



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, dnia 29 grudnia 2022r.

PN.I.431.1.2.2022.EK

**Pan  
Piotr Szlapa  
Wójt Gminy Dobrzeń Wielki  
ul. Namysłowska 44  
46-081 Dobrzeń Wielki**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

#### I. Dane identyfikacyjne kontroli

**1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Gminy w Dobrzeniu Wielkim<sup>1</sup>,  
ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki.

#### 2. Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
- b) art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000)<sup>2</sup>,

#### 3. Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Dobrzeń Wielki, tj. Wójta Gminy Dobrzeń Wielki i Radę Gminy Dobrzeń Wielki,
- b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 października 2022 r.;

#### 4. Rodzaj kontroli: problemowa;

---

<sup>1</sup> Dalej: UG w Dobrzeniu Wielkim

<sup>2</sup> Dalej: k.p.a.

**5. Tryb kontroli:** zwykły;

**6. Termin kontroli:** 12.12.2022 r.;

**7. Skład zespołu kontrolnego:**

- a) Estera Kołodziej – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego;
- b) Małgorzata Frankowicz – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego.

**8. Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Piotr Szłapa – Wójt Gminy Dobrzeń Wielki; na funkcję Wójta Gminy Dobrzeń Wielki został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 4 listopada 2018 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2]

**9. Kontrolę wpisano do książki kontroli** prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. nr 24.

## **II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Dobrzeń Wielki, tj. Wójta Gminy Dobrzeń Wielki i Radę Gminy Dobrzeń Wielki oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

### **A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków.**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w UG w Dobrzenu Wielkim reguluje Zarządzenie w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, a także Regulamin Organizacyjny UG w Dobrzenu Wielkim oraz Statut Gminy Dobrzeń Wielki<sup>3</sup>.

[Dowód: akta kontroli, str. 3-59]

---

<sup>3</sup> Zarządzenie Nr 120.10.2011 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim; Dalej: Zarządzenie.

Zarządzenie Nr 120.16.2018 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim; Dalej: Regulamin Organizacyjny. Obwieszczenie Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 26 listopada 2020 r. o ogłoszeniu tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Dobrzeń Wielki; Dalej: Statut.

Zgodnie z treścią § 24 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego, do kompetencji Wójta jako kierownika Urzędu należy w szczególności rozpatrywanie skarg i wniosków według posiadanych kompetencji.

Sekretarz Gminy – stosownie do treści § 34 pkt 19 Regulaminu Organizacyjnego – zajmuje się wykonywaniem zadań związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem skarg, wniosków i petycji, w tym prowadzeniem ich rejestrów.

[Dowód: akta kontroli, str. 6-7, 8-9]

Powyższa kompetencja została zawarta również w Zarządzeniu. Zgodnie z § 3 Zarządzenia, koordynację zadań związanych z przyjmowaniem, właściwym ewidencjonowaniem oraz rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków powierza się Sekretarzowi Gminy. Sekretarz Gminy, w sprawach skarg i wniosków – stosownie do treści § 4 ust. 1 Zarządzenia – wykonuje zadania komórki merytorycznej w rozumieniu § 7 pkt 4<sup>4</sup> Instrukcji kancelaryjnej<sup>5</sup>, obejmujące również prowadzenie rejestru skarg i wniosków. Wszystkie skarg i wnioski wpływające do Urzędu – zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 ww. Zarządzenia – niezależnie od sposobu ich wniesienia, winny być niezwłocznie przekazane Sekretarzowi Gminy w celu założenia i prowadzenia akt sprawy. Przekazanie skargi lub wniosku Sekretarzowi Gminy jest obowiązkiem osoby, która skargę lub wniosek otrzymała lub przyjęła do protokołu.

[Dowód: akta kontroli, str. 34]

Sekretarz Gminy, zgodnie z § 18 Regulaminu Organizacyjnego, podlega bezpośrednio Wójtowi.

[Dowód: akta kontroli, str. 5]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w UG w Dobrzenu Wielkim realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>6</sup>, zgodnie z którą przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

---

<sup>4</sup> Komórka merytoryczna – komórka organizacyjna zakładająca sprawę, odpowiedzialna za jej prowadzenie albo załatwianie.

