego na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Zamawiającego,
11. całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji,
12. organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
13. systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
14. kontrola jakości prowadzonych robót, w szczególności poprzez zapobieganie stosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
15. całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych,
16. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych prac, instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku,
17. wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
18. żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
19. wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
20. uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań,
21. jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie z Wykonawcą robót, Inspektor Nadzoru, który koordynuje prace powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót. Bez zgody Zamawiającego - Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót poleceń wykonania robót dodatkowych,
22. udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
23. udział w naradach roboczych – koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, zwoływanych również przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na placu budowy,
24. składanie na żądanie Zamawiającego sprawozdania z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, w ciągu 10 dni roboczych po wezwaniu z zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać przedmiotowego raportu nie częściej niż raz na miesiąc,
25. sprawozdanie miesięczne powinno zawierać:
26. opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
27. nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
28. plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
29. opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
30. fotografie dokumentujące postęp robót,
31. wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
32. wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
33. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego, w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego,
34. uzyskanie opinii oraz ewentualnych niezbędnych decyzji/uzgodnień w kwestii realizacji inwestycji,
35. częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych:
36. sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
37. sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane,
38. weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego,
39. kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska,
40. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż itd.,
41. sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
42. bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,
43. rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac budowlanych, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania,
44. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi,
45. zgłaszanie i uzasadnianie zgłoszenia wad i usterek Wykonawcy robót budowlanych oraz prowadzenie w tym zakresie korespondencji przez okres udzielanej gwarancji i rękojmi,
46. mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją inwestycji,
47. ścisła współpraca z projektantami,
48. dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji o terminach ustalonych przez Inspektora Nadzoru w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji z wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Zamawiającego,
49. udział w szacunku i wycenie ewentualnych szkód powstałych przy realizacji zadań inwestycyjnych,
50. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych zapewnienia ochrony budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
51. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń przyległych do placu budowy, oraz terenu wokół budynku,
52. informowanie Zamawiającego o postępach/wstrzymaniu robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, a także możliwości niedotrzymania terminu zakończenia prac,
53. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
54. przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbiorów końcowych,   
    w szczególności:
55. potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości do odbioru końcowego,
56. koordynacji odbiorów specjalistycznych: Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów,
57. zorganizowanie i dokonanie przy współudziale Zamawiającego odbiorów końcowych oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego zakresu inwestycji,
58. nadzorowanie wykonania przez Wykonawcę robót wszystkich robót budowlanych wynikających z obowiązków zawartych w umowie Wykonawcy,
59. nadzorowanie, aby umowa z Wykonawcą robót budowlanych została wykonana  
    w  terminie,
60. potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
61. zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski.
62. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym: telefonicznie, mailowo, pisemnie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
63. Wykonawca ma obowiązek stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wykonywania robót na każde żądanie Zamawiającego.
64. **PLANOWANE PRACE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa prac** | **Planowana data rozpoczęcia** |
| **NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ PRZETARGOWĄ** | | | |
| **1.** | Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej do zamówienia na roboty budowlane związane z przystosowaniem pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego. | I kwartał 2023 r. |
| **2.** | Nadzór nad przygotowaniem projektów odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia. | I kwartał 2023 r. |
| **3.** | Nadzór nad przygotowaniem projektów zmiany opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. | I kwartał 2023 r. |
| Nadzór nad przygotowaniem stanowiska Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w przypadku korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. | I kwartał 2023 r. |
| **NADZÓR NAD PRACAMI BUDOWLANYMI** | | | |
| **1.** | Nadzór nad realizacją robót budowlanych mających na celu przystosowanie pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego.  Zadaniem priorytetowym jest tutaj wykonanie prac izolacyjno – renowacyjnych które zapewnią odpowiednią hydroizolację pomieszczeń oraz warunki mikroklimatyczne optymalne dla przechowywania archiwizowanej dokumentacji. Istotne jest również takie zagospodarowanie pomieszczeń kotłowni które pozwoli osiągnąć możliwie jak największą wydajność adaptowanej powierzchni, również przy zastosowaniu specjalistycznych rozwiązań. | II kwartał 2023 r.  – do zakończenia i odbioru prac |