<sup>5</sup> Stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67); Dalej: Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>6</sup> (Dz.U. z 2002 r., Nr 5, poz. 45). Dalej: Rozporządzenie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Na podstawie informacji wywieszanej w budynku Urzędu Gminy ustalono, że Wójt Gminy Dobrzeń Wielki przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach od 12.00 do 15.00, w czwartki w godzinach od 12.00 do 16.00, a w piątki w godzinach od 12.00 do 14.00. Sekretarz Gminy przyjmuje w tym zakresie we wtorki w godzinach od 12.00 do 17.00, Zastępca Wójta – w środy w godzinach od 12.00 do 15.00, a Kierownicy Referatów – codziennie, w godzinach pracy Urzędu. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Gminy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godzinach od 17.00 do 19.00. Informacja w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona w widocznym miejscu, w siedzibie kontrolowanej jednostki.

[Dowód: akta kontroli, str. 60-62]

Mając na uwadze, iż UG w Dobrzeniu Wielkim jest otwarty w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30 – 15:30, w czwartki w godz. 7.30 – 16.30, a w piątki w godz. 7.30 -14.30<sup>7</sup>, należy wskazać, iż wyznaczone godziny przyjmowania interesantów są zgodne z treścią art. 253 § 3 k.p.a., są bowiem dostosowane do potrzeb ludności, ponieważ jednego dnia w tygodniu (we wtorki – przyjęcia Sekretarza Gminy) przyjęcia odbywają się po godzinach pracy.

Powyższa informacja o godzinach przyjęć w sprawie skarg i wniosków nie jest jednak zgodna z treścią Zarządzenia oraz informacją zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej UG Dobrzeń Wielki<sup>8</sup>.

[Dowód: akta kontroli, str. 36]

Kontrolujący ustalili, iż rejestr skarg i wniosków jest prowadzony w formie papierowej.

[Dowód: akta kontroli, str. 63-65]

W okresie objętym niniejszą kontrolą w rejestrze odnotowano 2 skargi o Nr Or.1510.1.2020 i Or.1510.2.2020. Za kontrolowany okres nie odnotowano natomiast żadnych wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 66-116]

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma

---

<sup>7</sup> Informacja zamieszczona w BIP UG Dobrzeń Wielki.

<sup>8</sup> [Ogłoszenie o przyjmowaniu Obywateli w sprawach skarg i wniosków \(dobrzenwielki.pl\)](http://dobrzenwielki.pl)

i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Prowadzony w UG w Dobrzenu Wielkim rejestr skarg i wniosków odzwierciedla przebieg i terminy załatwienia kontrolowanych spraw.

Obie skargi zostały załatwione przez Radę Gminy Dobrzeń Wielki i zostały uznane za uzasadnione. Skargi były oznaczane prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), określonym w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

Skarga o Nr Or.1510.1.2020 została nieprawidłowo zarejestrowana w 2020 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 66]

Zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy i zawiera: oznaczenie komórki organizacyjnej, symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw oraz cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

Na treści ww. skargi zamieszczono nieprawidłową adnotację o dacie jej wpływu do urzędu – tj. 2.01.2020. Jak ustalono, jest to data rzeczywistego wydruku skargi i zarejestrowania jej w sekretariacie UG Dobrzeń Wielki. Przedmiotowa skarga w rzeczywistości wpłynęła w dniu 28 grudnia 2019 r. za pośrednictwem ePUAP. Data jej wpływu widnieje w treści skargi. Skoro więc sprawa wpłynęła w 2019 r., powinna zostać zarejestrowana w 2019 r. i opatrzona znakiem sprawy zgodnym z zapisami zawartymi w § 5 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

## **B. Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.**

Kontrola wykazała, iż w kontrolowanym okresie nie przekazywano skarg i wniosków do rozpatrzenia według właściwości do innych organów.

Obie skontrolowane skargi dotyczyły działań kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zostały prawidłowo – zgodnie z art.229 pkt. 3 k.p.a. – załatwione przez Radę Gminy Dobrzeń Wielki.

W kontrolowanej jednostce nie było również – stosownie do treści art. 256 k.p.a. oraz § 11 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – przypadków przekazywania skarg do rozpatrzenia pracownikom, których one dotyczyły. Nie odnotowano również – zgodnie z art. 234 pkt 1 i 2 k.p.a. – skarg dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontrola wykazała również, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022, poz. 559), wprowadzono zmiany w Statucie Gminy Dobrzeń Wielki określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (§ 30, Rozdział 8. § 106-121).

[Dowód: akta kontroli, str. 42, 54-56]

### **C. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż w obu skargach o Nr Or.1510.1.2020 i Or.1510.2.2020 doszło do naruszenia terminów określonych w art. 237 § 1 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 66-116]

W przypadku pierwszej skargi o Nr Or.1510.1.2020 nie dopełniono obowiązku poinformowania skarżącego – na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. – o przedłużeniu terminu załatwienia skargi, podając przyczynę zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia skargi i pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a. W związku z niezastosowaniem się do powyższej regulacji, stwierdzono nieprawidłowość w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli, str. 66-88]

W przypadku drugiej skargi o Nr Or.1510.2.2020 przedłużono termin załatwienia skargi, ale ww. pismo przedłużające termin załatwienia, przesłano po upływie terminu wskazanego w art. 237 § 1 k.p.a. (po upływie ok. 1,5 miesiąca), nie wskazując konkretnego terminu załatwienia skargi (dzień – miesiąc - rok)<sup>9</sup> i nie pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a. Powyższe działania uznano za nieprawidłowe w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli, str. 102-103]

---

<sup>9</sup> Poinformowano jedynie iż skarga zostanie załatwiona do końca sierpnia.

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. skargi załatwia się w ciągu jednego miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy przed – upływem miesiąca – zawiadomić skarżącego, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. o przyczynach zwłoki i wskazać nowy, dokładny termin załatwienia skargi oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a. Ustalając konkretny termin załatwienia skargi, należy m.in. uwzględnić dzień sesji rady oraz czynności materialno-techniczne potrzebne do sporządzenia i wysłania odpowiedzi. To data wysłania odpowiedzi (a nie np. data sesji rady) jest datą ostatecznego załatwienia skargi.

#### **D. Prawidłowość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.**

Kontrola wykazała, iż na wszystkich skargach zamieszczano adnotacje o datach ich wpływu do Urzędu oraz datach wysyłek odpowiedzi. W przypadku skargi o Nr Or.1510.1.2020, data jej wpływu do Urzędu nie jest zgodna z datą widniejącą w treści pisma<sup>10</sup>.

[Dowód: akta kontroli, str. 66]

W toku kontroli sprawdzono również kwestię zamieszczania podstaw prawnych w przesłanym piśmie przedłużającym termin załatwienia skargi oraz w zawiadomieniach o sposobie ich załatwiania. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

W czasie kontroli sprawdzono również prawidłowość i rzetelność zamieszczania w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg, wszystkich elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a.

Kontrolujący ustalili, iż zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi o Nr Or.1510.1.2020 zostało podpisane przez Wójta Gminy Dobrzeń Wielki, zamiast Przewodniczącego Rady Gminy Dobrzeń Wielki. Skarga została załatwiona przez Radę Gminy, a więc wszelkie czynności związane z jej procedowaniem, w tym poinformowanie skarżącego o sposobie jej załatwienia, powinien podpisać Przewodniczący Rady. Kwestia ta została również uregulowana w Statucie Gminy Dobrzeń Wielki. Zgodnie z § 112 ust. 3 ww. Statutu, zawiadomienie o sposobie

---

<sup>10</sup> Kwesta ta została szerzej opisana w części A przedmiotowego wystąpienia.

załatwienia skargi podpisuje Przewodniczący Rady i wraz z uchwałą Rady przesyła podmiotowi, który złożył skargę.

[Dowód: akta kontroli, str. 83, 55]

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – zgodnie z § 110 ust. 2 Statutu – i Przewodniczący Rady – zgodnie z § 111 ust. 3 Statutu – zawiadamiają strony o posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz o terminie sesji. Pisma, które w tym zakresie (Nr Or.1510.1.2020 i Or.1510.2.2022) zostały przesłane do skarżących, zostały podpisane przez Sekretarza Gminy - z upoważnienia Wójta, zamiast odpowiednio przez Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Przewodniczącą Rady.

[Dowód: akta kontroli, str. 55, 72, 78, 105, 108]

Ponadto, w toku załatwiania skargi o Nr Or.1510.1.2020, nieprawidłowo (przez Wójta) zostało również podpisane pismo o udzielenie wyjaśnień w sprawie skargi. Zgodnie z § 110 ust. 1 pkt 2 Statutu, Komisja Skarg Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi zarówno od strony skarżącej, jak i od osoby, której dotyczy skarga.

[Dowód: akta kontroli, str. 55, 75]

Wyżej opisane działania są sprzeczne z zapisami Statutu, w związku z czym stwierdzono nieprawidłowość w tym zakresie.

Nieprawidłowo podpisane pisma, w tym zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi o Nr Or.1510.1.2020, zostały również opatrzone nieprawidłowym oznaczeniem organu, tj. pieczętką Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki, zamiast prawidłowo - Rady Gminy Dobrzeń Wielki.

[Dowód: akta kontroli, str. 72, 75, 78, 83, 105, 108]

Zgodnie z treścią art. 238 k.p.a. zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać m.in. oznaczenie organu, od którego pochodzi. Organami gminy jest wójt i rada gminy. Urząd gminy zajmuje się natomiast obsługą obu tych organów.

Mając na uwadze przepis art. 226a k.p.a., obowiązujący od dnia 4 maja 2019 r. (wynikający z treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych]<sup>11</sup>, kontrolujący sprawdzili czy przekazywano skarżącym – w pierwszych czynnościach skierowanych do tych osób – informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych.

W przypadku obu skarg o Nr Or.15101.2020 i OR.1510.2.2020, klauzule informacyjne dołączono przy pierwszych czynnościach skierowanych do skarżących, w przypadku pierwszej skargi – przy piśmie z dnia 3.01.2020 r. informującym o przekazaniu skargi do załatwienia do Rady Gminy Dobrzeń Wielki, a w przypadku drugiej skargi – przy piśmie z dnia 13.07.2020 r. przedłużającym termin załatwienia skargi.

[Dowód: akta kontroli, str. 69, 102-103]

Biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902) i RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych skarżących w uchwałach Rady Gminy Dobrzeń Wielki w przedmiocie załatwienia skarg, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu.

Ustalono, że obie opublikowane w tym zakresie uchwały Rady Gminy Dobrzeń Wielki zostały prawidłowo zanonimizowane.

[Dowód: akta kontroli, str. 117-119]

### **III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości**

W wyniku kontroli ujawniono nieprawidłowość polegającą na nieterminowym załatwianiu skarg, nieprzesyłaniu – w pierwszym przypadku – pisma przedłużającego termin załatwienia skargi wraz z nową datą załatwienia oraz pouczeniem o treści art. 37 k.p.a. oraz przesyłaniu – w drugim przypadku – takiegoż pisma, ale bez konkretnej daty załatwienia i pouczenia o treści art. 37 k.p.a. Kontrola ujawniła również fakt nieprzestrzegania zapisów Statutu w zakresie podpisywania pism przesyłanych w procesie załatwiania skarg przez Radę Gminy, oznaczania pism

---

<sup>11</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych] (Dz.Urz.U.E.L Nr 119 str.1), Dalej: RODO

nieprawidłową pieczętą organu, a także rozbieżność między informacją wywieszoną w budynku Urzędu, dotyczącą przyjmowania w sprawach skarg i wniosków, a informacją zawartą w tym zakresie w Zarządzeniu oraz zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznych UG Dobrzeń Wielki.

Za przyczynę stwierdzonych nieprawidłowości uznano m.in. niewystarczający nadzór ogólny nad sposobem załatwiania skarg i wniosków, realizowany przez Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z tytułu zwierzchnictwa służbowego.

Skutkiem stwierdzonych nieprawidłowości jest odstępstwo od stanu pożądanego w postaci nieprawidłowego działania organów Gminy Dobrzeń Wielki w ww. zakresie.

#### **IV. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej**

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – prowadzony przez Sekretarza Gminy – nadzór szczegółowy nad sposobem załatwiania skarg i wniosków.
2. Ujednolicić zapisy zawarte w informacjach dotyczących dni i godzin przyjmowania w sprawach skarg i wniosków przez Wójta i wyznaczone osoby, zamieszczonych w budynku UG Dobrzeń Wielki, Zarządzeniu Nr 120.10.2011 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w UG w Dobrzeń Wielkim oraz Biuletynie Informacji Publicznej UG Dobrzeń Wielki.
3. Skargi rejestrować zgodnie z ich rzeczywistą datą wpływu, zgodnie z zapisami zawartymi w § 5 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
4. Skargi załatwiać w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a., a w przypadku braku możliwości dochowania tego terminu, przedłużać – na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. – termin załatwiania skargi, podając przyczynę zwłoki, wskazując nowy (konkretny) termin załatwienia oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a. Pismo przedłużające termin załatwienia skargi przysyłać przed upływem terminu wskazanego w art. 237 § 1 k.p.a.

5. Przestrzegać zapisów Statutu Gminy Dobrzeń Wielki w zakresie podpisywania pism przesyłanych w procesie załatwiania skarg, tj. zapisów § 110 ust. 1 pkt 2, § 110 ust. 2, § 111 ust. 3 oraz § 112 ust. 3 Statutu.
6. W zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg, stosować – stosownie do treści art. 238 § 1 k.p.a. – prawidłowe oznaczenie organu gminy (tj. Rady Gminy Dobrzeń Wielki zamiast Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki).

**V. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**  
nie dotyczy.

**VI. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.**

**VII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

Katarzyna Piasecka  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Prawnego i Nadzoru